



Внесено в реестр нормативных правовых  
актов исполнительных органов  
государственной власти Липецкой области  
Регистрационный номер ГР-154  
1 августа 2025 года

## Министерство лесного хозяйства Липецкой области

### П Р И К А З

31.07.2025

г. Липецк

№ 4-Н

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством согласно приложению.

Министр

И.В. Домнышева

Приложение  
к приказу министерства лесного хозяйства  
Липецкой области «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления государственной услуги  
по выдаче разрешения на строительство в случае  
осуществления строительства, реконструкции  
объектов капитального строительства,  
расположенных на землях лесного фонда,  
которые допускаются к строительству на них  
при использовании лесов для осуществления  
рекреационной деятельности, в соответствии  
с лесным законодательством»

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае  
осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства,  
расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при  
использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с  
лесным законодательством**

**Раздел I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами и заявителем.

**2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым лесные участки предоставлены в пользование для осуществления рекреационной деятельности (далее - заявители). От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель.

**3. Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим  
признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом,  
предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за  
предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга, а также результат (результаты), за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

4. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица 1 приложения 1 к Административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления

государственной услуги (таблица 2 приложения 1 к Административному регламенту).

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

6. Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством.

### **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством лесного хозяйства Липецкой области (далее - Министерство).

8. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет взаимодействие со следующими органами:

- 1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области;
- 2) органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области (далее - органы местного самоуправления);
- 3) инспекцией государственного строительного надзора Липецкой области.

### **6. Результат предоставления государственной услуги**

9. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III Административного регламента и определяемыми в таблице 2 приложения 1 к Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство;
- 2) принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- 3) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Министерства, содержащее следующие сведения: наименование Министерства, наименование документа, дата принятия решения, регистрационный номер, основания принятия решения, результат предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть предоставлен в форме электронного документа на ЕПГУ, подписанного электронной подписью, или на бумажном носителе посредством почтового отправления либо передачей заявителю лично под роспись.

### **7. Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве, независимо от способа подачи такого заявления (личное обращение в Министерство, почтовое отправление, ЕПГУ).

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

## **8. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

11. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Липецкой области, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников Министерства размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

## **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги необходимо представить заявление в зависимости от необходимости (далее - заявление) по формам согласно приложениям № 2 - 5 к Административному регламенту.

13. Заявление подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением в адрес Министерства, либо в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.

14. В заявлении указываются сведения о заявителе:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика;  
юридический и почтовый адреса, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код) - для юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем.

15. В заявлении указывается:

1) наименование и адрес объекта;

2) вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция или капитальный ремонт) и срок, в течение которого они будут осуществляться (согласно проекту организации строительства);

3) наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

4) информация о том, кем, когда и за каким номером утверждена проектно-сметная документация;

5) номер и дата государственного контракта на выполнение подрядных работ с указанием подрядной организации, ее форм собственности и банковских реквизитов;

6) номер и дата свидетельства о допуске подрядной организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием органа, выдавшего свидетельство;

7) информация о лице, ответственном за производство работ (Ф.И.О. (при наличии), образование, стаж работы в строительстве), и приказ о его назначении;

8) основные показатели объекта (из проектно-сметной документации);

9) перечень документов, прилагаемых к заявлению согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации;

10) подпись, дата, Ф.И.О. (при наличии) и должность лица, представляющего заявителя;

11) способ получения результата государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или на бумажном носителе посредством почтового

отправления либо передачей заявителю лично под роспись).

16. В заявлении о продлении срока действия разрешения на строительство также указывается дата и номер выданного разрешения на строительство.

17. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае если предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется, вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре недвижимости):

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре заключений);

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

5) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

б) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

18. Документы, указанные в 17 Административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявителем направляются документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы в электронной форме, указанные в пункте 17 Административного регламента, направляются в соответствии с Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

Способы получения заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются правовыми актами соответствующих органов, в распоряжении которых они находятся.

#### **10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного

участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) строительство, реконструкцию объекта капитального строительства предполагается осуществлять на лесном участке, не предоставленном в пользование для осуществления рекреационной деятельности;

6) проект освоения лесов не содержит сведений о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, вводе в эксплуатацию и выводе из эксплуатации, сносе, ликвидации и консервации объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;

7) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.

9) направление заявления, не входящего в компетенцию Министерства.

22. Основаниями для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в заявлении реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в заявлении;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Министерство запрашивает такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия»;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

9) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

## **12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

23. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не взимается.

24. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

## **13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

## **14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

26. Регистрация поступившего заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется в системе электронного документооборота «Дело» специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, не позднее 1 рабочего дня со дня его подачи заявителем.

Порядок регистрации запроса в электронной форме: заявление о предоставлении

государственной услуги, поданное через ЕПГУ и поступившее в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

## **15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

27. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

## **16. Показатели доступности и качества государственной услуги**

28. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети «Интернет» (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

При предоставлении государственной услуги предусматривается не более двух взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства продолжительностью не более 20 минут каждое.

Получение государственной услуги в МФЦ, посредством комплексного запроса и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Размещение информации о государственной услуге в Региональном реестре и на ЕПГУ.

Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

## **17. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуг в электронной форме**

29. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ, а также официального сайта в сети «Интернет».

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

30. Заявители вправе представлять заявление и документы, предусмотренные пунктами 17, 18 Административного регламента, в электронном виде с использованием ЕПГУ.

Прием и регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 17, 18 Административного регламента, в электронном виде осуществляется с учетом требований, указанных в пункте 18 Административного регламента.

Заявление в электронной форме подписывается в соответствии с требованиями федерального законодательства.

31. При предоставлении государственной услуги используются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с федеральным законодательством.

Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

32. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами предоставления государственной услуги:

вариант 1: выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство;

вариант 2: принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

вариант 3: принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство;

вариант 4: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **19. Профилирование заявителя**

33. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 1 к Административному регламенту.

34. Профилирование осуществляется при:

1) личном обращении в Министерство;

2) получении почтового отправления;

3) использовании ЕПГУ.

35. По результатам полученных от заявителя ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному из вариантов предоставления государственной услуги.

36. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством на официальном сайте Министерства.

#### **20. Вариант 1: выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство**

37. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве.

38. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство.

39. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Министерства, содержащее следующие сведения: наименование Министерства, наименование документа, дата принятия решения, регистрационный номер, основания принятия решения, результат предоставления государственной услуги.

40. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

41. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

42. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены при личном обращении в Министерство, посредством почтового отправления, с использованием ЕПГУ.

43. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) строительство, реконструкцию объекта капитального строительства предполагается осуществлять на лесном участке, не предоставленном в пользование для осуществления рекреационной деятельности;

6) проект освоения лесов не содержит сведений о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, вводе в эксплуатацию и выводе из эксплуатации, сносе, ликвидации и консервации объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;

7) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории;

9) направление заявления, не входящего в компетенцию Министерства.

44. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство;

2) проверка заявления, представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство;

5) предоставление результата государственной услуги.

### **20.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство**

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в

Министерство заявления и приложенных к нему документов заявителем или его уполномоченным представителем лично либо посредством почтового отправления, или в электронной форме.

В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем).

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

Специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при поступлении заявления и приложенных к нему документов в виде почтового отправления или посредством личного обращения заявителя в Министерство присваивает заявлению регистрационный номер, а также указывает дату получения заявления и прилагаемых документов Министерством.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов производятся в день их получения Министерством.

## **20.2. Проверка заявления, представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление после регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу уполномоченного подразделения Министерства.

Должностное лицо уполномоченного подразделения Министерства в срок не превышающий 1 рабочего дня осуществляет проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 Административного регламента, со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения Министерства принимает решение о формировании межведомственных запросов.

В случае направления заявления, не входящего в компетенцию Министерства, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Министерство направляется простым письмом, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении, об отказе в выдаче разрешения на строительство.

В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 17 Административного регламента, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением продления срока действия разрешения на строительство) и в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Министерство уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство за подписью министра вручается под роспись лично заявителю или направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении, либо направляется простым письмом на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес заявителя с указанием причин отказа.

Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство) заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо уполномоченного подразделения Министерства принимает решение о рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по существу.

## **20.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги**

47. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие приложенных к

заявлению документов, указанных в пункте 17 Административного регламента.

В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в пункте 17 Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок не превышающий 1 рабочего дня запрашивает недостающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах власти и (или) органах местного самоуправления посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Ответы по межведомственным запросам предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса и в соответствии с требованиями, установленными Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

Результатом указанного административного действия является приобщение полученных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должностным лицом уполномоченного подразделения Министерства к заявлению и прилагаемым документам.

#### **20.4. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство**

48. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного подразделения Министерства документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство осуществляется в течении 1 рабочего дня.

По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, и в случае отсутствия оснований, установленных в Административном регламенте, должностное лицо Министерства обеспечивает подготовку проекта разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения Министерства на согласование на предмет соответствия или несоответствия проекта разрешения и документов требованиям Административного регламента, затем на подписание министру (в случае его отсутствия - первому заместителю министра, заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей).

В течение 1 рабочего дня со дня выдачи разрешения на строительство должностные лица Министерства, ответственные за выдачу разрешения на строительство, направляют копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство, реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

При наличии оснований, предусмотренных в Административном регламенте, должностное лицо Министерства обеспечивает подготовку проекта решения Министерства об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения Министерства на согласование на предмет соответствия или несоответствия проекта решения требованиям Административного регламента, затем на подписание министру (в случае его отсутствия - первому заместителю министра, заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей) и в письменной форме направляет почтой в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) либо вручает под роспись заявителю (его уполномоченному представителю). Вместе с решением Министерства об отказе в выдаче разрешения на строительство заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им документы.

#### **20.5. Предоставление результата государственной услуги**

49. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе посредством почтового отправления или лично под роспись, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

## **21. Вариант 2: принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство**

50. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве.

51. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.

52. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Министерства, содержащий следующие сведения: наименование Министерства, наименование документа, дата принятия решения, регистрационный номер, основания принятия решения, результат предоставления государственной услуги.

53. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

54. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

55. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены при личном обращении в Министерство, посредством почтового отправления, с использованием ЕПГУ.

56. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в заявлении реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в заявлении;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с

земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Министерство запрашивает такую информацию в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия»;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

9) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство;
- 2) проверка заявления, представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

### **21.1. Прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство**

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов заявителем или его уполномоченным представителем лично либо посредством почтового отправления, или в электронной форме.

В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем).

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

Специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при поступлении заявления и приложенных к нему документов в виде почтового отправления или посредством личного обращения заявителя в Министерство присваивает заявлению регистрационный номер, а также указывает дату получения заявления и прилагаемых документов Министерством.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов производятся в день их получения Министерством.

## **21.2. Проверка заявления, представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление после регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу уполномоченного подразделения.

Должностное лицо уполномоченного подразделения Министерства в срок не превышающий 1 рабочий день осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 Административного регламента, со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения Министерства принимает решение о формировании межведомственных запросов.

В случае направления заявления, не входящего в компетенцию Министерства, заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Министерство и направляется простым письмом, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе.

В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 17 Административного регламента, заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Министерство или направляется простым письмом, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе за подписью министра вручается под роспись лично заявителю или направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении, либо направляется простым письмом на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес заявителя с указанием причин отказа.

Вместе с уведомлением об отказе, заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо уполномоченного подразделения Министерства принимает решение о рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по существу.

## **21.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги**

60. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 17 Административного регламента.

В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в пункте 17 Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок не превышающий 1 рабочего дня запрашивает недостающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах власти и (или) органах местного самоуправления посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Ответы по межведомственным запросам предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса и в соответствии с требованиями, установленными Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по

космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

Результатом указанного административного действия является приобщение полученных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должностным лицом уполномоченного подразделения Министерства к заявлению и прилагаемым документам.

#### **21.4. Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство**

61. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного подразделения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство осуществляется в течении 1 рабочего дня.

По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, и в случае отсутствия оснований, установленных в Административном регламенте, должностное лицо Министерства обеспечивает подготовку проекта разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование на предмет соответствия или несоответствия проекта разрешения и документов требованиям Административного регламента, затем на подписание министру (в случае его отсутствия - первому заместителю министра, заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей).

В течение 1 рабочего дня со дня выдачи разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство должностные лица уполномоченного подразделения Министерства, ответственные за выдачу разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство, направляют копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство, реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

При наличии оснований, предусмотренных в Административном регламенте, должностное лицо уполномоченного подразделения обеспечивает подготовку проекта решения Министерства об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование на предмет соответствия или несоответствия проекта решения и документов требованиям Административного регламента, затем на подписание министру (в случае его отсутствия - первому заместителю министра, заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей) и в письменной форме направляет почтой в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) либо вручает под роспись заявителю (его уполномоченному представителю).

Вместе с решением Министерства об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им документы.

#### **21.5. Предоставление результата государственной услуги**

62. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе посредством почтового отправления или лично под роспись, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

#### **22. Вариант 3: принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство**

63. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве.

64. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство.

65. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Министерства, содержащее следующие сведения: наименование Министерства, наименование документа, дата принятия решения, регистрационный номер, основания принятия решения, результат предоставления государственной услуги.

66. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

67. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

68. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены при личном обращении в Министерство, посредством почтового отправления, с использованием ЕПГУ.

69. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в заявлении реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в заявлении;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора,

федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Министерство запрашивает такую информацию в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия»;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

9) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 2) проверка заявления, представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

### **22.1. Прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство**

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов заявителем или его уполномоченным представителем лично либо посредством почтового отправления, или в электронной форме.

В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем).

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

Специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при поступлении заявления и приложенных к нему документов в виде почтового отправления или посредством личного обращения заявителя в Министерстве присваивает заявлению регистрационный номер, а также указывает дату получения заявления и прилагаемых документов Министерством.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов производятся в день их получения Министерством.

### **22.2. Проверка заявления, представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

72. Основанием для начала административной процедуры является поступление после регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному

лицу уполномоченного подразделения.

Должностное лицо уполномоченного подразделения в срок не превышающий 1 рабочий день осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 Административного регламента, со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения принимает решение о формировании межведомственных запросов.

В случае направления заявления, не входящего в компетенцию Министерства, заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги и в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Министерство направляется простым письмом, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 17 Административного регламента, заявителю отказывается по внесению изменений в разрешение на строительство и в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Министерство уведомление об отказе по внесению изменений в разрешение на строительство за подписью министра вручается под роспись лично заявителю или направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении, либо направляется простым письмом на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес заявителя с указанием причин отказа.

Вместе с уведомлением об отказе по внесению изменений в разрешение на строительство заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо уполномоченного подразделения Министерства принимает решение о рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по существу.

### **22.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги**

60. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 17 Административного регламента.

В случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствуют документы, перечисленные в пункте 17 Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок не превышающий 1 рабочего дня запрашивает недостающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах власти и (или) органах местного самоуправления посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Ответы по межведомственным запросам предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса и в соответствии с требованиями, установленными Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

Результатом указанного административного действия является приобщение полученных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должностным лицом уполномоченного подразделения Министерства к заявлению и прилагаемым документам.

### **22.4. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство**

74. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного подразделения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство в течении 1 рабочего дня.

По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, и в случае отсутствия оснований, установленных в Административном регламенте, должностное лицо Министерства обеспечивает подготовку проекта разрешения о внесении изменений в разрешение на строительство, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения Министерства на согласование на предмет соответствия или несоответствия проекта разрешения и документов требованиям Административного регламента, затем на подписание министру (в случае его отсутствия - первому заместителю министра, заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей).

В течение 1 рабочего дня со дня выдачи разрешения о внесении изменений в разрешение на строительство должностные лица уполномоченного подразделения Министерства, ответственные за выдачу разрешения о внесении изменений в разрешение на строительство, направляют копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство, реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

При наличии оснований, предусмотренных в Административном регламенте, должностное лицо уполномоченного подразделения Министерства обеспечивает подготовку проекта решения Министерства об отказе в о внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа, после чего передает его вместе с документами начальнику уполномоченного подразделения на согласование на предмет соответствия или несоответствия проекта решения и документов требованиям Административного регламента, затем на подписание министру (в случае его отсутствия - первому заместителю министра, заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей) и в письменной форме направляет почтой в адрес заявителя (его уполномоченного представителя) либо вручает под роспись заявителю (его уполномоченному представителю).

Вместе с решением Министерства об отказе о внесении изменений в разрешение на строительство заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им документы.

## **22.5. Предоставление результата государственной услуги**

75. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе посредством почтового отправления или лично под роспись, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

### **23. Вариант 4: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

76. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

77. Результатом предоставления государственной услуги является внесение соответствующей записи в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, либо решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

78. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации министерством такого

заявления.

### **23.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

79. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и приложенных к нему документов заявителем или его уполномоченным представителем лично либо посредством почтового отправления, или в электронной форме.

80. Способ подачи заявления и документов приведен в пункте 13 Административного регламента.

81. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

Специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при поступлении заявления и приложенных к нему документов в виде почтового отправления или посредством личного обращения заявителя в Министерстве присваивает заявлению регистрационный номер, а также указывает дату получения заявления и прилагаемых документов Министерством.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов производятся в день их получения Министерством.

### **23.2. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги**

82. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

соответствие заявления о предоставлении государственной услуги форме, установленной приложением 2 Административного регламента;

представление документов, согласно заявления, в полном объеме;

представление документов, которые составлены не на русском языке и переведены на русский язык и (или) данный перевод заверен нотариально.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

83. Основанием для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев либо отсутствия их подтверждения, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

84. По результатам рассмотрения представленных сведений, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект приказа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **23.3. Предоставление результата государственной услуги**

85. Основанием для начала административной процедуры является приказ Министерства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или об отказе в предоставлении государственной услуги.

86. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Министерства осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

87. В случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в выданном в результате предоставления

государственной услуги документе должностное лицо Министерства письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

88. Результат предоставления государственной услуги может быть получен при личном обращении в Министерство, посредством почтового отправления, ЕПГУ.

89. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

90. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства настоящего Регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Министерства либо лицом, его замещающим.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

91. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

##### **26. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

92. Нарушившие требования настоящего Регламента должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

93. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

#### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

94. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальном сайте Министерства.

95. Жалоба может быть направлена в форме электронного документа посредством ЕПГУ, официального сайта Министерства, электронной почты Министерства (e-mail: [liples@admlr.lipetsk.ru](mailto:liples@admlr.lipetsk.ru)), а также может быть направлена в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления, подана при личном обращении в Министерство.

**Приложение 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**по выдаче разрешения на строительство**  
**в случае осуществления строительства,**  
**реконструкции объектов капитального**  
**строительства, расположенных на землях**  
**лесного фонда, которые допускаются к**  
**строительству на них при использовании**  
**лесов для осуществления рекреационной**  
**деятельности, в соответствии с лесным**  
**законодательством**

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

**Перечень общих признаков заявителей**

Таблица 1

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга «по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»	
1. Цель обращения	1. Выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство 2. Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство 3. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
2. Юридическое лицо обратилось лично/от имени которого обратился уполномоченный представитель	1. Да 2. Нет
3. Индивидуальный предприниматель обратился лично/от имени которого обратился уполномоченный представитель	1. Да 2. Нет

Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставлению государственной услуги

Таблица 2

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1. Выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство	
Юридическое лицо обратилось лично/от имени которого обратился уполномоченный представитель	Выдача разрешения на строительство
	Отказ в выдаче разрешения на строительство
	Выдача разрешения на строительство
Индивидуальный предприниматель обратился лично/от имени которого обратился уполномоченный представитель	Отказ в выдаче разрешения на строительство
Вариант 2. Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство	
Юридическое лицо обратилось лично/от имени которого обратился уполномоченный представитель	Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство
	Отказ в продлении срока действия разрешения на строительство
Индивидуальный предприниматель обратился лично/от имени которого обратился уполномоченный представитель	Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство
	Отказ в продлении срока действия разрешения на строительство
Вариант 3. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство	
Юридическое лицо обратилось лично/от имени которого обратился уполномоченный представитель	Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство
	Отказ о внесении изменений в разрешение на строительство
Индивидуальный предприниматель обратился лично/от имени которого обратился уполномоченный представитель	Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство
	Отказ о внесении изменений в разрешение на строительство
Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	
Юридическое лицо обратилось лично/от имени которого обратился уполномоченный представитель	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
	Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
Индивидуальный предприниматель обратился лично/от имени которого обратился уполномоченный представитель	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

**Приложение 2**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**по выдаче разрешения на строительство**  
**в случае осуществления строительства,**  
**реконструкции объектов капитального**  
**строительства, расположенных на землях**  
**лесного фонда, которые допускаются к**  
**строительству на них при использовании**  
**лесов для осуществления рекреационной**  
**деятельности, в соответствии с лесным**  
**законодательством**

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)  
адрес: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о выдаче разрешения на строительство**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование, организационно-правовая форма – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
Сведения о документе, удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_ для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для юридического лица – место нахождения, для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя, – место жительства

Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице \_\_\_\_\_ должность фамилия, имя, отчество (при наличии), действующего на основании \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя  
Прошу выдать разрешение на строительство в полном объеме, реконструкцию (нужное подчеркнуть) наименование объекта

\_\_\_\_\_ на участке земель лесного фонда, расположенном в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, лесничество, номера кварталов, выделов, кадастровый номер)  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м, сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев).

При этом сообщаю:  
строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

право на пользование лесным участком закреплено

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

проектная документация на строительство объекта разработана

\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с. БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

\_\_\_\_\_ (наименование документа

\_\_\_\_\_ и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- схема планировочной организации земельного участка согласована

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/способом в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. будет осуществлять

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

г) строительный контроль в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,

---

---

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с. БИК))

---

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

---

(наименование документа и организации, его выдавшей)

---

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу подготовить на бумажном носителе / в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично под роспись на руки, направить по почтовому адресу заявителя; направить на адрес электронной почты заявителя (нужное подчеркнуть).

Приложение:

---

(документы, указанные в Административном регламенте  
(в случае самостоятельного представления заявителем)

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

**Приложение 3**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**по выдаче разрешения на строительство**  
**в случае осуществления строительства,**  
**реконструкции объектов капитального**  
**строительства, расположенных на землях**  
**лесного фонда, которые допускаются к**  
**строительству на них при использовании**  
**лесов для осуществления рекреационной**  
**деятельности, в соответствии с лесным**  
**законодательством**

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)  
адрес: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о продлении срока действия разрешения на строительство**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное и сокращенное наименование (при наличии),  
фирменное наименование, организационно-правовая форма – для  
юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для  
физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя  
ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
Сведения о документе, удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_ для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия  
и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для юридического лица – место нахождения, для физических лиц, в том числе  
индивидуального предпринимателя, – место жительства  
Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номера телефонов, факса, адреса электронной почты  
в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя  
Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию (нужное  
подчеркнуть) наименование объекта

\_\_\_\_\_ на участке земель лесного фонда, расположенном в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, лесничество,  
номера кварталов, выделов, кадастровый номер)  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м, сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев).  
Строительство (реконструкция) осуществляется на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
право на пользование лесным участком закреплено

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование документа)  
проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

\_\_\_\_\_ имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

\_\_\_\_\_ (наименование документа

\_\_\_\_\_ и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- схема планировочной организации земельного участка согласована

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/способом в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

\_\_\_\_\_ право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. будет осуществлять

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

\_\_\_\_\_ право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

г) строительный контроль в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,

---

---

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

---

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

---

(наименование документа и организации, его выдавшей)

---

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу подготовить на бумажном носителе/в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично под роспись на руки, направить по почтовому адресу заявителя; направить на адрес электронной почты заявителя (нужное подчеркнуть).

Приложение:

---

(документы, указанные в Административном регламенте  
(в случае самостоятельного представления заявителем)

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

**Приложение 4**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**по выдаче разрешения на строительство**  
**в случае осуществления строительства,**  
**реконструкции объектов капитального**  
**строительства, расположенных на землях**  
**лесного фонда, которые допускаются к**  
**строительству на них при использовании**  
**лесов для осуществления рекреационной**  
**деятельности, в соответствии с лесным**  
**законодательством**

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)  
адрес: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о внесении изменений в разрешение на строительство**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное и сокращенное наименование (при наличии),  
фирменное наименование, организационно-правовая форма – для  
юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для  
физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя  
ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_  
Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия  
и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для юридического лица – место нахождения, для физических лиц, в том числе  
индивидуального предпринимателя, – место жительства  
Прочая контактная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номера телефонов, факса, адреса электронной почты  
в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя  
Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию (нужное  
подчеркнуть) наименование объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на участке земель лесного фонда, расположенном в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, лесничество,  
номера кварталов, выделов, кадастровый номер)  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м, сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев).  
Строительство (реконструкция) осуществляется на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
право на пользование лесным участком закреплено

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование документа)  
проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации, ИНН,

\_\_\_\_\_ юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

\_\_\_\_\_ имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

\_\_\_\_\_ (наименование документа

\_\_\_\_\_ и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- схема планировочной организации земельного участка согласована

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/способом в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

\_\_\_\_\_ право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. будет осуществлять

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

\_\_\_\_\_ право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

г) строительный контроль в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый

\_\_\_\_\_ адреса, Ф.И.О. руководителя,

---

---

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

---

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

---

(наименование документа и организации, его выдавшей)

---

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу подготовить на бумажном носителе/в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично под роспись на руки, направить по почтовому адресу заявителя; направить на адрес электронной почты заявителя (нужное подчеркнуть).

Приложение:

---

(документы, указанные в Административном регламенте  
(в случае самостоятельного представления заявителем)

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

**Приложение 5**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**по выдаче разрешения на строительство**  
**в случае осуществления строительства,**  
**реконструкции объектов капитального**  
**строительства, расположенных на землях**  
**лесного фонда, которые допускаются к**  
**строительству на них при использовании**  
**лесов для осуществления рекреационной**  
**деятельности, в соответствии с лесным**  
**законодательством**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, предоставляющего  
государственную услугу)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, либо сведения  
о юридическом лице)

\_\_\_\_\_  
место жительства (регистрация)

\_\_\_\_\_  
паспорт/документ, подтверждающий  
полномочия представителя  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(кем)

Кон. телефон \_\_\_\_\_  
(указать при наличии)

**Заявление**  
**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате**  
**предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата подписания документа)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Прилагаются документы:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Документ в котором опечатка и (или) ошибка.
3. Документ, подтверждающий полномочия лица (в случае обращения представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с обработкой персональных данных (сбор, хранение и т.п.) согласен(а). Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_