



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04 июня 2025 года

г. Липецк

№ 76-Н

Об утверждении Порядка предоставления
путевки на санаторно-курортное лечение
беременным женщинам, нуждающимся
в социальной поддержке

В соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Порядок предоставления путевки на санаторно-курортное лечение беременным женщинам, нуждающимся в социальной поддержке, согласно приложению.

Министр социальной политики
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области «Об
утверждении Порядка предоставления
путевки на санаторно-курортное лечение
беременным женщинам, нуждающимся
в социальной поддержке»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее – Закон Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью») и устанавливает порядок предоставления путевки на санаторно-курортное лечение беременным женщинам, нуждающимся в социальной поддержке (далее - путевка).

2. Для предоставления путевки женщина (далее - заявитель) либо представитель заявителя обращается в учреждение социальной защиты населения (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, и документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Одновременно с заявлением представляются справка из медицинской организации для получения путевки по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также документы (сведения), предусмотренные частью 3 статьи 6 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 142-ОЗ «О пособии на ребенка» (далее - Закон Липецкой области «О пособии на ребенка»).

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

4. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение или многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены), после чего документы возвращаются заявителю

(представителю заявителя), а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов, с указанием перечня и даты получения.

Порядок приема и передачи заявления и приложенных документов многофункциональным центром в Учреждение определяется соглашением о взаимодействии.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

6. Днем подачи заявления считается дата его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

7. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления Учреждение в отношении каждого заявителя формирует электронное учетное дело.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

несоответствие заявления установленной форме;

представление не полного комплекта документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

представленные документы (сведения) исполнены карандашом, содержат подчистки и исправления текста, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

представленные документы не заверены надлежащим образом.

9. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение или многофункциональный центр - в день подачи с вручением уведомления об отказе в приеме заявления с указанием причины отказа;

при направлении заявления почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления путевки:

1) сведения о рождении ребенка (детей), о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) сведения для определения величины среднедушевого дохода семьи и условий, дающих право на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение беременным женщинам, нуждающимся в социальной поддержке, в соответствии с частью 7 статьи 6 Закона Липецкой области «О пособии на ребенка».

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

11. В случае отсутствия запрашиваемых сведений в информационных системах либо расхождения сведений, полученных из информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

12. Учет доходов, определение величины среднедушевого дохода семьи и условий, дающих право на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение беременным женщинам, нуждающимся в социальной поддержке, осуществляется в том же порядке, что и для назначения выплаты пособия на ребенка, предусмотренном Законом Липецкой области «О пособии на ребенка».

Требование пункта 4 части 1 статьи 3.1 Закона Липецкой области «О пособии на ребенка» к заявителю не применяется.

13. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении путевки является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствие оснований, дающих право на ее предоставление.

15. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет копию решения заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления решения. Копия решения так же направляется в исполнительный орган области в сфере социальной защиты населения для предоставления путевки.

16. Путевка предоставляется исполнительным органом области в сфере социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

17. Учреждение вправе проверять полноту и достоверность представленной заявителем информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, федеральные органы государственной власти Российской Федерации и другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
путевки на санаторно-курортное лечение
беременным женщинам, нуждающимся
в социальной поддержке

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

_____ (наименование филиала)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ удостоверяющий личность: _____
_____ (серия, номер документа)
_____ (когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Электронная почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение
беременным женщинам, нуждающимся в социальной поддержке

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение.

Сообщаю сведения:

1) о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства <1>	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа,	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	СНИЛС
1.	заявитель					

2.						
...						

<1> Указывается одна из следующих категорий: заявитель, супруг, ребенок, ребенок под опекой/попечительством, дети, обучающиеся по очной форме обучения до 23 лет.

2) о полученных алиментах (нужно отметить):

- сведения о сумме полученных алиментов за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года _____ руб.;
- за алиментами в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года не обращалась и не получал(а).

К заявлению прилагаю следующие документы (сведения) (нужно отметить):

медицинскую справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение беременным женщинам, нуждающимся в социальной поддержке;

факте обучения заявителя, его супруга до 24 лет, а также члена семьи заявителя в возрасте от 16 до 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;

о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя, его супруга до 24 лет, а также члена семьи заявителя в возрасте от 16 до 23 лет в общеобразовательной организации либо в образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;

о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;

о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере доходов в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, при этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

о размере доходов в виде денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

о нахождении заявителя и (или членов его семьи в розыске.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

- по почтовому адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____
- по номеру контактного телефона: _____
- через МФЦ _____

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу Липецкой области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру, указанных в представленном мною в заявлении и документах, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим 8 и более детей, на приобретение транспортного средства.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято: «___» _____ 20___ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(должность специалиста)

(ФИО)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

принято заявление и следующие документы: _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «___» _____ 20___ г.

(должность специалиста)

(ФИО)

(подпись специалиста)

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

После принятия решения для согласования даты заезда на санаторно-курортное лечение с Вами свяжется специалист министерства социальной политики Липецкой области.

Тел. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
путевки на санаторно-курортное лечение
беременным женщинам, нуждающимся
в социальной поддержке

Решение № _____

Дата _____

о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение
беременным женщинам, нуждающимся в социальной поддержке

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ
«О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере
семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги
перед Российской Федерацией и Липецкой областью»

(наименование учреждения социальной защиты населения)

рассмотрело заявление _____

(номер и дата заявления)

(ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение
беременным женщинам, нуждающимся в социальной поддержке

(должность уполномоченного лица)

(ФИО уполномоченного лица)

(подпись)

Печать

Приложение 3
к Порядку предоставления
путевки на санаторно-курортное лечение
беременным женщинам, нуждающимся
в социальной поддержке

Решение № _____

Дата _____

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»

(наименование учреждения социальной защиты населения)

рассмотрело заявление

(номер и дата заявления)

(ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение беременным женщинам, нуждающимся в социальной поддержке, по следующим основаниям _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО уполномоченного лица)

(подпись)

Печать