



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 мая 2025 года

г. Липецк

№ 71-Н

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в области содействия трудоустройству незанятых инвалидов молодого возраста Липецкой области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 786,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации занятости инвалидов молодого возраста согласно приложению 1.

2) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим

лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации содействия в освоении трудовых обязанностей инвалидам молодого возраста из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования согласно приложению 2.

2. Отделу трудоустройства и программ занятости (Жилкова Е.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте министерства социальной политики Липецкой области (www.usp.admlr.lipetsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр социальной политики
Липецкой области



Т.В. Андреева

Приложение 1
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области «Об
утверждении Порядков предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в области содействия
трудоустройству незанятых инвалидов
молодого возраста Липецкой области»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации занятости инвалидов молодого возраста (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор).

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по организации занятости инвалидов молодого возраста в целях реализации мероприятий, предусмотренных паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие рынка труда и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется министерством социальной политики Липецкой области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет»), (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства (www.usp.admlr.lipetsk.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт

Министерства).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим категории, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участники отбора), и прошедшим отбор.

6. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидии (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, условиям, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство взаимодействует с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам на 2-й календарный день с даты начала подачи заявок.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

участник отбора заключает с областным государственным учреждением службы занятости населения (далее – центр занятости населения) договор по организации занятости инвалидов молодого возраста;

участник отбора осуществляет трудоустройство на постоянную работу в соответствующем финансовом году незанятых инвалидов молодого возраста;

участник отбора осуществляет в соответствующем финансовом году затраты на выплату заработной платы инвалидам молодого возраста.

9. Субсидии предоставляются и подлежат использованию в соответствии со следующими направлениями затрат:

на оплату труда инвалидов молодого возраста, трудоустроенных на постоянную работу за период до шести месяцев включительно;

на оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на человека в месяц.

Субсидии предоставляются в размере затрат, понесенных получателем субсидии, из расчета не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на человека в месяц, при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени и выполнении норм труда (трудовых обязанностей). В случае неполной отработки месячной нормы рабочего времени и (или) невыполнения норм труда размер субсидии определяется пропорционально отработанному времени (выполненному объему работ).

10. В целях проведения отбора Министерство не позднее 1 июля года предоставления субсидии размещает в системе «Электронный бюджет», а также на сайте Министерства объявление о проведении отбора.

11. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате;

копий трудовых договоров, заключенных с инвалидами молодого возраста;

расчета необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, уполномоченное лицо Министерства осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 11 и 13 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, требованиям и условиям с учетом очередности поступления заявок (далее – получатель субсидии).

16. По результатам отбора уполномоченное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, подготавливает и размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения и направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения и необходимости его подписания в системе «Электронный бюджет».

17. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии. Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок, и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

18. Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, а также соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

Министр социальной политики Липецкой области в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

19. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет». Датой соглашения считается дата регистрации соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

20. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

22. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области.

23. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет в областное казенное учреждение «Центр занятости населения Липецкой области» (далее - центр занятости населения) следующие документы:

копию табеля учета рабочего времени трудоустроенных инвалидов молодого возраста;

копию документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам молодого возраста;

копию документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доход физических лиц за трудоустроенных инвалидов молодого возраста;

отчет о произведенных затратах согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, подготавливаются на бумажном носителе, удостоверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии и предоставляются в следующие сроки:

до 25 числа месяца (включительно), следующего за месяцем в котором было заключено соглашение – для возмещения затрат за период с января текущего года по месяц, в котором было заключено соглашение (включительно);

ежемесячно до 25 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем - для возмещения затрат за период с месяца, следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение, по октябрь текущего года;

до 20 декабря (включительно) текущего года - для возмещения затрат за ноябрь - декабрь текущего года.

Регистрация представленных документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется работником центра занятости населения, уполномоченным приказом центра занятости населения на прием документов, в день их поступления.

24. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, представленных в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, направляет их в Министерство.

25. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления из центра занятости населения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидии за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидии с указанием размера субсидии, определенного в отношении получателя субсидии (далее - приказ о выплате субсидии);

2) министр социальной политики Липецкой области подписывает приказ о выплате субсидии.

26. Перечисление субсидий с лицевого счета Министерства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

27. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее уведомлений с указанием причин отказа.

29. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением субсидии не позднее 25 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, при возмещении затрат за декабрь – не позднее 20 декабря (включительно).

30. Результат предоставления субсидии - проведены мероприятия по сопровождаемому содействию занятости инвалидов молодого возраста.

Характеристика результата - численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста.

Тип мероприятия - оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также значения характеристики результата устанавливаются соглашением.

31. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидий.

32. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Министерство проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

33. Получатели субсидии представляют в Министерство через систему «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом. Отчет за 12 месяцев финансового года представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчеты представляются по форме, утвержденной соглашением.

34. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

35. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

36. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления осуществляет Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при

предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

38. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

39. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат по организации занятости
инвалидов молодого возраста

Отчет о произведенных затратах
за _____ 202_ года
(указать период)

(наименование получателя субсидии)

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника из числа инвалидов молодого возраста	Общий период работы инвалида молодого возраста, за который предоставл яется субсидия (с/по)	Размер субсид ии по согла шени ю, руб.	Перечис лено субсиди и (нараста ющим итогом), руб.	Направления затрат, по которым предоставляется субсидия			Сумма понесе нных затрат, подле жащих возме щени ю, руб.	
					Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, том числе:	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, уплаченная за	Сумма на оплату труда инвалидов молодого возраста, трудоустроенных на постоянную работу за период до шести месяцев включительно		
							Сумма выплаченной за период работы,	Сумма уплаченного за период работы,	

Приложение 2
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области «Об
утверждении Порядков
предоставления субсидий из
областного бюджета юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям в области
содействия трудоустройству
незанятых инвалидов молодого
возраста Липецкой области»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕЙСТВИЯ В ОСВОЕНИИ ТРУДОВЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ИНВАЛИДАМ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА ИЗ
ЧИСЛА ВЫПУСКНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации содействия в освоении трудовых обязанностей инвалидам молодого возраста из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете) и проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор).

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по организации содействия в освоении трудовых обязанностей инвалидам молодого возраста из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в целях реализации мероприятий, предусмотренных паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие рынка труда и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 786 «Об утверждении государственной

программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется министерством социальной политики Липецкой области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет»), (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства (www.uspr.admlr.lipetsk.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим категории, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участники отбора), и прошедшим отбор.

6. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство взаимодействует с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам на 2-й календарный день с даты начала подачи заявок.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

участник отбора заключает с областным государственным учреждением службы занятости населения (далее – центр занятости населения) договор по организации занятости инвалидов молодого возраста;

участник отбора осуществляет трудоустройство на постоянную работу в соответствующем финансовом году незанятых инвалидов молодого возраста;

участник отбора закрепляет на срок не менее трех месяцев за инвалидом молодого возраста работника, в трудовые функции которого входит оказание инвалиду молодого возраста содействия в освоении трудовых обязанностей (наставника);

участник отбора осуществляет в соответствующем финансовом году затраты на выплату заработной платы инвалидам молодого возраста и работникам, в трудовые функции которых входит оказание инвалиду молодого возраста содействия в освоении трудовых обязанностей (наставникам).

9. Субсидии предоставляются и подлежат использованию в соответствии со следующими направлениями затрат:

на оплату труда инвалидов молодого возраста из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее - инвалиды) и работников, в трудовые функции которых входит оказание инвалиду содействия в освоении трудовых обязанностей (наставников), за период до трех месяцев включительно;

на оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на человека в месяц.

Субсидии предоставляются в следующем размере:

на оплату труда инвалидов - в размере затрат, понесенных получателем субсидии, из расчета не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на человека в месяц, при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени и выполнении норм труда (трудовых обязанностей);

на оплату труда работников, в трудовые функции которых входит оказание инвалиду содействия в освоении трудовых обязанностей (наставников), - в размере затрат, понесенных получателем субсидии, из расчета не более половины величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на человека в месяц при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени и выполнении норм труда (трудовых обязанностей).

В случае неполной отработки месячной нормы рабочего времени и (или) невыполнения норм труда размер субсидии определяется пропорционально отработанному времени (выполненному объему работ).

10. В целях проведения отбора Министерство не позднее 1 июля года предоставления субсидии размещает в системе «Электронный бюджет», а также на сайте Министерства объявление о проведении отбора.

11. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму

путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате;

копий трудовых договоров, заключенных с инвалидами молодого возраста;

копий документов об образовании и о квалификации, подтверждающих отнесение инвалида к категории выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

копий приказов или иных документов, подтверждающих закрепление за инвалидами работника, оказывающего инвалидам содействие в освоении трудовых обязанностей (наставника);

расчета необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется

автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, уполномоченное лицо Министерства осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 5, 7, 8 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 11 и 13 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, требованиям и условиям с учетом очередности поступления заявок (далее – получатель субсидии).

16. По результатам отбора уполномоченное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, подготавливает и размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения и направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения и необходимости его подписания в системе «Электронный бюджет».

17. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии. Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок, и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

18. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, а также соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

Министр социальной политики Липецкой области в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

19. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет». Датой соглашения считается дата регистрации соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

20. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

22. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области.

23. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет в областное казенное учреждение «Центр занятости населения Липецкой области» (далее - центр занятости населения) следующие документы:

копию табеля учета рабочего времени инвалидов и работников, в трудовые функции которых входит оказание инвалиду содействия в освоении трудовых обязанностей (наставников);

копии документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам и работникам, в трудовые функции которых входит оказание инвалиду содействия в освоении трудовых обязанностей (наставникам);

копии документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доход физических лиц за трудоустроенных инвалидов молодого возраста и работников, в трудовые функции которых входит оказание инвалиду содействия в освоении трудовых обязанностей (наставникам);

отчет о произведенных затратах согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, подготавливаются на бумажном носителе, удостоверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии и предоставляются в следующие сроки:

до 25 числа месяца (включительно), следующего за месяцем в котором было заключено соглашение – для возмещения затрат за период с января текущего года по месяц, в котором было заключено соглашение (включительно);

ежемесячно до 25 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем - для возмещения затрат за период с месяца, следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение, по октябрь текущего года;

до 20 декабря (включительно) текущего года - для возмещения затрат за ноябрь - декабрь текущего года.

Регистрация представленных документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется работником центра занятости населения, уполномоченным приказом центра занятости населения на прием документов, в день их поступления.

24. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, представленных в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, направляет их в Министерство.

25. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления из центра занятости населения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидии за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидии с указанием размера субсидии, определенного в отношении получателя субсидии (далее - приказ о выплате субсидии);

2) министр социальной политики Липецкой области подписывает приказ о выплате субсидии.

26. Перечисление субсидий с лицевого счета Министерства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

27. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее уведомлений с указанием причин отказа.

29. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением субсидии не позднее 25 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, при возмещении затрат за декабрь – не позднее 20 декабря (включительно).

30. Результат предоставления субсидии - содействие в освоении трудовых обязанностей.

Характеристика результата - численность наставников при трудоустройстве инвалидов молодого возраста из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

Тип мероприятия - оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также значения характеристики результата устанавливаются соглашением.

31. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидий.

32. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Министерство проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

33. Получатели субсидии представляют в Министерство через систему «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом. Отчет за 12 месяцев финансового года представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчеты представляются по формам, утвержденным соглашением.

34. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

35. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

36. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления осуществляет Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

38. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

39. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации содействия в освоении трудовых обязанностей инвалидам молодого возраста из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

Расчет необходимого объема субсидии,
предоставляемой из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации содействия в освоении трудовых обязанностей инвалидам молодого возраста из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

за _____ 202_ года
(указать период)

_____ (наименование получателя субсидии)

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника из числа инвалидов молодого возраста, наставника	Общий период работы инвалида молодого возраста, за который предоставляется субсидия (с/по)	Необходимый объем субсидии	Направления затрат, по которым предоставляется субсидия			
				Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, том числе:	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, всего	Сумма на оплату труда работника из числа инвалидов молодого возраста, наставника	
						Сумма	Сумма налога

				страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, руб.	страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, руб.	обязательное пенсионное страхование, руб.		заработной платы, руб.	на доходы физических лиц, руб.
1.									
2.									
...									

Тарифы страховых взносов: на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности _____ процента; на обязательное медицинское страхование _____ процента; на обязательное пенсионное страхование _____ процента.

В случае если тариф отличается от основного тарифа на текущий год, необходимо указать основание его применения.

Получатель субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации содействия в освоении трудовых обязанностей инвалидам молодого возраста из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

Отчет о произведенных затратах
за _____ 202_ года
(указать период)

(наименование получателя субсидии)

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника из числа инвалидов молодого возраста, наставника	Общий период работы инвалида молодого возраста, за который предоставляется субсидия (с/по)	Размер субсидии по соглашению, руб.	Перечислено субсидии и (нарастающим итогом), руб.	Направления затрат, по которым предоставляется субсидия			Сумма понесенных затрат, подлежащих возмещению, руб.	
					Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, том числе:	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды,	Сумма на оплату труда работника из числа инвалидов молодого возраста, наставника		
							Сумма выплаченной за период работы,	Сумма уплаченного за период работы, приходящийся	

