



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ИНВЕСТИЦИЙ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Липецк

05.02.2025 № 15-ОД

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, организовавшим проектный офис в сфере производительности труда в целях организации и внедрения практики бережливого производства, на содержание и обеспечение текущей деятельности проектного офиса

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, организовавшим проектный офис в сфере производительности труда в целях организации и внедрения практики бережливого производства, на содержание и обеспечение текущей деятельности проектного офиса, согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки (Кунаев К.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в периодическом печатном издании – периодическом печатном средстве массовой информации областной газете «Липецкая газета» (далее – газета «Липецкая газета») и (или) в сетевом издании «Липецкая газета»

(lpgzt.ru), на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте министерства промышленности, инвестиций и науки Липецкой области <http://inv.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр
промышленности,
инвестиций и науки
Липецкой области



Е. А. Локтионова

Приложение

к приказу министерства промышленности,
инвестиций и науки Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий некоммерческим
организациям, организовавшим проектный офис в сфере
производительности труда в целях организации и внедрения
практики бережливого производства, на содержание и
обеспечение текущей деятельности проектного офиса»

Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям, организовавшим
проектный офис в сфере производительности труда в целях организации и
внедрения практики бережливого производства, на содержание и
обеспечение текущей деятельности проектного офиса

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий некоммерческим организациям, организовавшим проектный офис в сфере производительности труда в целях организации и внедрения практики бережливого производства, на содержание и обеспечение текущей деятельности проектного офиса (далее - субсидия) из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее – отбор).

Субсидия предоставляется в целях содержания и обеспечения текущей деятельности проектного офиса в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития в регионе конкурентоспособного производства товаров, работ, услуг» государственной программы «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области».

Субсидия предоставляется министерством промышленности, инвестиций и науки Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

2. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства

<http://inv.admlr.lipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, организовавшим проектный офис в сфере производительности труда в целях организации и внедрения практики бережливого производства (в том числе с применением методов сервис-дизайна, направленного на обеспечение клиентоцентричного подхода и углубленной проработки решения жизненных ситуаций), а также оптимизации процессов с внедрением искусственного интеллекта в исполнительных органах, подведомственных учреждениях Правительства Липецкой области, муниципальных органах Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – участник отбора), и прошедшим отбор.

4. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, критериям и очередности поступления заявок.

Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Министерство взаимодействует с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам на 2-й календарный день с даты начала подачи заявок.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет».

5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

6. Субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему следующим критериям отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

прохождение сотрудниками участников отбора обучающих мероприятий, проведенных автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее - АНО «ФЦК»);

наличие у участников отбора утвержденного стандарта деятельности проектного офиса, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК».

7. Субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;
у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

наличие у участника отбора утвержденного плана работ на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий;

наличие у участников отбора площадки, обеспечивающей практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее - фабрика процессов);

осуществление участником отбора следующих видов деятельности:

содействие разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда, формированию условий и предпосылок и выявлению потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности труда на территории Липецкой области;

подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда на территории Липецкой области;

агрегирование лучших международных практик в сфере повышения производительности труда, оценка перспектив их применения на территории Липецкой области, а также подготовка предложений по их внедрению на территории Липецкой области с учетом региональной, отраслевой (межрегиональной, межотраслевой) специфики;

выявление, кодификация и распространение передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления;

разработка рекомендаций и предложений, организация консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности организаций, формирования инновационной и творческой культуры в организациях.

8. Участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

справку об отсутствии задолженности по заработной плате;

сертификат, выданный АНО «ФЦК» участнику отбора и удостоверяющий, что фабрика процессов прошла сертификацию;

учредительные документы;

расчет необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие прохождение сотрудниками участника отбора обучающих мероприятий, проведенных АНО «ФЦК»;

утвержденный стандарт деятельности проектного офиса, разработанный с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

утвержденный стандарт по организации «Фабрики процессов»;

утвержденный план работ на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

9. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

10. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, критериям отбора, условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Министерству в систему «Электронный бюджет» к поданным участникам отбора заявкам, исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, требованиям, критериям отбора и условиям предоставления субсидии с учетом очередности поступления заявок (далее - получатель субсидии).

12. Субсидия предоставляется и подлежит использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

- оплата труда сотрудников;

- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- погашение основного долга по целевому кредиту (займу) и процентов по нему, по ставке, не превышающей размер ключевой ставки Центрального банка, действующей на дату заключения договора о кредитовании (займа), полученному участником отбора в российских организациях на оплату труда сотрудников, обязательных платежей и налогов с фонда оплаты труда;

- аренда помещений, оплата работ и услуг по ремонту арендуемых помещений; эксплуатационные и коммунальные услуги;

- транспортные услуги, предоставляемые сторонними организациями;

- приобретение офисной мебели, компьютерной техники, оргтехники, инвентаря;

- услуги и работы по обслуживанию компьютерной техники и оргтехники;

- приобретение и обслуживание программных продуктов;

- приобретение офисных принадлежностей, канцелярских товаров, товаров для хозяйственных нужд;

- услуги по организации и проведению программ обучения и программ стажировок для сотрудников проектного офиса с привлечением сторонних организаций;

- услуги привлеченных консультантов (экспертов в соответствующем направлении) для содействия в разработке или оценке предлагаемых решений по

оптимизации исполнительных и муниципальных органов Липецкой области и их подведомственных организаций;

услуги рекламного характера (в том числе информационное сопровождение мероприятий, изготовление информационных материалов, изготовление и размещение информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наружной рекламы, изготовление сувенирной продукции, брендинг);

организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, направленных на внедрение в Липецкой области практики бережливого производства (в том числе с применением методов сервис-дизайна, направленного на обеспечение клиентоцентричного подхода и углубленной проработки решения жизненных ситуаций), а также оптимизацию процессов с внедрением искусственного интеллекта; создание и сопровождение интернет-ресурса (веб-сайта);

обслуживание банковского счета;

услуги связи;

курьерские услуги;

оплата налогов, пошлин, сборов;

нотариальные услуги;

услуги по проведению обязательного аудита;

командировочные расходы.

13. По результатам отбора получателей субсидии в случае наличия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет»:

уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, подготавливает и размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

министр промышленности, инвестиций и науки Липецкой области в течение 3 рабочих дней со дня размещения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью проект соглашения с получателем субсидии, подготовленный уполномоченным лицом;

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» министром промышленности, инвестиций и науки Липецкой области направляет получателю субсидии уведомления о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателями субсидии в заявках, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным лицом уведомления о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

14. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет»:

уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения отсутствия технической возможности направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным лицом уведомления. Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

получатель субсидии подписывает соглашение на бумажном носителе в форме бумажного документа в день его обращения в Министерство;

министр промышленности, инвестиций и науки Липецкой области подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

15. В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Получатели субсидии, не подписавшие Соглашения и не направившие возражения по проекту Соглашения в установленный срок, признаются уклонившимися от заключения Соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

17. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

19. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности.

20. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

- уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;
- министр промышленности, инвестиций и науки Липецкой области подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

21. Перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на лицевой счет получателя субсидии, открытый в министерстве финансов Липецкой области, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

23. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

24. Результатом предоставления субсидии является количество созданных образцов бережливых организаций в Липецкой области.

Тип результата предоставления субсидии - оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается в соглашении.

Образец бережливой организации представляет собой результат оптимизации производственных (основных) и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ организации и внедрения практики бережливого производства.

25. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о. факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о. факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

26. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также при наличии нераспределенного объема субсидии сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии.

Министерство в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, заключает дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их лицевые счета.

27. Получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности по форме, установленной в соглашении:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца,

следующего за отчетным кварталом.

Министерство принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 20 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

28. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

29. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий осуществляют Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

31. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

32. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим
организациям, организовавшим проектный офис в сфере
производительности труда в целях организации и
внедрения практики бережливого производства, на
содержание и обеспечение текущей деятельности
проектного офиса

Расчет необходимого объема субсидии

на _____ год

Таблица

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. «__» _____ 20__ года