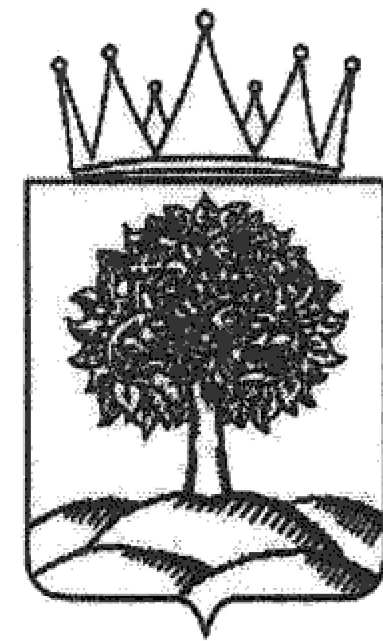




**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27 декабря 2023 года

г. Липецк

№ 219-00

Об утверждении показателей эффективности деятельности областного бюджетного учреждения, подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области, порядка и условий стимулирования его руководителя

В соответствии с постановлением Правительства Липецкой области от 29 марта 2022 года № 69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений», пунктом 3.3. Положения об управлении делами Правительства Липецкой области, утвержденного распоряжением Правительства Липецкой области от 10 июня 2022 года № 20-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности областного бюджетного учреждения «Эксплуатационно-технический центр управления делами Правительства Липецкой области», подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области (Приложение 1).

2. Утвердить показатели эффективности деятельности руководителя областного бюджетного учреждения «Эксплуатационно-технический центр управления делами Правительства Липецкой области», подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области (Приложение 2).

3. Утвердить порядок предоставления, рассмотрения и оценки отчетов о выполнении показателей эффективности деятельности областного бюджетного учреждения «Эксплуатационно-технический центр управления делами Правительства Липецкой области», подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области (Приложение 3).

4. Признать утратившим силу приказ управления делами администрации Липецкой области от 29 марта 2022 года № 52-од «О показателях эффективности деятельности подведомственных управлению делами администрации Липецкой области учреждений и их руководителей и о признании утратившими силу некоторых приказов управления делами администрации Липецкой области».

Начальник управления



И.В. Головлева

Приложение 1
к приказу управления делами
Правительства Липецкой области
«Об утверждении показателей эффективности
деятельности областного бюджетного
учреждения, подведомственного
управлению делами Правительства
Липецкой области, порядка и условий
стимулирования его руководителя»

Показатели эффективности деятельности областного бюджетного
учреждения «Эксплуатационно-технический центр управления делами
Правительства Липецкой области»,
подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности	Критерии оценки показателей эффективности	Значение показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
I. Основная деятельность учреждения					
1.1	Количество дорожно-транспортных происшествий по вине водителей учреждения	Не более 5 аварий в год	5%	Отчет	Годовая
1.2	Количество претензий к транспортному обслуживанию официальных лиц, делегаций и мероприятий, проводимых Губернатором Липецкой области	Не более 5 претензий в год	3%	Отчет	Годовая
1.3	Исполнение утвержденного плана-графика работ по содержанию, обслуживанию и эксплуатации имущества	Да/нет	5%	Отчет	Годовая
1.4	Недопущение аварийных ситуаций на объектах недвижимого имущества, содержание	Не более 5 аварийных ситуаций в год	5%	Отчет	Годовая

	(эксплуатацию) которых обеспечивает учреждение.				
1.5	Количество письменных замечаний управления делами Правительства Липецкой области к содержанию в рабочем состоянии зданий, сооружений, коммуникаций и прилегающей территорий.	Не более 3 замечаний в год	3%	Отчет	Годовая
1.6	Обеспечение информационной открытости учреждения, размещение актуальной информации об учреждении	Количество публикаций не менее 3 в квартал	3%	Отчет с предоставлением веб-адреса	Годовая
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)					
2.1	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и сумм, взысканных по принятым к исполнению судебным решениям за счет средств бюджета	Да/нет	3%	Отчет	Годовая
2.2	Отсутствие нарушений финансовой дисциплины, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	Да/нет (с копиями соответствующих предписаний)	5%	Отчет	Годовая
2.3	Соблюдение сроков, порядков и форм предоставления сведений, отчетов, информации и качество их заполнения	да/нет	3%	Отчет	Годовая
2.4	Рост объема средств,	1%	5%	Бухгалтерская	Годовая

	получаемых от оказания платных услуг	(от аналогичного периода прошлого года)		отчетность	
2.5	Выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности	95%	5%	Бухгалтерская отчетность	Годовая
2.6	Организация финансово-хозяйственной деятельности учреждения: сложность и напряженность исходя из годового объема финансирования	свыше 200 млн. руб.	8%	План финансово-хозяйственной деятельности	Годовая
III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами					
3.1	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации и переподготовки работников учреждения	Да/нет	3%	Отчет	Годовая
3.2	Укомплектованность учреждения персоналом (не менее 95% штатного расписания)	95%	4%	Отчет	Годовая

Приложение 2
к приказу управления делами
Правительства Липецкой области
«Об утверждении показателей эффективности
деятельности областного бюджетного
учреждения, подведомственного
управлению делами Правительства
Липецкой области, порядка и условий
стимулирования его руководителя»

Показатели эффективности деятельности руководителя областного
бюджетного учреждения «Эксплуатационно-технический центр управления
делами Правительства Липецкой области»,
подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области

№ п/п	Показатели и критерии эффективности деятельности руководителей	Выполнено (да/нет)
1.	Отсутствие дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей	Да/нет
2.	Отсутствие нарушений требований противопожарной безопасности	Да/нет
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Да/нет
4.	Своевременное предоставление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	Да/нет
5.	Выполнение государственного задания за отчетный период	Да/нет
6.	Укомплектованность учреждения основным персоналом (не менее 95% штатного расписания)	Да/нет

Приложение 3
к приказу управления делами
Правительства Липецкой области
«Об утверждении показателей эффективности
деятельности областного бюджетного
учреждения, подведомственного
управлению делами Правительства
Липецкой области, порядка и условий
стимулирования его руководителя»

Порядок предоставления, рассмотрения и оценки отчетов
о выполнении показателей эффективности деятельности областного
бюджетного учреждения «Эксплуатационно-технический центр управления
делами Правительства Липецкой области»,
подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области

1. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки отчетов о выполнении показателей эффективности деятельности областного бюджетного учреждения, подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области, и его руководителя (далее – Порядок) разработан в целях организации работы по оценке выполнения показателей эффективности деятельности подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области учреждения и его руководителя (далее – показатели эффективности деятельности учреждения) и назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

2. Отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения предоставляются ежегодно по форме согласно приложению 1, а отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя по форме согласно приложению 2 - ежеквартально в отдел бюджетного планирования и экономического анализа управления делами Правительства Липецкой области в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Отдел бюджетного планирования и экономического анализа управления делами Правительства Липецкой области в течение 5 рабочих дней после получения отчетов обобщает представленные в них данные и направляет их на заседание Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области учреждения и стимулированию его руководителя (далее – Комиссия), персональный состав и Положение о которой установлены приложениями 3 и 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки
отчетов о выполнении показателей
эффективности деятельности областного
бюджетного учреждения, подведомственного
управлению делами Правительства Липецкой
области

Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения
(наименование учреждения, подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области)
за 20 ____ год

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Достижение показателя эффективности	
		Плановое значение на отчетный период	Фактическое достижение за отчетный период

Руководитель

Приложение 2
к Порядку предоставления, рассмотрения и
оценки отчетов о выполнении показателей
эффективности деятельности областного
бюджетного учреждения, подведомственного
управлению делами Правительства Липецкой
области

Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя

(наименование учреждения, подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области)

за _____ 20__ год

№ п/п	Показатели и критерии эффективности деятельности руководителей	Выполнено (да/нет)

Руководитель

Приложение 3
к Порядку предоставления, рассмотрения и
оценки отчетов о выполнении показателей
эффективности деятельности областного
бюджетного учреждения, подведомственного
управлению делами Правительства Липецкой
области

Состав комиссии
по оценке выполнения показателей эффективности деятельности
подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области
учреждения и стимулированию руководителя

- Тимохин А.Н. – заместитель начальника управления делами Правительства Липецкой области, председатель комиссии;
- Стешина Е.А. – начальник отдела бюджетного планирования и экономического анализа управления делами Правительства Липецкой области, заместитель председателя комиссии;
- Сухова В.В. – консультант отдела бюджетного планирования и экономического анализа управления делами Правительства Липецкой области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Тимакова Е.В. – начальник отдела материально-технического обеспечения управления делами Правительства Липецкой области
- Токарева О.Ю. – заместитель начальника отдела делопроизводства и документационного обеспечения управления делами Правительства Липецкой области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности
подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области
учреждения и стимулированию его руководителя

1. Настоящее Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности подведомственного управлению делами Правительства Липецкой области учреждения и стимулированию его руководителя (далее - комиссия) определяет порядок формирования и работы, а также функции и полномочия комиссии.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, настоящим Положением.

3. Комиссия действует на постоянной основе.

4. Основной задачей комиссии является оценка эффективности деятельности учреждения и его руководителя на основе выполнения показателей эффективности деятельности учреждения.

5. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает данные о выполнении учреждением и руководителем показателей эффективности за отчетный период, характеризующие результативность деятельности учреждения и руководителя;

2) на основании нормативного правового акта Липецкой области, устанавливающего порядок стимулирования руководителей, принимает решение о размере ежеквартальных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты труда, размере премии, снижении премии либо депремировании руководителя учреждения.

6. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

7. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии, объявляет перерыв в заседании комиссии, осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

- а) готовит материалы к заседанию комиссии;
- б) информирует членов комиссии и руководителя учреждения о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии;
- в) ведет протоколы заседаний комиссии.

9. В случае несогласия с принятым на заседании решением член комиссии имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

10. Заседания комиссии проводятся ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

12. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - голос заместителя председателя комиссии, председательствовавшего на заседании.

13. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, его заместителем, всеми членами комиссии и секретарем комиссии.

14. Копия протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии направляется начальнику управления делами Правительства Липецкой области для принятия решения по осуществлению выплат стимулирующего характера.