



УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 июня 2023

г. Липецк

№ 53

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие Липецкой области»

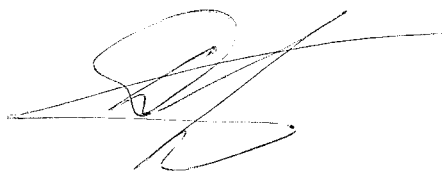
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма» согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки и улучшения делового климата обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой

области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

К.В. Дождигов

Приложение
к приказу управления экономического
развития Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема и
предоставления субсидии некоммерческой
микрокредитной компании «Липецкий
областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства» в целях
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства (за исключением
крестьянских (фермерских) хозяйств)
финансовой поддержки в форме грантов
«Туризм» на финансовое обеспечение части
затрат, связанных с реализацией
инвестиционных проектов в сфере туризма»

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной
компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства» в целях предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств)
финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части
затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма» (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2025 годы» государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500.

2. Субсидия предоставляется управлением экономического развития Липецкой области (далее – управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4. Субсидия предоставляется некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - Фонд) на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, Фонд, отвечающий условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете, не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии

(далее - заявка) на сайте Управления, представляет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копии аудиторского и (или) ревизионного заключения по итогам работы за год, предшествующий дате подачи документов;
- 3) копии свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;
- 4) копии порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма;
- 5) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;
- 6) расчет необходимого объема субсидии с обоснованием расчета по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью Фонда. При представлении документов руководителем Фонда предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем Фонда предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;
- 4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату формирования справки, но не ранее даты представления заявки;

Фонд вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

- 1) уполномоченное лицо:
 - рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и Фонда на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;
 - оформляет результаты рассмотрения документов актом в форме протокола;
 - подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии Фонду с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее – приказ о предоставлении субсидии);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении субсидии на официальном сайте;

направляет Фонду уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет Фонду соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным Фондом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления Фондом.

8. Управление заключает с Фондом соглашение, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области, в день его обращения.

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

3) несоответствие Фонда условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете.

10. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с Фондом соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидии с лицевого счета управления на расчетный счет Фонда, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

11. Субсидии предоставляются в объеме затрат, указанном в заявке представленной Фондом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете, на цели, установленные пунктом 1 настоящего порядка.

12. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество грантов «Туризм», предоставленных на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма, субъектам малого и среднего предпринимательства.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

13. Фонд представляет в управление ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год – до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики по форме, установленной в соглашении.

14. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

15. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, управление осуществляет

новый прием заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Фонд представляет в управление заявку и документы к ней в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о приеме заявки на официальном сайте.

Рассмотрение заявки и документов к ней, заключение соглашения и перечисление субсидии Фонду осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

16. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателя субсидий осуществляют управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

17. Возврат субсидии в случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

18. Фонд несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма »

В управление экономического развития Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии, Фонд желает получить субсидию в 20__ году в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма».

Сведения об организации:

Таблица 1

1	Наименование, ИНН, КПП организации	
2	Юридический адрес организации	

3	Дата начала деятельности	
4	Ф.И.О. руководителя, должность, контактные данные	
5	Ф.И.О. исполнителя, должность, контактные данные	
6	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

Подтверждаю:

достоверность и полноту сведений (в том числе документов), представленных в составе заявки;

что Фонд не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма, в текущем финансовом году;

что отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом на дату подачи заявки;

что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

что Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату подачи заявки.

что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Все необходимые уведомления прошу направлять следующим образом: _____.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

к «Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма »

Расчет

необходимого объема субсидии в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма в ____ году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Количество получателей	Сумма (руб.)
1.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) финансовой поддержки в форме грантов «Туризм» на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в сфере туризма		
	Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «____» _____ 20 ____ г.