



ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24 января 2023

№ 13-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной

постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года № 465 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей согласно приложению.

2. Отделу профессионального обучения и реализации национальных проектов (Голенских С.А.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



Т.В. Андреева

Приложение
к приказу управления социальной политики
Липецкой области «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из областного бюджета
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, с использованием образовательного
сертификата на возмещение затрат по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования безработных
граждан, женщин в период отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет,
незанятых граждан, которым в соответствии с
законодательством Российской Федерации
назначена страховая пенсия по старости и которые
стремятся возобновить трудовую деятельность,
граждан, уволенных с военной службы, и членов
их семей, членов семьи лиц, принимающих
участие в специальной военной операции на
территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской и Херсонской областей»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного

сертификата на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года № 465 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области» (далее - государственная программа Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области»).

2. Субсидии предоставляются управлением социальной политики Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 15 ноября текущего года размещает на едином портале и сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

планируемого результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в областное казенное учреждение «Центр занятости населения Липецкой области» (далее - центр занятости населения) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи заявки;

образовательных сертификатов на обучение граждан;

копий заключенных с гражданами договоров об оказании образовательных услуг, предусматривающих обучение по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам с использованием образовательного сертификата;

копий документов о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении

квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке), выданных гражданам по результатам итоговой аттестации;

расчета размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов руководителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется работником центра занятости населения, уполномоченным приказом центра занятости населения на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения на рассмотрение заявок, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора, на дату подачи заявки;

справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения на рассмотрение заявок, в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Управление:

документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

копии договоров о взаимодействии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, заключенные с участниками отбора, заверенные подписью руководителя и печатью центра занятости населения.

9. В течение 10 рабочих дней со дня поступления из центра занятости населения в Управление документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка:

1) должностное лицо Управления, уполномоченное приказом Управления на рассмотрение документов (далее - уполномоченное лицо):

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

осуществляет их отбор исходя из соответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на сайте Управления и на едином портале.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения

уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения в день их обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. В течение 5 рабочих дней, со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии;

начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии.

14. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

15. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

16. Субсидии предоставляются в размере стоимости образовательных услуг получателя субсидий по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию граждан, но не более 24,0 тыс. руб. за курс обучения одного человека.

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

18. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

19. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

Управление в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

20. Планируемым результатом предоставления субсидии является численность граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование с использованием образовательного сертификата.

Характеристикой является численность трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение планируемого результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значение характеристики устанавливаются в соглашении.

21. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Возврат субсидий в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

23. При наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

24. Получатели субсидии представляют в Управление отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года до 20 декабря текущего года по форме, утвержденной в соглашении.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

25. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, с использованием
образовательного сертификата на возмещение
затрат по организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования безработных граждан, женщин в
период отпуска по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет, незанятых
граждан, которым в соответствии с
законодательством Российской Федерации
назначена страховая пенсия по старости и
которые стремятся возобновить трудовую
деятельность, граждан, уволенных с военной
службы, и членов их семей, членов семьи лиц,
принимающих участие в специальной военной
операции на территориях Украины, Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской и Херсонской областей

В управление социальной
политики Липецкой области

Регистрационный номер и дата

Заявка

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

(наименование участника отбора)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, согласно прилагаемому расчету размера субсидии.

1. Сведения об участнике отбора:

Таблица

1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН участника отбора, ОКТМО	
2.	Юридический адрес/сведения о регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.:	

2. Перечень прилагаемых документов:

копии учредительных документов (для юридического лица);

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи документов;

образовательные сертификаты на обучение граждан;

копии заключенных с гражданами договоров об оказании образовательных услуг, предусматривающих обучение по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам с использованием образовательного сертификата;

копии документов о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке), выданных гражданам по результатам итоговой аттестации;

расчет размера субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Даю управлению социальной политики Липецкой области (далее – управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____,

(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором,

(наименование участника отбора)

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Уведомление прошу направлять следующим способом:

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, с
использованием образовательного
сертификата на возмещение затрат по
организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования безработных граждан,
женщин в период отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех
лет, незанятых граждан, которым в
соответствии с законодательством
Российской Федерации назначена
страховая пенсия по старости и которые
стремятся возобновить трудовую
деятельность, граждан, уволенных с
военной службы, и членов их семей,
членов семьи лиц, принимающих участие
в специальной военной операции на
территориях Украины, Донецкой
Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской и
Херсонской областей

Расчет размера субсидии из областного бюджета юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в
соответствии с законодательством Российской Федерации назначена
страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую
деятельность, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей,
членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

(наименование получателя субсидии)				
№ п/п	ФИО гражданина полностью	Наименование образовательной программы	Стоимость обучения, прошедшего гражданином,	Размер субсидии, руб.

			руб.	
1	2	3	4	5
				х
				х
	Итого:	х	х	

Руководитель

юридического лица -

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)