



УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 января 2023 г.

№ 9-од

г. Липецк

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление молодежной политики Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Липецкой области от 10 декабря 2020 года № 664 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление молодежной политики Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.И. Щукина

Приложение
к приказу управления молодежной политики
Липецкой области «Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления субсидий на иные цели
областным бюджетным учреждениям, в отношении которых
управление молодежной политики Липецкой области
осуществляет функции и полномочия учредителя»

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий на иные
цели областными бюджетными учреждениями, в отношении которых
управление молодежной политики Липецкой области осуществляет
функции и полномочия учредителя**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление молодежной политики Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Учреждение, Управление, Порядок).

2. Субсидии на иные цели предоставляются Управлением в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению, на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на следующие цели (далее - субсидия):

2.1. Осуществление Учреждением мероприятий по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, благоустройству территории, мероприятий по монтажу и наладке сетей, подготовительных и сопутствующих мероприятий, приобретения сопутствующих материалов.

2.2. Подготовка сметной документации на выполнение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества Учреждения, проведение государственной экспертизы проектной документации и проведение достоверности определения сметной стоимости по ремонту объектов недвижимого имущества Учреждения, проверку расценок сметной документации, выполнение работ по авторскому надзору за выполнением работ по ремонту.

2.3. Организация и проведение Учреждением региональных, всероссийских и международных мероприятий в сфере молодежной политики.

2.4. Приобретение Учреждением объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

2.5. Приобретение Учреждением нефинансовых активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

2.6. Проведение Учреждением мероприятий по обследованию и оценке технического состояния конструкций здания, включая составление технического заключения, технической инвентаризации.

2.7. Реализация Учреждением мероприятий по распоряжениям Губернатора Липецкой области или Правительства Липецкой области.

2.8. Реализация Учреждением мероприятий по выполнению требований антитеррористической защищенности.

2.9. Реализация Учреждением мероприятий по выполнению требований пожарной безопасности.

2.10. Проведение Учреждением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия.

2.11. Осуществление Учреждением ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

2.12. Обеспечение Учреждением реализации регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России») (Липецкая область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России)», входящего в состав национального проекта «Образование», в том числе:

приобретение товаров (работ, услуг) в целях выравнивания системы инфраструктурного обеспечения молодежной политики в Липецкой области, приведения ее к стандарту организации работы с молодежью, утвержденному Федеральным агентством по делам молодежи, обеспечивающих реализацию программы комплексного развития молодежной политики в Липецкой области «Регион для молодых».

3. Для получения субсидии Учреждение предоставляет следующие документы:

3.1. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование размера субсидии.

3.2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, площадь земельных участков, подлежащих благоустройству, перечень необходимых работ, предварительную смету

расходов на проведение работ, перечень приобретаемых сопутствующих материалов (пункты 2.1, 2.2 Порядка).

3.3. Перечень приобретаемых объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, нефинансовых активов, технические характеристики планируемого к приобретению имущества, информацию о наличии, техническом состоянии и сроке ввода в эксплуатацию имеющегося аналогичного имущества, в том числе требующего замены (пункты 2.4, 2.5 Порядка).

3.4. Программу мероприятий, на реализацию которых планируется направить субсидию, утвержденный руководителем Учреждения, смету затрат на проведение мероприятий (пункты 2.2, 2.3, 2.6, 2.7, 2.11 Порядка).

3.5. Запросы коммерческих предложений и коммерческие предложения поставщиков (исполнителей работ, услуг) (не менее трех), обоснование начальной (максимальной) цены контракта (пункты 2.1, 2.4, 2.5, 2.12 Порядка).

3.6. Перечень приобретаемого оборудования, инженерно-технических средств или перечень планируемых мероприятий по выполнению требований антитеррористической защищенности или пожарной безопасности (пункты 2.8, 2.9 Порядка).

3.7. Перечень планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, смету затрат на приобретение товаров (работ, услуг) и проведение мероприятий, программу мероприятий, на реализацию которых планируется направить субсидию, утвержденные руководителем Учреждения (пункт 2.12 Порядка).

3.8. Документы, обосновывающие проведение восстановительных работ (пункт 2.10 Порядка), в том числе:

1) документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия;

2) акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

3) дефектную ведомость объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

4) предварительную смету на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденную руководителем Учреждения;

5) план проведения восстановительных работ с указанием сроков проведения в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденный руководителем Учреждения;

б) правоустанавливающие документы и иные документы на объекты, пострадавшие в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации (при необходимости).

4. Расчет-обоснование субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Объем и результат предоставления субсидии определяются исходя из целей предоставления субсидии:

5.1. Для субсидий, указанных в пункте 2.1 Порядка - на основании перечня объектов недвижимого имущества и (или) конструктивных элементов таких объектов, площади земельных участков, подлежащих благоустройству, перечня необходимых работ, акта обследования объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на выполнение работ.

Результатами предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов, площадь благоустроенных земельных участков.

5.2. Для субсидий, указанных в пункте 2.2 Порядка, - исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовки сметной документации, перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидии является наличие сметной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, документы о проведении государственной экспертизы проектной документации, документы о проведении достоверности определения сметной стоимости по ремонту и проверке расценок сметной документации, акта о проведении комплекса мероприятий по осуществлению авторского надзора на объекте недвижимого имущества.

5.3. Для субсидий, указанных в пункте 2.3 Порядка - на основании программы мероприятий (при наличии), предварительной сметы затрат на проведение мероприятий.

Результатами предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий.

5.4. Для субсидий, указанных в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, - исходя из перечня приобретаемых транспортных средств, нефинансовых активов и их стоимости, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков, и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий, указанных в пункте 2.4 Порядка, является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

Результатом предоставления субсидий, указанных в пункте 2.5 Порядка, является количество приобретенных нефинансовых активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

5.5. Для субсидий, указанных в пункте 2.6 Порядка, - на основании перечня мероприятий, сметы затрат на проведение мероприятий.

Результатом предоставления субсидии является получение заключения по обследованию и оценке технического состояния конструкций здания.

5.6. Для субсидий, указанных в пункте 2.7 Порядка, - на основании перечня мероприятий, сметы затрат на проведение мероприятий.

Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, установленных в распоряжениях Губернатора Липецкой области, Правительства Липецкой области.

5.7. Для субсидий, указанных в пунктах 2.8, 2.9 Порядка - исходя из перечня оборудования, инженерно-технических средств, планируемых к приобретению, и (или) перечня работ и их стоимости, рассчитанной на основании не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг).

Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий по выполнению требований антитеррористической защищенности или пожарной безопасности Учреждения.

5.8. Для субсидий, указанных в пункте 2.10 Порядка, - на основании документов, обосновывающих проведение восстановительных работ.

Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, установленных в плане проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

5.9. Для субсидий, указанных в пункте 2.11 Порядка - на основании программы мероприятий, сметы затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации Учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением указанных мероприятий.

Результатом предоставления субсидии является выполнение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, установленных в

программе, смете затрат на их проведение.

5.10. Для субсидий, указанных в пункте 2.12 Порядка, на основании перечня (программы) мероприятий реализации программы комплексного развития молодежной политики в Липецкой области, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на приобретение товаров (работ, услуг), обеспечивающих реализацию мероприятий, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидии является реализация программы комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых» в Липецкой области.

6. Предоставление субсидии осуществляется при отсутствии у Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Липецкой области.

7. Для предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 2 Порядка, Учреждение направляет в Управление документы в соответствии с пунктом 3 Порядка.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Учреждение вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

8. Управление не позднее 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 Порядка, осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8.1. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Управления с отражением в нем следующей информации:

перечень Учреждений, которым предоставляется субсидия из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого Учреждения;

перечень Учреждений, которым отказано в предоставлении субсидии.

8.2. Управление в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет Учреждению - получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение). В случае отказа в предоставлении субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

8.3. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления Учреждением.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

(соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Управлению как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Учреждение заключает с Управлением Соглашение не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

11. Предоставление из областного бюджета субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных приказом управления финансов Липецкой области от 21.12.2010 года № 141 «О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)».

13. Учреждение не позднее 8 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет в Управление:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, потребность в которых на очередной финансовый год отсутствует, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Управлением принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением в

текущем финансовом году на те же цели, и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

19. В случае недостижения результатов предоставления субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.