



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

г. Липецк

29.09.2022 года

№ 102-Н

О внесении изменений в приказ  
управления социальной политики Липецкой  
области от 31 января 2022 года № 92-П  
«Об утверждении порядка предоставления  
пособия на ребенка»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов управления социальной политики Липецкой области и в целях приведения приказов управления социальной политики Липецкой области в соответствии с действующим законодательством, приказываю:

Внести в приказ управления социальной политики Липецкой области от 31 января 2022 года № 92-П «Об утверждении порядка предоставления пособия на ребенка» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 4 февраля) следующие изменения:

в приложении к приказу:

1) в пункте 2 после слов «в течение 7 рабочих дней» дополнить словами «со дня регистрации заявления»;

2) в пункте 6 после слова «должны быть заверены нотариально» дополнить словами «или органами, выдавшими данные документы,»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если при личном обращении заявителя за назначением пособия на ребенка им представлен неполный комплект указанных в пункте 3 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для назначения пособия на ребенка, заявитель в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления вправе представить недостающие документы (сведения) в учреждение социальной защиты населения или многофункциональный центр, осуществившие его регистрацию.

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в

Учреждение в форме электронного документа или в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 2, 3, 6 настоящего Порядка, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.»;

4) в пункте 14 после слов «3 рабочих дней» дополнить словами «следующих за днем принятия решения,».

Первый заместитель  
начальника управления

И.Г. Шевченко