



**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**ПРИКАЗ**

15.06.2022

№ 82-н

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на 2022 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года № 465 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на 2022 год (приложение).

2. Отделу профессионального обучения и реализации национальных проектов (Голенских С.А.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

Т.В. Андреева

Приложение  
к приказу  
управления социальной политики Липецкой  
области «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из областного  
бюджета организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность, с  
использованием образовательного  
сертификата на возмещение затрат по  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования безработных граждан, женщин  
в период отпуска по уходу за ребенком до  
достижения им возраста трех лет,  
незанятых граждан, которым в  
соответствии с законодательством  
Российской Федерации назначена страховая  
пенсия по старости и которые стремятся  
возобновить трудовую деятельность, на  
2022 год»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на 2022 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на 2022

год (далее – субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 13 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года № 465 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области» (далее - государственная программа Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области»).

2. Субсидии предоставляются управлением социальной политики Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете, с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата, соответствующим условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка (далее – участник отбора) и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. Участник отбора на дату подачи документов должен соответствовать следующим условиям:

1) соблюдение участником отбора требований, установленных абзацами 3, 5 - 8 части 3, частями 4 - 6 статьи 12 Закона об областном бюджете;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

4) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

5) соблюдение участником отбора условий, указанных в пункте 124 приложения 20 к Закону об областном бюджете.

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 30 октября текущего года размещает на едином портале и сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в областное казенное учреждение «Центр занятости населения Липецкой области» (далее - центр занятости населения) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи заявки;

образовательных сертификатов на обучение граждан;

копий заключенных с гражданами договоров об оказании образовательных услуг, предусматривающих обучение по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам с использованием образовательного сертификата;

копий документов о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке), выданных гражданам по результатам итоговой аттестации;

расчета необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов руководителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется работником центра занятости населения, уполномоченным приказом на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

8. Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом на рассмотрение заявок, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

9. Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом на рассмотрение заявок, в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Управление:

документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

копии договоров о взаимодействии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с

законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, заключенные с участниками отбора, заверенные подписью директора и печатью центра занятости населения.

10. В течение 10 рабочих дней со дня поступления из центра занятости населения в Управление документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка:

1) должностное лицо Управления, уполномоченное приказом на рассмотрение документов (далее - уполномоченное лицо):

рассматривает документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 10 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на сайте Управления и на едином портале.

11. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

12. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

13. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения в день их обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

14. В течение 5 рабочих дней, со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии;

начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии.

15. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

16. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

17. Субсидии предоставляются в размере стоимости образовательных услуг получателя субсидий по профессиональному обучению или

дополнительному профессиональному образованию граждан, но не более 24000,0 рублей за курс обучения одного человека.

18. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

19. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

20. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

Управление в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

21. Результатом предоставления субсидии является численность граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование с использованием образовательного сертификата.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

22. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является доля граждан, завершивших обучение с использованием образовательного сертификата от числа граждан, приступивших к обучению с использованием образовательного сертификата.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

23. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей, условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

25. При наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

26. Получатели субсидии представляют в Управление отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в течение 6 месяцев с года получения субсидии по форме, утвержденной в соглашении.

27. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий из областного  
бюджета организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность, с  
использованием образовательного  
сертификата на возмещение затрат по  
организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования безработных граждан, женщин  
в период отпуска по уходу за ребенком до  
достижения им возраста трех лет,  
незанятых граждан, которым в  
соответствии с законодательством  
Российской Федерации назначена  
страховая пенсия по старости и которые  
стремятся возобновить трудовую  
деятельность, на 2022 год

В управление социальной  
политики Липецкой области  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Заявка

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

---

(наименование участника отбора)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на 2022 год согласно расчету, указанному в таблице.

1. Сведения об участнике отбора:

Таблица

1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН участника отбора, ОКТМО	
2.	Юридический адрес/сведения о регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.:	

2. Перечень прилагаемых документов:

копии учредительных документов (для юридического лица);

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи документов;

образовательные сертификаты на обучение граждан;

копии заключенных с гражданами договоров об оказании образовательных услуг, предусматривающих обучение по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам с использованием образовательного сертификата;

копии документов о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, или удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке), выданных гражданам по результатам итоговой аттестации;

расчет необходимого объема субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность в 2022 году.

Даю управлению социальной политики Липецкой области (далее – управление) согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об \_\_\_\_\_,

(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, об

\_\_\_\_\_;

(наименование участника отбора)

обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» с предоставленными мной сведениями для получения вышеуказанной субсидии на весь срок хранения документов в управлении.

Уведомление прошу направлять следующим способом:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий из областного  
бюджета организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность, на  
возмещение затрат по организации  
профессионального обучения и  
дополнительного профессионального  
образования безработных граждан,  
женщин в период отпуска по уходу за  
ребенком до достижения им возраста трех  
лет, незанятых граждан, которым в  
соответствии с законодательством  
Российской Федерации назначена  
страховая пенсия по старости и которые  
стремятся возобновить трудовую  
деятельность, на 2022 год

Расчет размера субсидии из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на 2022 год

(наименование получателя субсидии)				
№ п/п	ФИО гражданина	Образовательная программа	Стоимость курса обучения гражданина, прошедшего обучение, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	x	x	

Руководитель  
юридического лица -  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись)
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)