



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
П Р И К А З

10.06.2022 г.

№ 81-Н

О внесении изменений в приказ
управления социальной политики
Липецкой области от 6 мая 2022 года № 59-Н
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда, на 2022 год»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления социальной политики Липецкой области приказываю:

1. Внести в приказ управления социальной политики Липецкой области от 6 мая 2022 года № 59-Н «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, на 2022 год» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2022, 11 мая) следующие изменения:

1) в приложении 1 к приказу:

в пункте 6 слова «областное казенное учреждение «Центр занятости населения» заменить словами «областное казенное учреждение «Центр занятости населения Липецкой области»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с центром занятости населения (далее - соглашение) либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.»;

дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения центром занятости населения копии приказа об утверждении перечня получателей субсидий:

загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», директор центра занятости населения подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Неподписание получателем субсидии соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) центра занятости населения, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий.

Работник, уполномоченный приказом центра занятости населения, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, направляет в Управление уведомление о незаключении получателем субсидии соглашения, подписанное директором центра занятости населения.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения от центра занятости населения уведомления о незаключении получателем субсидии соглашения, готовит проект приказа об отказе в предоставлении субсидии, который подписывает начальник Управления.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме финансового обеспечения с учетом ранее выплаченных субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

директор центра занятости населения подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее - дополнительное соглашение);

направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», директор центра занятости населения подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета центра занятости населения на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в дополнительных соглашениях, осуществляется не позднее 10

рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.»;

пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Центр занятости населения вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

2) в приложении 2 к приказу:

в пункте 6 слова «областное казенное учреждение «Центр занятости населения» заменить словами «областное казенное учреждение «Центр занятости населения Липецкой области»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с центром занятости населения (далее - соглашение) либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.»;

дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения центром занятости населения копии приказа об утверждении перечня получателей субсидий:

загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», директор центра занятости населения подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Неподписание получателем субсидии соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем

пункте, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) центра занятости населения, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий.

Работник, уполномоченный приказом центра занятости населения, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, направляет в Управление уведомление о незаключении получателем субсидии соглашения, подписанное директором центра занятости населения.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения от центра занятости населения уведомления о незаключении получателем субсидии соглашения, готовит проект приказа об отказе в предоставлении субсидии, который подписывает начальник Управления.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме финансового обеспечения с учетом ранее выплаченных субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

директор центра занятости населения подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее - дополнительное соглашение);

направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», директор центра занятости населения подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета центра занятости населения на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в дополнительных соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.»;

пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Центр занятости населения вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

в приложении 2 слова «Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на 2022 год» заменить словами «Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально – техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, на 2022 год».

2. Отделу трудоустройства и программ занятости (Жилкова Е.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области <https://usp.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

Т.В. Андреева