



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

07.06.2022

78-Н

г. Липецк

О внесении изменений в приказ управления социальной политики Липецкой области от 8 февраля 2022 года № 15-Н «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях на территории Российской Федерации или денежной компенсации в размере средней стоимости санаторно-курортной путевки в санаторно-курортных учреждениях области (один раз в год) по выбору лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга, приказываю:

Внести в приказ управления социальной политики Липецкой области от 8 февраля 2022 года № 15-Н «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях на территории Российской Федерации или денежной компенсации в размере средней стоимости санаторно-курортной путевки в санаторно-курортных учреждениях области (один раз в год) по выбору лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» (Официальный интернет - портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 10 февраля) следующие изменения:

в приложении:

в абзаце пятом пункта 2 слова «или регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.»;

в пункте 5:

в абзаце первом слово «их» заменить словом «его»;

в абзаце втором слово «их» заменить словом «его»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. На основании полученного заявления и документов Управление формирует учетное дело в электронном и бумажном виде, в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Управлением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления компенсации являются представление заявления не соответствующего форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и (или) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не заверенных надлежащим образом, содержащих подчистки и исправления текста, повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления компенсации направленного в электронной форме являются:

подписание заявления несоответствующими электронными подписями;

недействительный статус сертификатов электронных подписей;

неподлинность электронных подписей;

отсутствие электронной подписи;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками);

наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Управление или многофункциональный центр - в день подачи;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением или в форме электронного документа - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Управление с уведомлением об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.»;

пункт 8 дополнить словами «по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 39 Закона.»;

дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1 Управление вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, и другие органы и организации.».

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.»;

в пункте 14:

в абзаце первом слово «их» заменить словом «его»;

в абзаце втором слово «их» заменить словом «его»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. На основании полученного заявления и документов Управление формирует учетное дело в электронном и бумажном виде, в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Управлением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления компенсации являются представление заявления не соответствующего форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и (или) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не заверенных надлежащим образом, содержащих подчистки и исправления текста, повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления компенсации направленного в электронной форме являются:

подписание заявления несоответствующими электронными подписями;

недействительный статус сертификатов электронных подписей;

неподлинность электронных подписей;

отсутствие электронной подписи;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками);

наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Управление или многофункциональный центр - в день подачи;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением или в форме электронного документа - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Управление с уведомлением об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.»;

пункт 17 дополнить словами «по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 39 Закона.»;

дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Управление вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, и другие органы и организации.».