



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 апреля 2026 года

г. Липецк

№ 208

Об установлении Порядка
предоставления объектов
государственной собственности
Липецкой области в аренду,
безвозмездное пользование,
передачи в доверительное управление
имуществом без проведения торгов

В соответствии с Законом Липецкой области от 10 апреля 2023 года № 308-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Липецкой области» Правительство Липецкой области постановляет:

Установить Порядок предоставления объектов государственной собственности Липецкой области в аренду, безвозмездное пользование, передачи в доверительное управление имуществом без проведения торгов согласно приложению.

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об установлении Порядка
предоставления объектов
государственной собственности
Липецкой области в аренду,
безвозмездное пользование,
передачи в доверительное управление
имуществом без проведения торгов»

Порядок
предоставления объектов государственной собственности Липецкой области
в аренду, безвозмездное пользование, передачи
в доверительное управление имуществом без проведения торгов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления объектов государственной собственности Липецкой области (далее соответственно – область, имущество области) в аренду, безвозмездное пользование, передачи в доверительное управление имуществом без проведения торгов гражданам и юридическим лицам, имеющим в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации право на заключение с ними договора аренды без проведения торгов (далее – заявитель).

2. Заявитель или представитель заявителя обращается в областное государственное унитарное предприятие или учреждение, за которым закреплено имущество области на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо в министерство имущественных и земельных отношений области, в случае если имущество области составляет казну области (далее – арендодатель, ссудодатель, учредитель управления), с заявлением о заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом без проведения торгов по форме согласно приложению 1 (для граждан), приложению 2 (для индивидуальных предпринимателей) или приложению 3 (для юридических лиц) к настоящему Порядку.

3. В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – министерство) заявитель или его представитель может обратиться посредством почтового отправления или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – МФЦ, Портал).

В областное государственное унитарное предприятие и учреждение заявитель или его представитель может обратиться посредством личного обращения либо почтовым отправлением или через МФЦ либо Портал.

4. Для предоставления имущества области в безвозмездное пользование, аренду либо передачи имущества области в доверительное управление имуществом заявитель или его представитель обращается к арендодателю, ссудодателю, учредителю управления с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае если заявление подается от имени заявителя его представителем, - также документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, а в случае направления такого заявления от имени заявителя его представителем - копия документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. К заявлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, прилагаются:

согласие на обработку персональных данных на каждого субъекта персональных данных (гражданин, представитель гражданина или юридического лица), оформленное отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных, в соответствии со статьями 9 и 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

учредительные документы в случае подачи заявления от юридического лица;

документы, подтверждающие право заявителя на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, договора о передаче указанных объектов в доверительное управление имуществом без проведения торгов по основаниям, установленным статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. При направлении заявления почтовым отправлением прилагаемые копии документов (за исключением копий документов, удостоверяющих личность) должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

7. При подаче заявления в министерство через МФЦ, в областное государственное унитарное предприятие или учреждение при личном обращении или через МФЦ работником областного государственного унитарного предприятия или учреждения либо сотрудником МФЦ обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов, после чего документы возвращаются заявителю или его представителю с отметкой о получении заявления и прилагаемых документов с указанием даты получения и работника областного государственного

унитарного предприятия или учреждения либо сотрудника МФЦ, принявшего их.

8. Днем подачи заявления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, считается дата его поступления арендодателю, ссудодателю, учредителю управления.

9. Заявление, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, подлежит регистрации в день поступления арендодателю, ссудодателю, учредителю управления.

10. В случае если заявление, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, не соответствует установленной форме и (или) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего Порядка, приложены не в полном объеме или не заверены надлежащим образом, арендодатель, ссудодатель, учредитель управления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, возвращает такое заявление заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении, или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления с указанием причин возврата.

11. Арендодатель, ссудодатель, учредитель управления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

12. Арендодатель, ссудодатель, учредитель управления в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает его и по результатам рассмотрения:

1) осуществляет подготовку проектов договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом в двух экземплярах и их подписание, либо принимает решение об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом;

2) направляет проекты договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом для подписания заявителю либо решение об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом способом, указанным в заявлении, поданном в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления.

13. В решении об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом указываются основания отказа, предусмотренные частью 4 статьи 20 Закона Липецкой области Липецкой области от 10 апреля 2023 года № 308-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Липецкой области».

14. Проекты договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены арендодателю, ссудодателю, учредителю управления не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом.

Приложение 1
к Порядку предоставления объектов
государственной собственности
Липецкой области в аренду,
безвозмездное пользование, передачи в
доверительное управление имуществом
без проведения торгов»

В _____
(наименование уполномоченного органа или организации)

_____ фамилия заявителя

_____ имя заявителя

_____ отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

место жительства (указывается место регистрации по документу):

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,

автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

номер СНИЛС: _____ - _____ - _____ - _____

от имени и в интересах заявителя действует (заполняется представителем заявителя)

_____ фамилия и инициалы представителя

_____ статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,

автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

Заявление
о заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления
имуществом без проведения торгов

Прошу предоставить следующий объект государственной собственности
Липецкой области (*выберите один из предложенных вариантов и заполните
в отношении него данные √*):

объект движимого имущества,

наименование объекта: _____

целевое назначение: _____

объект движимого имущества (транспортное средство),

марка, модель ТС _____

год выпуска: _____

целевое назначение: _____

объект недвижимого имущества,

наименование объекта, номер
помещения или части помещения: _____

кадастровый номер: _____

местоположение объекта: _____

общая площадь, кв. м: _____

цель использования: _____

на праве (*необходимо выбрать вид права √*)

аренды

безвозмездного пользования

доверительного управления имуществом

сроком на: _____ без проведения торгов

(укажите срок)

на основании: _____

(указывается основание предоставления объекта государственной
собственности Липецкой области без проведения торгов из числа предусмотренных
частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите
конкуренции»)

Заключить
договор

_____ (указывается один из вариантов: аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом)

на условиях, содержащихся в проекте договора, согласен.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов ✓):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

посредством SMS-уведомления на номер: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов ✓):

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

- 1.
- 2.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку предоставления
объектов государственной собственности
Липецкой области в аренду,
безвозмездное пользование, передачи в
доверительное управление имуществом
без проведения торгов»

В _____
(наименование уполномоченного органа или организации)

_____ фамилия заявителя

_____ имя заявителя

_____ отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

место жительства (указывается место регистрации по документу):

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре
индивидуальных предпринимателей:

_____ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о представителе:

фамилия _____

имя: _____

отчество: _____

должность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование,
номер, когда и кем выдан):

_____ Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,

автономный округ: _____
район, округ: _____
населенный пункт: _____
улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом: _____ квартира: _____
адрес электронной почты: _____
номер телефона для связи: _____

Заявление
о заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления
имуществом без проведения торгов

Прошу предоставить следующий объект государственной собственности
Липецкой области (*выберите один из предложенных вариантов и заполните
в отношении него данные √*):

объект движимого имущества,
наименование объекта: _____

целевое назначение: _____

объект движимого имущества (транспортное средство),
марка, модель ТС _____

год выпуска: _____

целевое назначение: _____

объект недвижимого имущества,
наименование объекта, номер
помещения или части помещения: _____

кадастровый номер: _____

местоположение объекта: _____

общая площадь, кв. м: _____

цель использования: _____

на праве (*необходимо выбрать вид права √*)

аренды

безвозмездного пользования

доверительного управления имуществом

сроком на: _____ без проведения торгов
(укажите срок)

на основании: _____
(указывается основание предоставления объекта государственной собственности Липецкой области без проведения торгов из числа предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)

Заклучить договор _____
(указывается один из вариантов: аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом)

на условиях, содержащихся в проекте договора, согласен.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов ✓):

- в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ
- посредством SMS-уведомления на номер: _____
- в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
- посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов ✓):

- направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ
- выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ
- направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

- 1.
- 2.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку предоставления объектов
государственной собственности
Липецкой области в аренду,
безвозмездное пользование, передачи
в доверительное управление имуществом
без проведения торгов»

В _____
(наименование уполномоченного органа или организации)

_____ наименование
местонахождение: область, край, республика, город федерального значения, автономная
область, автономный округ: _____
район, округ: _____
населенный пункт _____
улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом _____ офис _____
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
(ОГРН) в Едином государственном реестре юридических лиц:

_____ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о представителе:
фамилия _____

имя: _____

отчество: _____

должность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование,
номер, когда и кем выдан):

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ офис: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

Заявление
о заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления
имуществом без проведения торгов

Прошу предоставить следующий объект государственной собственности Липецкой области (выберите один из предложенных вариантов и заполните в отношении него данные ✓):

объект движимого имущества,

наименование объекта: _____

целевое назначение: _____

объект движимого имущества (транспортное средство),

марка, модель ТС _____

год выпуска: _____

целевое назначение: _____

объект недвижимого имущества,

наименование объекта, номер
помещения или части помещения: _____

кадастровый номер: _____

местоположение объекта: _____

общая площадь, кв. м: _____

цель использования: _____

на праве (необходимо выбрать вид права ✓)

аренды

безвозмездного пользования

доверительного управления имуществом

сроком на: _____ без проведения торгов
(укажите срок)

на основании: _____
(указывается основание предоставления объекта государственной собственности Липецкой области без проведения торгов из числа предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)

Заключить
договор _____
(указывается один из вариантов: аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом)

на условиях, содержащихся в проекте договора, согласен.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов ✓):

- в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ
- посредством SMS-уведомления на номер: _____
- в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
- посредством почтового отправления по адресу: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов ✓):

- направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ
- выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ
- направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

- 1.
- 2.

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

_____ (подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)