



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

23 марта 2026 года

г. Липецк

№ 111

Об условиях оплаты труда работников
государственных архивных учреждений
Липецкой области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 7 Закона Липецкой области от 26 мая 2022 года № 97-ОЗ «О Правительстве Липецкой области», Законом Липецкой области от 2 марта 2026 года № 771-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Липецкой области» и в целях повышения эффективности труда Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить должностные оклады, тарифные разряды, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки работников государственных архивных учреждений Липецкой области согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень, размеры и порядок установления выплат компенсационного характера, перечень, размеры, порядок и критерии установления выплат стимулирующего характера для руководителей государственных архивных учреждений Липецкой области и их заместителей согласно приложению 2.

3. Утвердить перечень и размеры выплат компенсационного характера, перечень, условия и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам государственных архивных учреждений Липецкой области (за исключением руководителей и их заместителей) согласно приложению 3.

4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» устанавливаются:

приказами исполнительного органа Липецкой области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных архивных учреждений Липецкой области руководителям;

приказами руководителей государственных архивных учреждений Липецкой области работникам указанных учреждений, включая заместителей руководителя.

5. Работникам государственных архивных учреждений Липецкой области могут выплачиваться премии:

при наличии средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2026 года.

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению
Правительства Липецкой области
«Об условиях оплаты труда работников
государственных архивных учреждений
Липецкой области»

Должностные оклады, тарифные разряды, межразрядные тарифные
коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки работников
государственных архивных учреждений Липецкой области

1. Должностные оклады работников государственных архивных учреждений Липецкой области устанавливаются согласно таблицам 1-3 настоящего приложения.

Должностные оклады работников
государственных архивных учреждений Липецкой области

Таблица 1

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
|-------|---|--------------------------|
| 1. | Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации третьего уровня | |
| 2. | 1 квалификационный уровень | |
| 3. | Архивист; археограф; методист | 7 169 |
| 4. | 2 квалификационный уровень | |
| 5. | Архивист II категории; археограф II категории; методист II категории | 7 733 |
| 6. | 3 квалификационный уровень | |
| 7. | Хранитель фондов; архивист I категории; археограф I категории; методист I категории | 9 395 |
| 8. | 4 квалификационный уровень | |
| 9. | Ведущий: архивист; археограф; методист | 10 858 |
| 10. | 5 квалификационный уровень | |

| | | | | |
|-----|---|--|--------|--------|
| 11. | Главный: архивист; археограф; методист | 11 684 | | |
| 12. | Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации четвертого уровня | | | |
| 13. | Наименование должности | Должностной оклад, установленный в зависимости от группы по оплате труда руководителя (руб.) | | |
| | | I | II | III |
| 14. | 1 квалификационный уровень | | | |
| 15. | Заведующий архивохранилищем | 12 561 | 12 352 | 12 122 |
| 16. | Начальник архивного отдела | 13 167 | 12 739 | 12 446 |
| 17. | 2 квалификационный уровень | | | |
| 18. | Главный хранитель фондов архива | 18 810 | 15 456 | 13 826 |
| 19. | Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников государственных архивов, центров хранения документации | | | |
| 20. | Должности специалистов | | | |
| 21. | Специалист архива; специалист по индексированию документов | 7 169 | | |
| 22. | Заместитель начальника архивного отдела | 11 872 | | |
| 23. | Должности руководителей учреждений | | | |
| 24. | Директор архивного учреждения | 19 960 | 16 731 | 14 913 |

Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, государственных архивных учреждений Липецкой области

Таблица 2

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
|-------|------------------------|--------------------------|
|-------|------------------------|--------------------------|

| | | |
|----|---|--------|
| 1. | Профессиональная квалификационная группа второго уровня | |
| 2. | 2 квалификационный уровень | |
| 3. | Специалист гражданской обороны | 9 510 |
| 4. | Специалист гражданской обороны II категории | 9 604 |
| 5. | Специалист гражданской обороны I категории | 9 729 |
| 6. | Ведущий специалист гражданской обороны | 10 858 |

Должностные оклады работников общеотраслевых должностей государственных архивных учреждений Липецкой области

Таблица 3

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
|-------|--|--------------------------|
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 2. | 1 квалификационный уровень | |
| 3. | Комендант | 6 887 |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 5. | Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
| 6. | 1 квалификационный уровень | |
| 7. | Документовед; специалист по охране труда; инженер-программист (программист) | 7 295 |
| 8. | 2 квалификационный уровень | |
| 9. | Документовед; специалист по охране труда; инженер-программист (программист), которым присвоена вторая внутридолжностная квалификационная категория | 7 733 |
| 10. | 3 квалификационный уровень | |

| | | | | |
|-----|--|---|--------|--------|
| 11. | Документовед; специалист по охране труда; инженер-программист (программист), которым присвоена первая внутридолжностная квалификационная категория | 9 395 | | |
| 12. | 4 квалификационный уровень | | | |
| 13. | Ведущий: документовед; специалист по охране труда; инженер-программист (программист) | 10 858 | | |
| 14. | 5 квалификационный уровень | | | |
| 15. | Главные специалисты в отделах | 11 172 | | |
| 16. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | | | |
| 17. | Наименование должности | Должностной оклад, установленный в зависимости от группы по оплате труда руководителей (руб.) | | |
| | | I | II | III |
| 18. | 1 квалификационный уровень | | | |
| 19. | Начальник отдела | 12 102 | 11 684 | 11 454 |
| 20. | Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих | | | |
| 21. | Должности специалистов и служащих | | | |
| 22. | Младший системный администратор | 6 887 | | |
| 23. | Системный администратор | 7 733 | | |
| 24. | Специалист по закупкам; старший системный администратор | 9395 | | |
| 25. | Старший специалист по закупкам; ведущий системный администратор | 10 858 | | |
| 26. | Заместитель начальника отдела <*> | 11 172 | | |

<*> Примечание: должность заместителя начальника отдела может вводиться, если в отделе не предусмотрена должность главного специалиста.

2. Показатели и порядок отнесения государственных архивных учреждений Липецкой области к группам по оплате труда руководителей приведены в таблице 4 настоящего приложения.

Показатели и порядок отнесения
государственных архивных учреждений Липецкой области
к группам по оплате труда руководителей

1. Государственные архивные учреждения Липецкой области (далее - архивы), финансируемые из областного бюджета, относятся к группам исходя из объема хранения, значимости и вида документов по следующим показателям:

Таблица 4

| № п/п | Группы по оплате труда | Объем хранения управленческой документации (в тыс. ед. хранения) |
|-------|------------------------|--|
| 1. | I | свыше 1000 |
| 2. | II | от 500 до 1000 включительно |
| 3. | III | до 500 включительно |

2. Основной показатель объема хранения документов устанавливается исходя из общего количества единиц хранения по паспортам архивов.

Общий объем хранения документов архивов, хранящих наряду с управленческой документацией творческую и научно-техническую документацию, документы личного происхождения, кино-, фото-, фонодокументов, видео и электронные документы определяется с учетом перевода единиц хранения этих видов документов в единицы хранения управленческой документации в соотношении: 10 тыс. единиц хранения иной документации приравниваются к 50 тыс. единиц хранения управленческой документации.

В объем хранения документов включается страховой фонд копий особо ценных документов, фонд пользования документов, в том числе поступивших из-за рубежа и других государственных архивов страны.

Страховой фонд копий особо ценных документов в микрофильмах включается в объеме единиц хранения страхового фонда; микрофиши страхового фонда, микрофильмы и микрофиши фонда пользования, в том числе поступивших из-за рубежа и других государственных архивов страны, включаются с учетом перевода их в единицы хранения документов на бумажной основе в соотношении: 10 тыс. кадров позитивов микрофильмов и микрофиш приравниваются к 0,1 тыс. единиц хранения управленческой документации или 0,5 тыс. единиц хранения документов личного

происхождения или научно-технической документации.

При наличии в архивах научно-справочной библиотеки или хранилища печатных изданий в общий объем хранения документов включается общее количество печатных изданий.

3. При отнесении архивов к группам по оплате труда руководителей используются следующие дополнительные показатели:

1) архивы, имеющие в своей структуре службы, осуществляющие создание страхового фонда копий особо ценных документов, с полным комплектом фонда пользования, консервационно-профилактическую обработку документов, сложные реставрационные работы, относятся на одну группу выше установленной по показателю объема хранения документов;

2) для архивов, осуществляющих хранение и использование документов на пяти и более видах носителей, требующих обеспечения различных условий хранения документов, вводится поправочный коэффициент к объему хранения документов в сторону увеличения 1,3;

3) для архивов, осуществляющих хранение и использование документов на языках народов Российской Федерации и иностранных языках, вводятся поправочные коэффициенты к объему хранения документов в сторону увеличения:

при наличии документов на трех-четыре языках народов Российской Федерации и иностранных языках в объеме не менее 5 процентов размер поправочного коэффициента составляет 1,1;

при наличии документов на древних языках народов Российской Федерации и иностранных языках в объеме не менее 1 процента поправочный коэффициент составляет 1,2;

4) для архивов, осуществляющих систематическое введение в научный оборот архивных документов путем издания справочников и других информационных изданий о составе и содержании документов архивов, в том числе на основе внедрения автоматизированных технологий, а также периодические информации о новых поступлениях и рассекреченных документах, вводится поправочный коэффициент к объему хранения документов в сторону увеличения 1,3;

5) для архивов, в которых удельный вес использования архивного фонда в год составляет не менее 3 процентов объема хранения документов, вводится поправочный коэффициент к объему хранения документов в сторону увеличения 1,2. Архивы, удельный вес использования архивного фонда которых в год составляет более 25 процентов объема хранения документов, переводятся на одну группу выше;

6) для архивов, имеющих неучтенные и не описанные в установленном порядке документы в объеме свыше 0,2 процента, вводится поправочный коэффициент в сторону уменьшения объема хранения документов 1,1;

7) для архивов, допустивших факты повреждения или утраты документов, не вызванные стихийными бедствиями или несчастными случаями, вводится поправочный коэффициент к объему хранения документов в сторону уменьшения 1,2.

4. При применении нескольких указанных в пункте 3 поправочных коэффициентов одновременно уточненный (условный) объем хранения документов рассчитывается по произведению поправочных коэффициентов от объема хранения документов.

3. В государственных архивных учреждениях Липецкой области устанавливаются следующие тарифные разряды, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих:

| Разряд оплаты труда | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Тарифный коэффициент | | | | | | | | | | | |
| 1,0 | 1,02 | 1,04 | 1,06 | 1,08 | 1,10 | 1,12 | 1,14 | 1,25 | 1,37 | 1,52 | 1,63 |
| Тарифные ставки | | | | | | | | | | | |
| 6 574 | 6 688 | 6 835 | 6 950 | 7 096 | 7 211 | 7 347 | 7 493 | 8 193 | 8 987 | 9 959 | 10 691 |

Приложение 2
к постановлению
Правительства Липецкой области
«Об условиях труда работников
государственных архивных учреждений
Липецкой области»

Перечень, размеры и порядок установления выплат компенсационного характера, перечень, размеры, порядок и критерии установления выплат стимулирующего характера для руководителей государственных архивных учреждений Липецкой области и их заместителей

Раздел I. Перечень, размеры и порядок установления выплат компенсационного характера для руководителей государственных архивных учреждений Липецкой области их заместителей

1. Руководителям государственных архивных учреждений Липецкой области (далее - учреждения) и их заместителям устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2. Выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляются по результатам специальной оценки условий труда с учетом присвоенного класса (подкласса) вредности условий труда на рабочем месте в размерах, установленных для работников учреждений в приложении 3 настоящего постановления.

3. При совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, конкретный размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Руководителям учреждений размер выплаты устанавливается приказом исполнительного органа Липецкой области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.

Заместителям руководителя учреждения размер выплаты устанавливается руководителем учреждения.

Раздел II. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера
для руководителей государственных архивных учреждений Липецкой области
и их заместителей

4. Выплата за интенсивность, высокие результаты работы устанавливается:

руководителям от 100 до 120% должностного оклада;
заместителям руководителя от 90 до 110% должностного оклада.

5. Выплата за наличие государственной награды, ученой степени устанавливается в процентах к должностному окладу:

| Государственная награда, ученая степень | Размер выплаты |
|---|----------------|
| Почетное звание «Заслуженный», кандидат наук | 25 |
| Почетное звание «Народный», доктор наук | 40 |

Выплата за наличие ученой степени устанавливается руководителям и их заместителям, работающим в учреждениях по соответствующему профилю.

При наличии нескольких почетных званий и ученой степени выплата к должностному окладу устанавливается по одному из оснований.

6. Выплата за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу:

| При стаже работы | Размер выплаты |
|------------------|----------------|
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 25 |
| свыше 15 лет | 30 |

При установлении выплаты за выслугу лет учитываются периоды:

замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;

замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации;

работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

работы на соответствующих должностях в государственных и муниципальных учреждениях;

работы в соответствующей отрасли, по специальности, направлению подготовки.

При исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

7. Доплата к заработной плате за работу в сельской местности устанавливается в размере 25%.

8. Премии по итогам работы за квартал, полугодие и год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой учреждения, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Раздел III. Порядок и критерии установления выплат стимулирующего характера для руководителей государственных архивных учреждений и их заместителей

9. Стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 4-6 настоящего приложения, устанавливаются к должностному окладу руководителей учреждений и их заместителей и выплачиваются ежемесячно. Руководителям учреждений стимулирующие выплаты устанавливаются приказом исполнительного органа Липецкой области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений. Заместителям руководителя учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются руководителем учреждения.

10. Выплата за интенсивность, высокие результаты работы устанавливается один раз в год с учетом достигнутых показателей за предыдущий год.

11. Выплата за интенсивность, высокие результаты работы устанавливается:

в минимальном размере при назначении на должность впервые, за исключением случаев, когда на должность руководителя учреждения назначается лицо, имеющее опыт работы на руководящих должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях;

в максимальном размере в случае, если обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения осуществляется в круглосуточном режиме.

Конкретный размер выплаты внутри диапазона, установленного пунктом 4 настоящего приложения, устанавливается руководителю учреждения по показателям эффективности деятельности руководителей учреждений, утвержденным нормативным правовым актом исполнительного органа Липецкой области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, учитывающим результаты выполнения государственного задания, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также деятельность учреждения, направленную на работу с кадрами.

Заместителям руководителя учреждения выплата за интенсивность, высокие результаты работы устанавливается по показателям эффективности деятельности, установленным локальным нормативным актом учреждения.

Раздел IV. Порядок премирования руководителей государственных архивных учреждений Липецкой области и их заместителей

12. Премирование руководителей учреждений по итогам работы осуществляется по результатам выполнения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений, учитывающих выполнение государственного задания, финансово-хозяйственную деятельность учреждения, а также деятельность учреждения, направленную на работу с кадрами, на основании отчета, представляемого руководителем учреждения в сроки и по форме, установленным исполнительным органом Липецкой области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения. Указанные показатели эффективности деятельности руководителя учреждения утверждаются нормативным правовым актом исполнительного органа Липецкой области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.

13. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для невыплаты премии руководителю учреждения являются:

прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

нанесение руководителем учреждения своими действиями и (или) бездействием материального ущерба учреждению, в том числе в результате нецелевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой учреждения;

нарушение требований противопожарной безопасности, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были совершены указанные нарушения;

наличие фактов нарушения осуществления лицензируемых видов деятельности, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были совершены указанные нарушения.

14. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для снижения размера премии руководителю учреждения являются:

наложение на руководителя учреждения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;

наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб граждан.

Снижение размера премии за наложенное дисциплинарное взыскание, за наличие обоснованных жалоб граждан допускается не более чем на 30%.

15. При определении размера премии по итогам работы за год основанием для снижения размера премии руководителю учреждения являются:

невыполнение государственного задания;

несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением за соответствующий отчетный период.

Снижение размера премии за год осуществляется пропорционально проценту невыполнения государственного задания.

Снижение размера премии за несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением допускается не более чем на 30%.

16. Премии по итогам работы выплачиваются руководителям учреждений за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. В случае увольнения руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.

Премирование заместителей руководителей учреждений по итогам работы осуществляется по результатам выполнения ими установленных показателей эффективности деятельности.

17. На премирование руководителей, заместителей руководителей областных бюджетных и автономных учреждений в год направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

Размер премии за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в расчете на год составляет:

для руководителей - двенадцатикратную среднемесячную заработную плату, сложившуюся в учреждении за предыдущий год;

для заместителей руководителей - 80% двенадцатикратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год.

Руководителям и заместителям руководителей областных казенных учреждений, осуществляющих приносящую доход деятельность, премия,

предусмотренная настоящим пунктом, выплачивается за счет бюджетных ассигнований, поступивших в соответствии с частью 22 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Размер премии и общий объем средств, направляемых на премирование, не может превышать размеры, установленные в абзацах первом - четвертом настоящего пункта.

Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается по итогам работы за месяц. При недостаточности средств на выплату премии в размерах, установленных настоящим пунктом, размер данной премии пропорционально уменьшается.

18. Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником.

19. Основанием для премирования руководителей учреждений является приказ исполнительного органа Липецкой области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.

Премирование заместителей руководителей учреждений осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

Приложение 3
к постановлению
Правительства Липецкой области
«Об условиях оплаты труда работников
государственных архивных учреждений
Липецкой области»

Перечень и размеры выплат компенсационного характера, перечень, условия и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам государственных архивных учреждений липецкой области (за исключением руководителей и их заместителей)

Раздел I. Перечень и размеры выплат компенсационного характера работникам государственных архивных учреждений Липецкой области (за исключением руководителей и их заместителей)

1. Работникам государственных архивных учреждений Липецкой области (далее – учреждения) (за исключением руководителей и их заместителей) устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - при сверхурочной работе;
 - при работе в ночное время;
 - при работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

2. Выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда при подклассе условий труда 3.1 производятся в размере 12% должностного оклада (тарифной ставки).

3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, конкретный размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. При сверхурочной работе, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата производится в размерах не менее чем установлены трудовым законодательством. Конкретные размеры устанавливаются трудовым договором в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

5. Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам учреждений в размере 20% часовой тарифной ставки

(должностного оклада, рассчитанного за час работы) с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда за каждый час работы в ночное время.

Раздел II. Перечень выплат стимулирующего характера
работникам государственных архивных учреждений Липецкой области
(за исключением руководителей и их заместителей)

6. Выплата за интенсивность, высокие результаты работы.
7. Выплата за выслугу лет.
8. Выплата за наличие государственной награды, ученой степени (за исключением работников, указанных в таблице 2 приложения 1 настоящего постановления).
9. Выплата водителям за классность.
10. Выплата водителям за безаварийную работу.
11. Премии по итогам работы.
12. Доплата за работу в сельской местности.

Раздел III. Условия и порядок установления выплат стимулирующего характера
работникам государственных архивных учреждений Липецкой области
(за исключением руководителей и их заместителей)

13. Выплата за интенсивность, высокие результаты работы работникам, указанным в таблицах 1, 3, пункте 3 приложения 1 настоящего постановления, устанавливается:

руководителям (за исключением руководителей учреждений и их заместителей), специалистам и служащим от 40 до 120% должностного оклада; рабочим от 10 до 100% тарифной ставки.

Выплата за интенсивность, высокие результаты работы работникам, указанным в таблице 2 приложения 1 настоящего постановления, устанавливается от 60 до 300% должностного оклада.

Конкретные размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность, высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на основе показателей и критериев эффективности работы, утвержденных учреждением.

14. Выплата за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу (тарифной ставке) согласно таблице.

Выплата за выслугу лет работникам государственных архивных
учреждений Липецкой области
(за исключением руководителей и их заместителей)

Таблица

| № п/п | Стаж работы | Размер выплаты |
|-------|-------------|----------------|
|-------|-------------|----------------|

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Для работников, указанных в таблицах 1, 3, пункте 3 приложения 1 настоящего постановления | |
| 2. | от 1 до 5 лет | 10 |
| 3. | от 5 до 10 лет | 20 |
| 4. | от 10 до 15 лет | 25 |
| 5. | свыше 15 лет | 30 |
| 6. | Для работников, указанных в таблице 2 приложения 1 настоящего постановления | |
| 7. | от 1 до 3 лет | 5 |
| 8. | от 3 до 5 лет | 10 |
| 9. | от 5 до 10 лет | 15 |
| 10. | от 10 до 15 лет | 20 |
| 11. | свыше 15 лет | 30 |

При установлении выплаты за выслугу лет учитываются периоды:
замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;

замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации.

В стаж работы для установления выплаты за выслугу лет засчитываются периоды работы на иных должностях при условии, что полученные в указанные периоды опыт и знания необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, на основании приказа руководителя учреждения.

15. Выплата за наличие государственной награды, ученой степени устанавливается в процентах к должностному окладу:

| | |
|---|----------------|
| Для работников, указанных в таблицах 1, 3 приложения 1 к настоящему постановлению | |
| Государственная награда | Размер выплаты |
| Почетное звание «Заслуженный» | 25 |
| Для работников, указанных в таблице 1 приложения 1 к настоящему постановлению | |
| Ученая степень | Размер выплаты |
| Кандидат наук | 25 |
| Доктор наук | 40 |

Выплата за наличие ученой степени осуществляется при условии работы по соответствующему профилю.

При наличии почетного звания и ученой степени выплата к должностному окладу устанавливается по одному из оснований.

16. Выплата водителям за классность устанавливается в следующих размерах:

- I класс - 25% тарифной ставки;
- II класс - 10% тарифной ставки.

17. Выплата водителям за безаварийную работу устанавливается в размере 25% тарифной ставки.

18. Премии по итогам работы выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой учреждения, в размере не более 6 должностных окладов (тарифных ставок) в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Порядок и условия выплаты премий по итогам работы определяются локальным нормативным актом учреждения.

19. Доплата за работу в сельской местности устанавливается специалистам учреждений в размере 25% к заработной плате.

20. При поступлении бюджетных ассигнований в соответствии с частью 22 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» работникам учреждения могут выплачиваться премии в связи с профессиональным праздником и по итогам работы в размере не более 4 должностных окладов (тарифных ставок) в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Порядок и условия выплаты премий, предусмотренных настоящим пунктом, определяются локальным нормативным актом учреждения.

21. Порядок и условия выплаты премий за счет экономии средств по фонду оплаты труда определяются локальным нормативным актом учреждения.