



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

04 марта 2026 года

г. Липецк

№ 59

Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
выплаты на ремонт жилого помещения
детям-сиротам, детям, оставшимся без
попечения родителей, лицам из их числа

В соответствии с Законом Липецкой области от 17 декабря 2025 года № 744-ОЗ «Об отдельных вопросах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Липецкой области» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, согласно приложению.

И.о. Губернатора
Липецкой области



А.Н. Рябченко

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
единовременной выплаты на ремонт
жилого помещения детям-сиротам,
детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из их числа»

Порядок
предоставления единовременной выплаты на ремонт жилого помещения
детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа (далее - единовременная выплата), предусмотренной Законом Липецкой области от 17 декабря 2025 года № 744-ОЗ «Об отдельных вопросах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Липецкой области» (далее – Закон Липецкой области «Об отдельных вопросах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Липецкой области»).

2. В целях получения единовременной выплаты лица, указанные в части 1 статьи 15 Закона Липецкой области «Об отдельных вопросах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Липецкой области» (далее – заявители), в течение 1 года после окончания пребывания в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, образовательной организации или учреждении социального обслуживания, а также в областных профессиональных образовательных организациях и в образовательных организациях высшего образования, либо после окончания службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обращаются в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением оформленного отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает заявитель, согласия на обработку персональных данных, с предъявлением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) диплома, аттестата или свидетельства в случае окончания образовательной организации;
- 3) военного билета с указанием даты увольнения в случае окончания военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

4) справки об освобождении в случае возвращения из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы;

5) договора социального найма жилого помещения и выписки из финансового лицевого счета по месту регистрации, в случае если жилое помещение предоставлено по договору социального найма.

Заявление с документами может быть подано заявителем как лично, так и представителем заявителя (далее – представитель). В случае подачи заявления с документами представителем он обязан предоставить документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ удостоверяющий его личность.

При подаче заявления и документов заявителем (представителем) орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает:

- в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении заявителя о принадлежащем ему на праве собственности жилом помещении на территории Липецкой области;

- в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выписку из приказа об отчислении;

- в учреждении социального обслуживания выписку из приказа о снятии с обслуживания.

Заявитель (представитель) по своему усмотрению вправе представить документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в указанных информационных системах либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя (представителя) способом, указанным в заявлении, либо иным способом, позволяющим достоверно определить факт и дату получения уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

При подаче заявления непосредственно в орган местного самоуправления им обеспечивается изготовление копий документов, предъявленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю (представителю).

При направлении заявления с приложением документов заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Днем подачи заявления считается день его поступления в орган местного самоуправления.

3. В случае нарушения заявителем срока подачи заявления, предоставления неполного перечня документов, указанных в подпунктах 1-5

пункта 2 настоящего Порядка, документы органом местного самоуправления не рассматриваются и возвращаются заявителю (представителю). Возвращение заявления и документов почтовым отправлением осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

4. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления составляет акт обследования жилого помещения заявителя на предмет необходимости проведения ремонта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа и в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, информирует заявителя (представителя) о принятом решении способом, указанным в заявлении, либо иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявителю (представителю) заявления и документов или отказа в предоставлении единовременной выплаты, заявитель (представитель) вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

6. Единовременная выплата перечисляется органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в заявлении.

7. Орган местного самоуправления осуществляет контроль за целевым использованием средств получателем в форме проведения проверок и мониторинга по истечении 6 календарных месяцев со дня предоставления единовременной выплаты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты на ремонт
жилого помещения детям-сиротам,
детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из их числа

Начальнику _____

_____ (наименование органа местного самоуправления,
Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

_____ контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты на ремонт жилого помещения
(форма)

Я, _____, отношусь к категории детей-сирот,
(Ф.И.О. полностью)
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, имею в
собственности, на основании договора социального найма (нужное
подчеркнуть)

жилое помещение - _____,
(дом, квартира, комната)

расположенное по адресу: _____.

В _____ году окончил пребывание в _____.

_____ (указать наименование и адрес образовательной организации, учреждения социального обслуживания,
профессиональной образовательной организации, места прохождения военной службы, учреждения,
исполняющего наказание в виде лишения свободы)

Учитывая, что принадлежащее мне жилое помещение требует
следующего ремонта: _____,
и в соответствии с Законом Липецкой области от 17 декабря 2025 года
№ 744-ОЗ «Об отдельных вопросах социальной поддержки детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, на территории Липецкой области» прошу
предоставить мне единовременную выплату на ремонт жилого помещения в
размере 50000 рублей.

Реквизиты лицевого счета для перечисления единовременной выплаты на ремонт жилого помещения _____
_____.

О принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты на ремонт жилого помещения прошу проинформировать меня одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: _____;

в электронной форме по адресу электронной почты: _____.

К заявлению прилагаю:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

" ___ " _____ 20__ г.

(личная подпись)

Заявление с приложением документов принято " ___ " _____ 20__ г.

(должность специалиста, принявшего заявление)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты на ремонт
жилого помещения детям-сиротам,
детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из их числа

Акт обследования жилого помещения
заявителя _____ на предмет необходимости
проведения ремонта

(форма)

" ___ " _____ 20__ г.

указать город (район)

Комиссия в составе: _____

с участием заявителя _____,
предъявившего документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
проверила жилое помещение заявителя _____,
расположенное по адресу: _____.

Комиссией установлено:
Жилое помещение - _____ закреплено за заявителем _____
(квартира, комната, частный дом, нужно указать) (Ф.И.О.)
на праве собственности, на основании договора социального найма жилого
помещения (нужное подчеркнуть).

Жилое помещение общей площадью _____ кв. м состоит из _____
комнат _____, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____
кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

В вышеуказанном жилом помещении: (описание состояния жилого
помещения)

Заключение комиссии: жилое помещение требует, не требует ремонта
(нужное подчеркнуть).

Подписи членов комиссии:

Заявитель:

(подпись, Ф.И.О. полностью)