



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

17 ноября 2025 года

г. Липецк

№ 567

О внесении изменений в постановление
Правительства Липецкой области
от 8 декабря 2023 года № 700
«Об утверждении государственной
программы Липецкой области
«Реализация внутренней политики
Липецкой области»

Правительство Липецкой области постановляет:

Внести в постановление Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2023, 15 декабря; 2024, 20 марта, 9 апреля, 6 июня, 28 июня, 27 августа, 16 декабря; сетевое издание «Липецкая газета» (lpgzt.ru), 2024, 12 ноября; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2024, 16 декабря; 2025, 24 февраля, 31 марта, 30 апреля; сетевое издание «Липецкая газета» (lpgzt.ru), 2025, 24 июня; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2025, 29 августа) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

Раздел V. «Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ в части организации благоустройства, ремонта и восстановления (реконструкции) воинских захоронений» изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части обеспечения сохранности воинских захоронений

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в части обеспечения сохранности воинских захоронений (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Патриотическое воспитание населения и допризывная подготовка».

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере молодежной политики (далее – главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию одного из следующих направлений деятельности:

1) по восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений погибших при защите Отечества в вооруженных конфликтах и захоронений погибших при защите Отечества в Великую Отечественную войну 1941 – 1945 годов (далее – воинские захоронения);

2) по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях;

3) по нанесению имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ:

по восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений;

по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях;

по нанесению имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Липецкой области (далее – соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию одного или нескольких из следующих

мероприятий:

по восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений;

по установлению мемориальных знаков на воинских захоронениях;

по нанесению имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

1) при финансировании направлений деятельности, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего Порядка, – наличие воинских захоронений на территории муниципального образования;

2) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, – наличие проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета, согласованных в установленном порядке, стоимостью более 500 000 рублей;

3) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, – наличие не менее трех коммерческих предложений на выполнение работ по установке мемориальных знаков;

4) при финансировании направления деятельности, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, – наличие проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее – претенденты), в 2025 году в срок с 20 до 22 ноября 2025 года включительно, в последующие годы в срок с 1 до 20 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка) по системе электронного документооборота Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области «Дело» (далее – СЭД «Дело»).

Одновременно с заявкой орган местного самоуправления направляет по СЭД «Дело» следующие документы:

1) выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения работ по одному или нескольким мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

3) оригинал проектно-сметной документации (сметы) или сводного сметного расчета по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) коммерческие предложения на выполнение работ по установке мемориальных знаков при направлении деятельности, указанном в подпункте 2

пункта 2 настоящего Порядка;

5) копию паспорта воинского захоронения;

6) цветные фотоматериалы, позволяющие провести визуальную оценку текущего состояния объекта.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

– оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

– определяет размер субсидий муниципальным образованиям на соответствующий финансовый год и на плановый период по формуле:

$$V_i = S * \frac{O_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n O_i * Y_i}, \text{ где:}$$

V_i – размер субсидии i -му муниципальному образованию (в случае если размер субсидии муниципальному образованию, определенный в соответствии с настоящим Порядком, больше размера средств, указанного в заявке муниципального образования, размер субсидии соответствующему i -му муниципальному образованию определяется в размере средств, указанном в такой заявке);

S – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на предоставление субсидий;

O_i – объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

Y_i – предельный уровень софинансирования Липецкой областью расходного обязательства муниципального образования;

n – количество муниципальных образований – получателей субсидии;

– подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований – получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в

соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее – приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в министерство финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий утверждается законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить посредством СЭД «Дело» с использованием электронной подписи главы муниципального образования выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете, – не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется посредством СЭД «Дело».

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, которые указаны в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований – получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатом использования субсидии является:
количество восстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений;
количество установленных мемориальных знаков;
количество имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Значение результата использования субсидий устанавливается соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее – Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 – 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения в текущем финансовом году у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить в текущем финансовом году неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив по СЭД «Дело» главному распорядителю соответствующую заявку (далее – дополнительная заявка) либо отказ в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка либо отказ муниципального образования от части субсидии подается получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня возникновения экономии и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

Получение отказа муниципального образования от неиспользованного остатка либо непредставление в установленный срок документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является основанием для распределения главным распорядителем неиспользованных остатков субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее – Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю по СЭД «Дело» заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок:

1) уполномоченное лицо:

– оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

– определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

– подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований – получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта;

3) уполномоченное лицо:

– подготавливает проект нормативного правового акта Правительства

Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

– направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить по СЭД «Дело» выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области – в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, является наличие любого из указанных случаев:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие целям и условиям предоставления, указанным в пунктах 1 – 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и
распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ в части
обеспечения сохранности
воинских захоронений

Министру
молодежной политики Липецкой области

(фамилия, инициалы)
от главы муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(фамилия, инициалы)

Заявка
на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ в части обеспечения сохранности
воинских захоронений

(наименование муниципального образования)

Прошу рассмотреть заявку для участия в отборе муниципальных образований Липецкой области для предоставления субсидий местным бюджетам в части обеспечения сохранности воинских захоронений в рамках государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

1. Информация о воинских захоронениях, работы по восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) которых будут проводиться муниципальным образованием в соответствующем финансовом 20__ году:

№ п/п	Наименование воинского захоронения	Номер паспорта воинского захоронения	Место расположения воинского захоронения
1...			

2. Заявленная сумма на проведение работ по восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений

(наименование воинского захоронения)
на 20__ год составила

(сумма цифрами) (_____
(сумма прописью)) рублей,

в том числе:

средства областного бюджета:

(сумма цифрами) (_____
(сумма прописью)) рублей,

средства местного бюджета:

(сумма цифрами) (_____
(сумма прописью)) рублей.

3. Заявленная сумма на проведение работ по установке мемориальных знаков на воинских захоронениях

(наименование воинского захоронения)
на 20__ год составила

(сумма цифрами) (_____
(сумма прописью)) рублей,

в том числе:

средства областного бюджета:

(сумма цифрами) (_____
(сумма прописью)) рублей,

средства местного бюджета:

(сумма цифрами) (_____
(сумма прописью)) рублей.

4. Заявленная сумма на проведение работ по нанесению имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения

(наименование воинского захоронения)

на 20__ год составила

_____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

средства областного бюджета:

_____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

средства местного бюджета:

_____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

_____.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(Ф.И.О. уполномоченного лица администрации муниципального образования, контактный телефон, адрес электронной почты)

Глава администрации муниципального образования

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

Полное наименование _____

ОКТМО _____

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Руководитель финансового органа _____

(подпись) (фамилия, инициалы).».

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов