



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

28 января 2022 года

г. Липецк

№ 38

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»

Администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области» («Липецкая газета», 2013, 25 декабря; 2014, 19 декабря; 2015, 24 июня; 2016, 29 января, 3 июня, 7 декабря; 2017, 18 января, 22 февраля, 13 октября; 2018, 26 января, 2 марта, 31 июля, 8 августа, 29 декабря; 2019, 10 апреля, 8 ноября; 2020, 24 января, 24 марта, 28 августа, 10 ноября; 2021, 15 января, 27 июля, 10 декабря) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. Позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации государственной программы» паспорта государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации государственной программы	Общий объем финансового обеспечения - 21 679 261 115,30 руб., в том числе по годам: 2014 год - 3 159 478 413,84 руб.; 2015 год - 3 144 936 356,00 руб.; 2016 год - 1 458 128 803,02 руб.; 2017 год - 1 451 293 495,44 руб.; 2018 год - 1 303 548 712,78 руб.; 2019 год - 1 634 708 981,14 руб.; 2020 год - 1 432 063 687,69 руб.; 2021 год - 1 679 181 143,27 руб.; 2022 год - 2 272 462 133,57 руб.; 2023 год - 1 873 263 840,44 руб.;
--	---

	<p>2024 год - 2 270 195 548,11 руб.;</p> <p>объем ассигнований федерального бюджета - 2 969 852 878,15 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 583 242 112,00 руб.;</p> <p>2015 год - 605 026 059,00 руб.;</p> <p>2016 год - 7 500 207,42 руб.;</p> <p>2017 год - 84 472 300,00 руб.;</p> <p>2018 год - 33 568 899,83 руб.;</p> <p>2019 год - 112 829 000,03 руб.;</p> <p>2020 год - 84 589 100,00 руб.;</p> <p>2021 год - 234 468 099,87 руб.;</p> <p>2022 год - 316 050 600,00 руб.;</p> <p>2023 год - 247 225 200,00 руб.;</p> <p>2024 год - 660 881 300,00 руб.;</p> <p>объем ассигнований областного бюджета - 14 065 239 184,00 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 1 002 136 301,84 руб.;</p> <p>2015 год - 1 012 110 297,00 руб.;</p> <p>2016 год - 1 092 528 595,60 руб.;</p> <p>2017 год - 1 113 121 195,44 руб.;</p> <p>2018 год - 1 150 379 812,95 руб.;</p> <p>2019 год - 1 346 191 494,11 руб.;</p> <p>2020 год - 1 200 787 070,69 руб.;</p> <p>2021 год - 1 323 630 461,78 руб.;</p> <p>2022 год - 1 830 437 500,00 руб.;</p> <p>2023 год - 1 505 695 880,00 руб.;</p> <p>2024 год - 1 488 220 574,59 руб.;</p> <p>объем ассигнований местных бюджетов - 146 469 053,15 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 6 000 000,00 руб.;</p> <p>2015 год - 6 000 000,00 руб.;</p> <p>2016 год - 6 000 000,00 руб.;</p> <p>2017 год - 6 000 000,00 руб.;</p> <p>2018 год - 6 000 000,00 руб.;</p> <p>2019 год - 55 788 487,00 руб.;</p> <p>2020 год - 31 787 517,00 руб.;</p> <p>2021 год - 6 182 581,62 руб.;</p> <p>2022 год - 11 074 033,57 руб.;</p> <p>2023 год - 5 442 760,44 руб.;</p> <p>2024 год - 6 193 673,52 руб.;</p> <p>объем ассигнований из внебюджетных источников - 4 497 700 000,00 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 1 568 100 000,00 руб.;</p> <p>2015 год - 1 521 800 000,00 руб.;</p> <p>2016 год - 352 100 000,00 руб.;</p>
--	---

	2017 год - 247 700 000,00 руб.; 2018 год - 113 600 000,00 руб.; 2019 год - 119 900 000,00 руб.; 2020 год - 114 900 000,00 руб.; 2021 год - 114 900 000,00 руб.; 2022 год - 114 900 000,00 руб.; 2023 год - 114 900 000,00 руб.; 2024 год - 114 900 000,00 руб.
--	---

2. В подпрограмме 1:

1) в Паспорте подпрограммы 1 «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области:

позицию «Показатели задач подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Показатели задач подпрограммы	Показатель 1 задачи 1: Количество объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, ед. Показатель 2 задачи 1: Количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведены работы по их сохранению, ед. Показатель 1 задачи 2: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей, % Показатель 2 задачи 2: Уровень удовлетворенности граждан Липецкой области качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и искусства, % Показатель 3 задачи 2: Количество принятых выставок из ведущих музеев России и зарубежья, шт. Показатель 4 задачи 2: Доля музеев, имеющих доступ к сети Интернет, % Показатель 5 задачи 2: Доля театров, имеющих доступ к сети Интернет, % Показатель 6 задачи 2: Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге (по сравнению с предыдущим годом), в том числе увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России (по сравнению с предыдущим годом), % Показатель 7 задачи 2: Количество человек, получающих государственные премии и стипендии, человек Показатель 8 задачи 2: Доля библиотек, имеющих доступ к сети Интернет, % Показатель 9 задачи 2: Достижение целевых показателей по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной
-------------------------------	---

	<p>начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Липецкой области, %</p> <p>Показатель 10 задачи 2: Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа, мест</p> <p>Показатель 11 задачи 2: Доля средств областного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере культуры и искусства в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры и искусства, %</p> <p>Показатель 12 задачи 2: Доля организаций культуры, подлежащих независимой оценке качества оказания услуг, %</p> <p>Показатель 13 задачи 2: Число посещений организаций культуры к уровню 2017 года, %</p> <p>Показатель 14 задачи 2: Число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры к уровню 2017 года, %</p> <p>Показатель 15 задачи 2: Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1000 жителей, человек</p> <p>Показатель 16 задачи 2: Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года, %</p> <p>Показатель 17 задачи 2: Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года, %</p> <p>Показатель 18 задачи 2: Удельный вес численности зданий ДШИ, требующих капитального ремонта и (или) реставрации, находящихся в аварийном состоянии, от общего количества находящихся в оперативном управлении у ДШИ зданий, %</p> <p>Показатель 19 задачи 2: Количество созданных школ креативных индустрий, ед.</p> <p>Показатель 20 задачи 2: Количество технически оснащенных муниципальных музеев, ед.</p>
--	--

позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	<p>Общий объем финансового обеспечения - 15 134 801 698,26 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 848 951 852,00 руб.;</p> <p>2015 год - 900 101 146,00 руб.;</p> <p>2016 год - 911 619 826,42 руб.;</p> <p>2017 год - 983 812 892,34 руб.;</p>
---	--

2018 год - 1 148 013 633,31 руб.;

2019 год - 1 471 357 353,74 руб.;

2020 год - 1 270 256 100,06 руб.;

2021 год - 1 559 161 292,27 руб.;

2022 год - 2 145 331 033,57 руб.;

2023 год - 1 749 632 740,44 руб.;

2024 год - 2 146 564 448,11 руб.;

объем ассигнований федерального бюджета - 1 888 412 708,15 руб., в том числе по годам:

2014 год - 78 985 452,00 руб.;

2015 год - 79 754 849,00 руб.;

2016 год - 7 500 207,42 руб.;

2017 год - 32 560 000,00 руб.;

2018 год - 33 568 899,83 руб.;

2019 год - 112 829 000,03 руб.;

2020 год - 84 589 100,00 руб.;

2021 год - 234 468 099,87 руб.;

2022 год - 316 050 600,00 руб.;

2023 год - 247 225 200,00 руб.;

2024 год - 660 881 300,00 руб.;

объем ассигнований областного бюджета - 11 906 919 936,96 руб., в том числе по годам:

2014 год - 688 966 400,00 руб.;

2015 год - 719 346 297,00 руб.;

2016 год - 793 118 999,00 руб.;

2017 год - 835 252 892,34 руб.;

2018 год - 994 844 733,48 руб.;

2019 год - 1 182 839 866,71 руб.;

2020 год - 1 038 979 483,06 руб.;

2021 год - 1 203 610 610,78 руб.;

2022 год - 1 703 306 400,00 руб.;

2023 год - 1 382 064 780,00 руб.;

2024 год - 1 364 589 474,59 руб.;

объем ассигнований местных бюджетов - 146 469 053,15 руб., в том числе по годам:

2014 год - 6 000 000,00 руб.;

2015 год - 6 000 000,00 руб.;

2016 год - 6 000 000,00 руб.;

2017 год - 6 000 000,00 руб.;

2018 год - 6 000 000,00 руб.;

2019 год - 55 788 487,00 руб.;

2020 год - 31 787 517,00 руб.;

2021 год - 6 182 581,62 руб.;

2022 год - 11 074 033,57 руб.;

2023 год - 5 442 760,44 руб.;

	<p>2024 год - 6 193 673,52 руб.;</p> <p>объем ассигнований из внебюджетных источников - 1 193 000 000,00 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 75 000 000,00 руб.;</p> <p>2015 год - 95 000 000,00 руб.;</p> <p>2016 год - 105 000 000,00 руб.;</p> <p>2017 год - 110 000 000,00 руб.;</p> <p>2018 год - 113 600 000,00 руб.;</p> <p>2019 год - 119 900 000,00 руб.;</p> <p>2020 год - 114 900 000,00 руб.;</p> <p>2021 год - 114 900 000,00 руб.;</p> <p>2022 год - 114 900 000,00 руб.;</p> <p>2023 год - 114 900 000,00 руб.;</p> <p>2024 год - 114 900 000,00 руб.</p>
--	--

позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация подпрограммы 1 позволит обеспечить в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, до 490 единиц; - увеличение количества объектов культурного наследия, в отношении которых проведены работы по их сохранению, до 508 единиц; - увеличить долю детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей до 9,5 %; - обеспечить уровень удовлетворенности граждан Липецкой области качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и искусства до 93 %; - обеспечить прирост количества принятых выставок из ведущих музеев России и зарубежья до 15 штук; - обеспечить увеличение доли музеев, имеющих доступ к сети Интернет, до 100 %; - обеспечить увеличение доли театров, имеющих доступ к сети Интернет, до 100 %; - обеспечить увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге (по сравнению с предыдущим годом), в том числе увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России (по сравнению с предыдущим годом), до 6,8 %; - обеспечить увеличение количества человек, получающих государственные премии и стипендии, до 332 человек;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить увеличение доли библиотек, имеющих доступ к сети Интернет, до 100 %; - обеспечить достижение целевых показателей по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Липецкой области до 100 %; - обеспечить количество мест в вводимых в действие учреждениях культурно-досугового типа до 1000 мест; - увеличить долю средств областного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере культуры и искусства, в общем объеме средств, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры и искусства, до 0,5 %; - обеспечить увеличение доли организаций культуры, подлежащих независимой оценке качества оказания услуг, до 33,3 %; - увеличение на 15 % числа посещений организаций культуры к уровню 2017 года; - увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры в 5 раз к уровню 2017 года; - увеличить среднюю численность участников клубных формирований в расчете на 1000 жителей до 131 человека; - увеличить количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года до 110,5 %; - увеличить количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года до 131 %; - снизить удельный вес численности зданий ДШИ, требующих капитального ремонта и (или) реставрации, находящихся в аварийном состоянии, от общего количества находящихся в оперативном управлении у ДШИ зданий до 59,5 % к 2021 году; - увеличить количество созданных школ креативных индустрий до 1 ед.; - увеличить количество технически оснащенных муниципальных музеев до 1 ед.
--	--

2) в Текстовой части:

в таблице «Перечень индикаторов и показателей» раздела 1 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы 1, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели задач подпрограммы 1, методики расчетов

целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы 1, ресурсное обеспечение подпрограммы 1»:

дополнить пунктами 18, 19 следующего содержания:

18	Показатель 19 задачи 2: Количество созданных школ креативных индустрий	ед.	Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	Данные ведомственной отчетности
19	Показатель 20 задачи 2: Количество технически оснащенных муниципальных музеев	ед.	Рассчитывается управлением культуры и туризма Липецкой области	Данные ведомственной отчетности

в таблице «Перечень основных мероприятий» раздела 2 «Основные мероприятия подпрограммы 1 с указанием основных механизмов их реализации»:

дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

12.1	Основное мероприятие 6.6 Подпрограммы 1 Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 12 к настоящей подпрограмме
------	--	---	---

пункт 23 изложить в следующей редакции:

23	Основное мероприятие 17 Подпрограммы 1 Региональный проект «Культурная среда»	Оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
----	--	--	---

			для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
		Предоставление целевых субсидий бюджетным учреждениям на материально-техническое оснащение учреждений культуры	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
		Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий), приобретение оборудования	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 5 к настоящей подпрограмме

		<p>для оснащения учреждений и привлечение специалистов культурно-досуговой деятельности в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей сельской местности</p> <p>Обеспечение учреждений культуры в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения</p> <p>Создание модельных библиотек</p>	<p>Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Предоставление иных межбюджетных трансфертов местным</p>
--	--	--	--

			бюджетам в соответствии с бюджетным законодательством на создание муниципальных модельных библиотек
		Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на капитальный ремонт учреждений культуры	Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям
		Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 9 к настоящей подпрограмме
		Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция)	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 8 к настоящей подпрограмме

		<p>муниципальных детских школ искусств по видам искусств</p> <p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий</p> <p>Реновация учреждений отрасли культуры</p>	<p>Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 10 к настоящей подпрограмме</p> <p>Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений на реновацию учреждений отрасли</p>
--	--	---	--

		культуры Липецкой области в соответствии с бюджетным законодательством
	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ в соответствии с порядком, установленным в приложении 11 к настоящей подпрограмме

3) в приложении 9 к подпрограмме 1 «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»:

в абзаце первом пункта 5 слова «с 1 июля до 1 августа» заменить словами «в срок с 1 августа до 1 сентября»;

в пункте 7 число «45» заменить числом «15»;

4) в приложении 10 к подпрограмме 1 «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»:

абзац девятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;»;

5) дополнить приложением 11 следующего содержания:

«Приложение 11
к подпрограмме 1 «Развитие и сохранение
культуры Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое
оснащение муниципальных музеев

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных

программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах бюджетных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на техническое оснащение муниципальных музеев.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является: наличие муниципальных музеев на территории муниципальных образований Липецкой области.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 августа до 1 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по техническому оснащению муниципальных музеев.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью

претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя

субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, которые указаны в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: количество технически оснащенных муниципальных музеев. Значения результата

использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 2 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете, сводной бюджетной росписью областного бюджета объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования

извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения

изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом администрации области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий местным бюджетам на
реализацию муниципальных программ,
направленных на техническое
оснащение муниципальных музеев

Начальнику управления культуры
и туризма Липецкой области

Заявка на 20__ год

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным

бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, и выделить субсидию в размере _____ рублей.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Адрес объекта	Количество мест	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования, в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования, в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
муниципального образования

М.П. «__» _____ 20__ г.

_____ (линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.»

б) дополнить приложением 12 следующего содержания:

«Приложение 12
к подпрограмме 1 «Развитие и сохранение
культуры Липецкой области» государственной
программы Липецкой области

Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ, направленных
на создание школ креативных индустрий

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах бюджетных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по созданию школ креативных индустрий.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является: наличие в муниципальных образованиях

Липецкой области помещения юридического лица, имеющего лицензию на ведение образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условиям, установленным подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 февраля до 11 февраля включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по созданию школ креативных индустрий;

2) проекта, включающего план мероприятий («дорожную карту») с указанием сроков выполнения мероприятий, а также смету расходов на проведение каждого из них, включая указание этапов и обоснование статей сметы расходов на проведение мероприятий, включая расчет или смету на приобретение необходимого для оснащения школы креативных индустрий технического и технологического оборудования, в том числе на его доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж (демонтаж), ремонт и обслуживание. «Дорожная карта», смета расходов и перечень приобретаемого оборудования должны быть составлены в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации работы Школы креативных индустрий;

3) документа, содержащего сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, адресе и лицензии на ведение образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

4) заверенных копий правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения юридического лица либо копий договоров аренды, безвозмездного пользования зданиями, помещениями со сроком действия не менее 10 лет на дату подачи заявки;

5) заверенных копий планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также актов приемки зданий и (или) помещений при передаче их в аренду или безвозмездное пользование юридическому лицу;

6) сведений о проведенном капитальном ремонте или реконструкции, отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий, помещений;

7) эссе в письменной форме руководителя юридического лица с обоснованием необходимости участия данной образовательной организации в проекте.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

Суб_і - объем субсидии і-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий;

O_і - объем средств, необходимый і-му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM O_і - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее

- приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом об областном бюджете о внесении изменений в закон об областном бюджете и которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона об областном бюджете.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, которые указаны в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: количество созданных школ креативных индустрий. Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 2 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете, сводной бюджетной росписью областного бюджета объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному

распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными

образованиями нормативным правовым актом администрации области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае получения уведомления о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Липецкой области после 20 декабря текущего финансового года, главный распорядитель в день поступления данного уведомления направляет уведомления о проведении отбора в муниципальные образования. Муниципальные образования в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения уведомления от главного распорядителя, представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка. При этом уполномоченное лицо осуществляет действия, предусмотренные абзацами четвертым - шестнадцатым настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий местным бюджетам на
реализацию муниципальных программ,
направленных на создание
школ креативных индустрий

Начальнику управления культуры
и туризма Липецкой области

Заявка на 20__ год

_____ (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий, и выделить субсидию в размере _____ рублей.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Адрес объекта	Количество мест	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинансирования, в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирования, в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

_____ Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ Руководитель финансового органа
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявление и другие документы на ___ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.».

3. Позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы 2 «Развитие туризма в Липецкой области» государственной программы Липецкой области изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения - 5 327 865 699,70 руб., в том числе по годам: 2014 год - 2 232 983 660,00 руб.; 2015 год - 2 159 513 910,00 руб.; 2016 год - 458 668 596,60 руб.; 2017 год - 339 259 716,10 руб.; 2018 год - 50 316 743,47 руб.; 2019 год - 54 610 786,40 руб.; 2020 год - 23 890 171,13 руб.; 2021 год - 1 122 116,00 руб.; 2022 год - 4 500 000,00 руб.; 2023 год - 1 500 000,00 руб.; 2024 год - 1 500 000,00 руб.; объем ассигнований федерального бюджета - 1 081 440 170,00 руб., в том числе по годам: 2014 год - 504 256 660,00 руб.; 2015 год - 525 271 210,00 руб.; 2017 год - 51 912 300,00 руб.; объем ассигнований областного бюджета - 941 725 529,70 руб., в том числе по годам: 2014 год - 235 627 000,00 руб.; 2015 год - 207 442 700,00 руб.; 2016 год - 211 568 596,60 руб.; 2017 год - 149 647 416,10 руб.; 2018 год - 50 316 743,47 руб.; 2019 год - 54 610 786,40 руб.; 2020 год - 23 890 171,13 руб.; 2021 год - 1 122 116,00 руб.; 2022 год - 4 500 000,00 руб.; 2023 год - 1 500 000,00 руб.; 2024 год - 1 500 000,00 руб.;
--	--

	<p>объем ассигнований из внебюджетных источников - 3 304 700 000,00 руб., в том числе по годам: 2014 год - 1 493 100 000,00 руб.; 2015 год - 1 426 800 000,00 руб.; 2016 год - 247 100 000,00 руб.; 2017 год - 137 700 000,00 руб.</p>
--	--

4. Позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы 3 «Формирование и использование документов Архивного фонда Российской Федерации в Липецкой области» государственной программы Липецкой области изложить в следующей редакции:

<p>Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансового обеспечения - 1 216 593 717,34 руб., в том числе по годам: 2014 год - 77 542 901,84 руб.; 2015 год - 85 321 300,00 руб.; 2016 год - 87 841 000,00 руб.; 2017 год - 128 220 887,00 руб.; 2018 год - 105 218 336,00 руб.; 2019 год - 108 740 841,00 руб.; 2020 год - 137 917 416,50 руб.; 2021 год - 118 897 735,00 руб.; 2022 год - 122 631 100,00 руб.; 2023 год - 122 131 100,00 руб.; 2024 год - 122 131 100,00 руб.</p> <p>объем ассигнований областного бюджета - 1 216 593 717,34 руб., в том числе по годам: 2014 год - 77 542 901,84 руб.; 2015 год - 85 321 300,00 руб.; 2016 год - 87 841 000,00 руб.; 2017 год - 128 220 887,00 руб.; 2018 год - 105 218 336,00 руб.; 2019 год - 108 740 841,00 руб.; 2020 год - 137 917 416,50 руб.; 2021 год - 118 897 735,00 руб.; 2022 год - 122 631 100,00 руб.; 2023 год - 122 131 100,00 руб.; 2024 год - 122 131 100,00 руб.</p>
--	---

аварийном состоянии, от общего количества находящихся в оперативном управлении у ДШИ зданий																		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) дополнить пунктом 51.2 следующего содержания:

51.2	Показатель 20 задачи 2 подпрограммы 1 Количество технически оснащенных муниципальных музеев	Управление культуры и туризма Липецкой области	ед.															2	1
------	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

б) графу «Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий приоритетных (региональных) проектов, мероприятий, финансирование которых осуществляется с привлечением субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета» пункта 58.1 изложить в следующей редакции:

58.1	Предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев
------	---

7) пункт 69.2 исключить;

8) графы «2021 год» - «2024 год» изложить в следующей редакции:

2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
14	15	16	17
0,43	0,43	0,43	0,43
229,8	232	234,1	236,2
26,7	27	27,5	28
330	333	336	339
502	504	506	508
45 766 288,08	82 165 400,00	37 309 900,00	37 369 900,00
1 518 200,00	1 441 000,00	1 585 500,00	1 645 500,00
44 248 088,08	80 724 400,00	35 724 400,00	35 724 400,00
8,3	8,5	9	9,5
830 517,00	3 500 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00
830 517,00	3 500 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00
92	92	92	93
	500 000,00	500 000,00	280 975,00
	500 000,00	500 000,00	280 975,00
128	129	130	131
24 674 562,64	21 438 597,46	21 412 438,87	21 469 590,74
15 837 199,87	14 679 000,00	14 679 000,00	14 679 000,00
6 158 911,80	5 157 500,00	5 157 500,00	5 157 500,00
2 678 450,97	1 602 097,46	1 575 938,87	1 633 090,74
107,5	108,5	109,5	110,5
4 090 152,33	2 006 126,09	2 008 665,22	2 335 313,00
2 692 900,00	1 429 900,00	1 433 300,00	1 653 900,00
1 047 239,00	502 400,00	503 600,00	581 100,00
350 013,33	73 826,09	71 765,22	100 313,00
	1		
	55 307 900,00		
	40 927 900,00		

			920
33,3	33,3	33,3	33,3
200 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
200 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
105	107	110	115
0,25	0,3	0,4	0,5
59,5			
		2	1
292 982 967,78	466 615 929,83	263 345 763,29	354 309 624,85
203 702 500,00	219 594 300,00	193 104 000,00	215 336 400,00
86 728 184,57	238 220 170,00	67 043 416,00	135 109 740,00
2 552 283,21	8 801 459,83	3 198 347,29	3 863 484,85
	156 463 500,00	256 945 100,00	558 254 400,00
	30 112 400,00	29 513 200,00	420 374 400,00
	126 351 100,00	227 431 900,00	137 880 000,00
46 418 058,21	50 825 255,10	48 564 741,90	61 691 400,00
35 012 200,00		34 162 100,00	
10 887 800,00	49 590 000,00	13 899 406,00	61 691 400,00
518 058,21	1 235 255,10	503 235,90	
92 073 461,00	148 553 773,62	137 143 878,79	250 848 484,85
65 047 500,00	106 071 600,00	100 471 600,00	183 771 600,00
25 296 250,00	37 268 540,00	35 300 840,00	64 568 400,00
1 729 711,00	5 213 633,62	1 371 438,79	2 508 484,85
3 011 600,00			
3 011 600,00			
	141 864 471,11	65 847 672,60	33 875 000,00
	88 522 700,00	47 270 300,00	24 064 800,00
	50 989 200,00	17 253 700,00	8 455 200,00
	2 352 571,11	1 323 672,60	1 355 000,00
30 451 320,00			
21 705 700,00			
8 441 106,00			
304 514,00			
	156 463 500,00	256 945 100,00	558 254 400,00
	30 112 400,00	29 513 200,00	420 374 400,00
	126 351 100,00	227 431 900,00	137 880 000,00
28 571 428,57			
20 000 000,00			
8 571 428,57			
37 457 100,00			
26 937 100,00			
10 520 000,00			
35 000 000,00	25 000 000,00		
35 000 000,00	25 000 000,00		
20 000 000,00	100 372 430,00		
20 000 000,00	100 372 430,00		

22	22	22	22
14	23	14	14
122 116,00	2 000 000,00	500 000,00	500 000,00
122 116,00	2 000 000,00	500 000,00	500 000,00
1 000 000,00	2 500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1 000 000,00	2 500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1 000 000,00	2 500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1 000 000,00	2 500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1 122 116,00	4 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
95,6	95,7	95,8	95,9
88	96	100	100
118 897 735,00	122 631 100,00	122 131 100,00	122 131 100,00
118 897 735,00	122 631 100,00	122 131 100,00	122 131 100,00
118 897 735,00	122 631 100,00	122 131 100,00	122 131 100,00
1 679 181 143,27	2 272 462 133,57	1 873 263 840,44	2 270 195 548,11
118 897 735,00	122 631 100,00	122 131 100,00	122 131 100,00
118 897 735,00	122 631 100,00	122 131 100,00	122 131 100,00
1 514 017 120,19	1 906 202 133,57	1 456 377 740,44	1 551 940 148,11
232 949 899,87	284 497 200,00	216 126 500,00	238 861 400,00
1 159 984 638,70	1 495 730 900,00	1 119 908 480,00	1 191 985 074,59
6 182 581,62	11 074 033,57	5 442 760,44	6 193 673,52
114 900 000,00	114 900 000,00	114 900 000,00	114 900 000,00
46 266 288,08	82 665 400,00	37 809 900,00	37 869 900,00
1 518 200,00	1 441 000,00	1 585 500,00	1 645 500,00
44 748 088,08	81 224 400,00	36 224 400,00	36 224 400,00
	160 963 500,00	256 945 100,00	558 254 400,00
	30 112 400,00	29 513 200,00	420 374 400,00
	130 851 100,00	227 431 900,00	137 880 000,00

И.о. главы администрации
Липецкой области

В.М. Щеглеватых