



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

28 июля 2021 года

г. Липецк

№ 290

Об учреждении грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в 2021 году и утверждении Порядка их предоставления в 2021 году

В целях создания условий для реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) в Липецкой области в 2021 году, в соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2020 года № 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Учредить гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в 2021 году.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в 2021 году согласно приложению.

Глава администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению главы  
администрации Липецкой области  
«Об учреждении грантов в форме  
субсидий на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией практик поддержки  
добровольчества (волонтерства) по итогам  
проведения ежегодного Всероссийского  
конкурса лучших региональных практик  
поддержки и развития добровольчества  
(волонтерства) «Регион добрых дел»  
2021 году и утверждении Порядка  
их предоставления в 2021 году»

**ПОРЯДОК**

предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) по  
итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных  
практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства)  
«Регион добрых дел» в 2021 году

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» (далее – гранты), в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 18 декабря 2020 года № 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон об областном бюджете) в 2021 году.

Гранты предоставляются в рамках регионального проекта «Социальная активность», обеспечивающего достижение целей, результатов и показателей федерального проекта «Социальная активность», входящего в состав национального проекта «Образование», и государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

2. Гранты предоставляются управлением информационной политики Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал), а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://uir48.ru> (далее – сайт Управления).

4. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 31 августа размещает на едином портале и сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления грантов и показателя, необходимых для достижения результата предоставления грантов;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает в Управление заявку на получение гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копий учредительных документов;

расчета необходимого объема гранта (приложение 2 к настоящему Порядку);

справки об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора.

При предоставлении документов руководителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных участниками отбора документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, приостановке деятельности на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидии, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, и размер предоставляемых им грантов;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей гранта);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ об утверждении перечня получателей грантов на сайте Управления и на едином портале.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее – получатель гранта).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Соглашения о предоставлении грантов заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей грантов, создает проекты соглашений в ГИИС «Электронный бюджет», подписывает их со своей стороны и направляет получателям грантов уведомления о размещении соглашений в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателями грантов в заявке, позволяющим установить дату отправки и дату получения уведомлений получателями грантов.

Получатели грантов в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомлений о размещении соглашений в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривают соглашения и подписывают соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашения заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения считаются заключенными после их подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Незаключение получателями грантов соглашений в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашений в ГИИС «Электронный бюджет», признается отказом получателей грантов от получения грантов. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашений получателями грантов, принимает решение об отказе в предоставлении грантов (далее – решение), которое оформляется приказом Управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателям грантов копию решения, способом, указанным получателями грантов в заявке, позволяющим установить дату отправки и дату получения копии решения получателями грантов.

12. Гранты предоставляются в размере 100% от затрат, указанных заявке, но не более 1050368,65 рублей.

13. Гранты перечисляются получателям грантов одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашениями.

14. Результатом предоставления грантов является реализация практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» по состоянию на 20 декабря 2021 года в количестве – 1 практика.

Показателем предоставления грантов является общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантов, устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

15. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

16. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, подготавливает проект приказа о выплате грантов в разрезе получателей грантов. Начальник Управления подписывает приказ о выплате грантов. Перечисление грантов с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях,

указанных в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате грантов.

17. Отчеты о достижении результата предоставления грантов, показателя необходимого для достижения результата предоставления грантов, и расходах, источниками финансового обеспечения которых являются гранты, по итогам 2021 года предоставляются не позднее 20 декабря 2021 года.

18. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями грантов пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных грантов.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате грантов из областного бюджета в разрезе получателей грантов, заключает дополнительные соглашения к соглашениям и перечисляет бюджетные средства каждому получателю гранта на их расчетные счета.

19. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

20. Возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления грантов, показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантов, а также неиспользованных грантов осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

21. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
реализацией практик поддержки  
добровольчества (волонтерства) по  
итогам проведения ежегодного  
Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки и  
развития добровольчества  
(волонтерства) «Регион добрых дел»  
в 2021 году

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества  
(волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства)  
«Регион добрых дел» в 2021 году

---

полное наименование организации

направляет заявку на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий  
с целью получения гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию  
практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения  
ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской  
Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества  
(волонтерства) «Регион добрых дел»:

название практики

Достоверность информации (в том числе документов), а также отсутствие  
просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом,  
представленной в составе заявки, подтверждаю.

Отсутствие в составе учредителей организации политической партии,  
отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие  
фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее  
региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в  
соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию  
практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения  
ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской  
Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества  
(волонтерства) «Регион добрых дел» в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что являюсь победителем конкурсного отбора, проводимого  
Федеральным агентством по делам молодежи в 2020 году на предоставление  
субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на  
софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации

региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование».

Подтверждаю, что в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» участник отбора дает добровольное согласие Управлению информационной политики Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», его персональных данных, указанных в представленных им документах и необходимых для предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано участником отбора в письменной форме.

Прошу все необходимые уведомления направлять указанным способом:

---

Приложения:

согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на \_\_\_ листах;

копии учредительных документов на \_\_\_ листах;

расчет необходимого объема гранта на \_\_\_ листах;

справка об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов на \_\_\_ листах;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки на \_\_\_ листах.

---

(наименование должности  
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

