



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

05 июня 2020 года

г. Липецк

№ *338*

О внесении изменений в постановление
администрации Липецкой области
от 29 ноября 2013 года № 534
«Об утверждении государственной
программы Липецкой области «Развитие
образования Липецкой области»

Администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» («Липецкая газета», 2013, 25 декабря; 2014, 6 июня, 18 июля, 26 сентября, 28 ноября; 2015, 21 января, 3 апреля, 29 мая; 2016, 5 февраля, 15 апреля, 17 августа, 19 октября; 2017, 13 января, 31 марта, 8 сентября; 2018, 19 января, 18 мая; 2019, 30 января, 19 июля, 30 октября; 2020, 11 февраля) следующие изменения:
в приложении к постановлению:

1. Позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации государственной программы» Паспорта государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации государственной программы	Общий объем финансового обеспечения - 138 233 496 191,22 руб., в том числе по годам: 2014 год - 10 366 060 900,00 руб.; 2015 год - 10 444 775 900,00 руб.; 2016 год - 10 616 840 750,00 руб.; 2017 год - 10 667 278 800,00 руб.; 2018 год - 11 749 804 576,00 руб.; 2019 год - 13 959 913 769,62 руб.; 2020 год - 14 948 612 808,75 руб.; 2021 год - 14 722 386 953,56 руб.; 2022 год - 14 096 117 602,89 руб.; 2023 год - 13 276 997 525,70 руб.; 2024 год - 13 276 588 093,70 руб.; 2025 год - 108 118 511,00 руб.;
--	--

	объем ассигнований федерального бюджета - 7 126 780 599,94 руб., в том числе по годам: 2014 год - 480 774 200,00 руб.; 2015 год - 267 532 300,00 руб.; 2016 год - 535 869 100,00 руб.; 2017 год - 364 841 800,02 руб.; 2018 год - 545 908 599,98 руб.; 2019 год - 1 123 025 900,00 руб.; 2020 год - 1 556 756 400,00 руб.; 2021 год - 1 431 873 400,00 руб.; 2022 год - 795 463 600,00 руб.; 2023 год - 15 878 500,00 руб.; 2024 год - 8 856 800,00 руб.; объем ассигнований областного бюджета - 130 285 069 018,86 руб., в том числе по годам: 2014 год - 9 740 240 900,00 руб.; 2015 год - 10 111 804 100,00 руб.; 2016 год - 10 031 371 650,00 руб.; 2017 год - 10 252 806 499,98 руб.; 2018 год - 11 149 434 086,08 руб.; 2019 год - 12 678 374 363,75 руб.; 2020 год - 13 251 017 130,25 руб.; 2021 год - 13 238 027 099,70 руб.; 2022 год - 13 245 644 099,70 руб.; 2023 год - 13 239 052 710,70 руб.; 2024 год - 13 245 664 978,70 руб.; 2025 год - 101 631 400,00 руб.; объем ассигнований местного бюджета - 821 646 572,42 руб., в том числе по годам: 2014 год - 145 045 800,00 руб.; 2015 год - 65 439 500,00 руб.; 2016 год - 49 600 000,00 руб.; 2017 год - 49 630 500,00 руб.; 2018 год - 54 461 890,00 руб.; 2019 год - 158 513 505,87 руб.; 2020 год - 140 839 278,50 руб.; 2021 год - 52 486 453,86 руб.; 2022 год - 55 009 903,19 руб.; 2023 год - 22 066 315,00 руб.; 2024 год - 22 066 315,00 руб.; 2025 год - 6 487 111,00 руб.
--	--

2. В подпрограмме 1:

- 1) в Паспорте подпрограммы 1 «Ресурсное обеспечение развития образования Липецкой области» государственной программы Липецкой области:
позицию «Показатели задач подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Показатели задач подпрограммы	Показатель 1 задачи 1: Доля детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, от общей численности детей 3 - 7 лет, проживающих в области, % Показатель 2 задачи 1: Охват детей дошкольным образованием (от 0 до 7 лет) от общей численности детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих в области, %
-------------------------------	---

	Показатель 3 задачи 1: Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях (количество мест на 1000 детей в возрасте от 1 до 7 лет) от общей численности детей в возрасте от 1 до 7 лет, проживающих в области, чел. Показатель 4 задачи 1: Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, % Показатель 5 задачи 1: Количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, мест Показатель 6 задачи 1: Охват детей в возрасте до 3 лет, получающих дошкольное образование, % Показатель 7 задачи 1: Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, % Показатель 8 задачи 1: Количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, мест Показатель 9 задачи 1: Количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, мест Показатель 1 задачи 2: Доля обучающихся в общеобразовательных организациях по программам федерального государственного образовательного стандарта общего образования в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях, % Показатель 2 задачи 2: Доля образовательных организаций общего образования, функционирующих в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в общем количестве образовательных организаций общего образования области, % Показатель 3 задачи 2: Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, ед. Показатель 4 задачи 2: Доля общеобразовательных организаций, использующих в учебном процессе дистанционные технологии, от общего количества общеобразовательных организаций, % Показатель 5 задачи 2: Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, % Показатель 6 задачи 2: Доля обучающихся, подвозимых в общеобразовательные организации школьным автотранспортом, соответствующим ГОСТу, от общего количества обучающихся,
--	---

	подвозимых в общеобразовательные организации, % Показатель 1 задачи 3: Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, % Показатель 2 задачи 3: Доля детей по категориям местожительства, социального и имущественного статуса, состояния здоровья, охваченных моделями и программами социализации, в общем количестве детей по указанным категориям, % Показатель 3 задачи 3: Количество созданных центров цифрового образования детей, ед. Показатель 4 задачи 3: Доля детей - победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников от общего количества участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, % Показатель 5 задачи 3: Доля учащихся, студентов, молодых ученых, занятых в научно-исследовательской работе и участвующих в конкурсах, от общего количества учащихся 5 - 11 классов общеобразовательных организаций, студентов и молодых ученых в образовательных организациях высшего образования, % Показатель 1 задачи 4: Доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, % Показатель 2 задачи 4: Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности, от общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций, % Показатель 3 задачи 4: Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, % Показатель 1 задачи 5: Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования региона, % Показатель 2 задачи 5: Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, % Показатель 3 задачи 5: Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу по трудовой деятельности), % Показатель 4 задачи 5: Доля выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем общем образовании, % Показатель 5 задачи 5: Доля обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных двухразовым горячим питанием, от общего количества обучающихся общеобразовательных организаций, %
--	---

	Показатель 6 задачи 5: Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с худшими результатами ЕГЭ, % Показатель 7 задачи 5: Удовлетворенность населения услугами в сфере образования, % Показатель 8 задачи 5: Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории области, балл Показатель 9 задачи 5: Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей по региону, % Показатель 10 задачи 5: Количество участников регионального чемпионата по компетенциям «WorldSkills Россия Юниоры», чел. Показатель 11 задачи 5: Доля обучающихся, занимающихся в первую смену, от общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях, % Показатель 12 задачи 5: Количество созданных новых мест в общеобразовательных организациях, количество мест Показатель 1 задачи 6: Количество региональных оценочных инструментов для проведения внутрирегионального анализа оценки качества общего образования, действующих в Липецкой области на регулярной основе, штук Показатель 2 задачи 6: Доля муниципальных систем общего образования, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в общем количестве муниципальных систем общего образования, % Показатель 3 задачи 6: Количество общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в которых внедрены системы мониторинга здоровья обучающихся, штук Показатель 4 задачи 6: Доля детей, охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, % Показатель 5 задачи 6: Доля общеобразовательных организаций, оснащенных инженерно-техническими средствами по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (тревожная кнопка, система видеонаблюдения, ограждение территории), от общей численности общеобразовательных организаций, % Показатель 6 задачи 6: Доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей, % Показатель 7 задачи 6: Количество созданных центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической,
--	---

	диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, ед. Показатель 8 задачи 6: Количество капитально отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций, ед. Показатель 9 задачи 6: Численность учителей, трудоустроенных на работу в сельские населённые пункты и получивших единовременные компенсационные выплаты, человек Показатель 10 задачи 6: Доля классных руководителей общеобразовательных организаций, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности классных руководителей, %
--	---

позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения - 117 563 966 116,93 руб., в том числе по годам: 2014 год - 8 948 111 500,00 руб.; 2015 год - 9 015 623 600,00 руб.; 2016 год - 9 218 286 800,00 руб.; 2017 год - 9 155 695 800,00 руб.; 2018 год - 9 769 339 476,00 руб.; 2019 год - 11 787 492 277,15 руб.; 2020 год - 12 371 915 525,00 руб.; 2021 год - 12 537 477 476,91 руб.; 2022 год - 11 919 465 363,45 руб.; 2023 год - 11 422 983 865,21 руб.; 2024 год - 11 417 574 433,21 руб.; объем ассигнований федерального бюджета - 5 418 744 728,67 руб., в том числе по годам: 2014 год - 479 550 200,00 руб.; 2015 год - 265 980 300,00 руб.; 2016 год - 534 221 100,00 руб.; 2017 год - 364 841 800,02 руб.; 2018 год - 234 200 499,98 руб.; 2019 год - 794 083 428,67 руб.; 2020 год - 1 045 836 000,00 руб.; 2021 год - 1 164 611 600,00 руб.; 2022 год - 510 684 500,00 руб.; 2023 год - 15 878 500,00 руб.; 2024 год - 8 856 800,00 руб.; объем ассигнований областного бюджета - 111 610 254 060,19 руб., в том числе по годам: 2014 год - 8 323 515 500,00 руб.; 2015 год - 8 684 203 800,00 руб.; 2016 год - 8 634 465 700,00 руб.; 2017 год - 8 741 223 499,98 руб.; 2018 год - 9 508 047 086,02 руб.; 2019 год - 10 863 466 522,36 руб.; 2020 год - 11 315 480 430,20 руб.; 2021 год - 11 360 897 697,00 руб.; 2022 год - 11 394 289 234,21 руб.; 2023 год - 11 391 526 161,21 руб.; 2024 год - 11 393 138 429,21 руб.;
---	---

	объем ассигнований местного бюджета - 534 967 328,07 руб., в том числе по годам: 2014 год - 145 045 800,00 руб.; 2015 год - 65 439 500,00 руб.; 2016 год - 49 600 000,00 руб.; 2017 год - 49 630 500,00 руб.; 2018 год - 27 091 890,00 руб.; 2019 год - 129 942 326,12 руб.; 2020 год - 10 599 094,80 руб.; 2021 год - 11 968 179,91 руб.; 2022 год - 14 491 629,24 руб.; 2023 год - 15 579 204,00 руб.; 2024 год - 15 579 204,00 руб.
--	--

позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В количественном выражении: - Доля детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, увеличилась с 2014 года по 2024 год и составляет не менее 100%; - Охват детей дошкольным образованием (от 0 до 7 лет) увеличился с 54% в 2014 году до 56,7% в 2018 году; - Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях (количество мест на 1000 детей в возрасте от 1 до 7 лет) увеличилась с 609 чел. в 2014 году до 632 чел. в 2018 году; - Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет увеличится с 90% в 2018 году и составит не менее 100% в 2024 году; - Количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, в 2019 году составит 945 мест; - Охват детей в возрасте до 3 лет, получающих дошкольное образование, увеличится с 24,5% в 2019 году до 32,4% в 2024 году; - Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет увеличится с 91,2% в 2019 году до 100% в 2024 году; - Количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, составит в 2021 году 1380 мест; - Доля обучающихся в общеобразовательных организациях, обучающихся по программам федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в общей численности обучающихся увеличится с 44% в 2014 году и составит не менее 100% в 2024 году; - Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, увеличится с 25 школ в 2019 году до 132 школ в 2024 году; - Доля общеобразовательных организаций, использующих в учебном
--	---

процессе дистанционные технологии, увеличилась с 17,3% в 2014 году и составит не менее 100% в 2024 году;

- Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды увеличится с 10% в 2019 году до 95% в 2024 году;
- Доля обучающихся, подвозимых в общеобразовательные организации школьным автотранспортом, соответствующим ГОСТу, от общего количества обучающихся, подвозимых в общеобразовательные организации, увеличится с 82,5% в 2014 году и составит не менее 87,3% в 2024 году;
- Доля детей по категориям местожительства, социального и имущественного статуса, состояния здоровья, охваченных моделями и программами социализации, в общем количестве детей по указанным категориям увеличится с 79% в 2014 году и составит не менее 83% в 2024 году;
- Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет увеличится с 62% в 2014 году до 80% в 2024 году;
- Количество созданных центров цифрового образования детей в 2019 году составит 1 центр;
- Доля детей - победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников от общего количества участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018 году составила 18,2%;
- Доля учащихся, студентов, молодых ученых, занятых в научно-исследовательской работе и участвующих в конкурсах, от общего количества учащихся 5 - 11 классов общеобразовательных организаций, студентов и молодых ученых в образовательных организациях высшего образования увеличится с 62% в 2014 году и составит не менее 87,3% в 2024 году;
- Доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций составит не менее 17% в 2024 году;
- Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию и подтверждение соответствия занимаемой должности, увеличилась с 75% в 2014 году и составит не менее 90% в 2024 году;
- Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, увеличится с 2% в 2020 году до 50% в 2024 году;
- Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования в регионе с 2014 года по 2024 год составит не менее 100%;
- Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам,

соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций увеличился с 5% в 2014 году и составит не менее 90% в 2024 году;

- Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) с 2014 года по 2024 год составит не менее 100%;
- Доля обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных двухразовым горячим питанием, от общего количества обучающихся общеобразовательных организаций увеличилась с 43% в 2014 году до 45% в 2015 году;
- Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с худшими результатами ЕГЭ уменьшилось с 1,74% в 2014 году до 1,48% в 2018 году;
- Удовлетворенность населения услугами в сфере образования с 2019 года по 2024 год составит не ниже 75%;
- Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории области, с 2019 года по 2024 год составят не менее 60 баллов;
- Доля образовательных организаций общего образования, функционирующих в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в общем количестве образовательных организаций общего образования области составляет с 2014 года не менее 100%;
- Доля выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем общем образовании, уменьшилась с 2,2% в 2014 году и составит не более 0,65% в 2024 году;
- Количество участников регионального чемпионата по компетенциям «Ворлдскиллс Россия Юниоры» увеличится с 60 чел. в 2019 году до 70 чел. в 2024 году;
- Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей по региону увеличилась с 80% в 2014 году и составит не менее 100% в 2024 году;
- Доля обучающихся, занимающихся в первую смену, от общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях в 2017 году составила 89%;
- Количество созданных новых мест в общеобразовательных организациях к 2018 году увеличилось на 3090 мест;
- Количество региональных оценочных инструментов для проведения внутрирегионального анализа оценки качества общего образования, действующих в Липецкой области на регулярной основе, в 2018 году составило 3 штуки;
- Количество общеобразовательных организаций, осуществляющих

	образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в которых внедрены системы мониторинга здоровья обучающихся, в 2017 году составило 13 организаций; - Доля детей, охваченных дополнительными общеобразовательными программами технической направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет с 2018 года увеличится с 12% и составит не менее 14% в 2024 году; - Доля образовательных организаций, оснащенных инженерно-техническими средствами по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (тревожная кнопка, система видеонаблюдения, ограждение территории), от общей численности образовательных организаций увеличится с 93,5% 2018 года и составит не менее 100% в 2024 году; - Доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей увеличится с 39% в 2018 году до 45% в 2024 году; - Количество созданных центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, увеличится с 3 центров (служб) и составит не менее 6 центров (служб) в 2024 году; - Доля муниципальных систем общего образования, в которых разработаны и реализуются мероприятия по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в общем количестве муниципальных систем общего образования составит с 2019 года по 2024 год 100%; - Количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в 2020 году составит 72 места; - Количество капитально отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций к 2022 году составит 2 единицы; - Численность учителей, трудоустроенных на работу в сельские населённые пункты и получивших единовременные компенсационные выплаты, к 2023 году составит 3 человека. - Доля классных руководителей общеобразовательных организаций, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности классных руководителей составит 100%.
--	--

2) в Текстовой части:

таблицу «Перечень индикаторов и показателей раздела I «Приоритеты

государственной политики в сфере реализации подпрограммы 1, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели задач подпрограммы 1, методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы 1, ресурсное обеспечение подпрограммы 1»:

дополнить пунктом 44 следующего содержания:

44	Показатель 10 задачи 6 Доля классных руководителей общеобразовательных организаций, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности классных руководителей	%	$D = K1/K * 100$, где Д - доля классных руководителей общеобразовательных организаций, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности классных руководителей; К1 - численность классных руководителей общеобразовательных организаций, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство; К - общая численность классных руководителей.	Ведомственная отчетность
----	---	---	---	--------------------------

таблицу «Перечень основных мероприятий» раздела 2 «Основные мероприятия подпрограммы 1 с указанием основных механизмов их реализации»

дополнить пунктом 39 следующего содержания:

39	Основное мероприятие 31 подпрограммы 1 Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы		Предоставление субвенций местным бюджетам в соответствии с бюджетным законодательством Предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ
----	--	--	---

3) Приложение 1 к подпрограмме 1 «Ресурсное обеспечение развития образования Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к подпрограмме 1
«Ресурсное обеспечение
развития образования
Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области
«Развитие образования
Липецкой области»

Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
из областного бюджета на реализацию муниципальных программ,
направленных на приобретение автотранспорта для подвоза
детей в общеобразовательные организации

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на приобретение автотранспорта для подвоза детей в общеобразовательные организации (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на приобретение автотранспорта для подвоза детей в общеобразовательные организации, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на приобретение автотранспорта для подвоза детей в общеобразовательные организации.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора муниципальных образований является наличие автотранспортных средств для подвоза детей в общеобразовательные организации, срок эксплуатации которых составляет 10 и более лет.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 10 сентября до 15 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением:

копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия на приобретение автотранспортных средств для подвоза детей в общеобразовательные организации;

списка общеобразовательных организаций, для подвоза обучающихся которым требуется приобретение автотранспорта, с указанием марки и стоимости автотранспортного средства, соответствия ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»;

сведений о наличии автотранспортных средств для подвоза детей в общеобразовательные организации с приложением копий инвентарных карточек учета нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504031) автотранспортных средств;

паспорта маршрута для организованного и регулярного подвоза учащихся;

сведений о наличии технических условий для обслуживания автотранспорта.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5

настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критерию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

 - перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

 - перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество приобретенных автотранспортных средств для подвоза детей в общеобразовательные организации.

Значение результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным

бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 02 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 7 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 8 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о распределении объемов субсидии между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его

обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам из областного
бюджета на реализацию муниципальных
программ, направленных на приобретение
автотранспорта для подвоза детей
в общеобразовательные организации

Начальнику управления образования и
науки Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на приобретение автотранспорта для подвоза детей в общеобразовательные организации, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование и юридический адрес общеобразовательной организации, нуждающейся в автотранспортном средстве	Срок эксплуатации автотранспортного средства	Объем субсидий из областного бюджета, необходимый на приобретение автотранспортного средства, на _____ год (руб.)	Уровень софинансирования в %	Предусмотрено средств в местном бюджете на приобретение автотранспортного средства на _____ год (руб.)	Уровень софинансирования в %
1.						
	Итого:					

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.) (телефон)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом.

«__» _____ 20__ г.
(дата)»;

4) Приложение 2 к подпрограмме 1 «Ресурсное обеспечение развития образования Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к подпрограмме 1
«Ресурсное обеспечение
развития образования
Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области
«Развитие образования
Липецкой области»

Порядок

предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
из областного бюджета на реализацию муниципальных программ,
направленных на создание в общеобразовательных организациях,
расположенных в сельской местности и малых городах, условий
для занятия физической культурой и спортом

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых

предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию следующих направлений деятельности:

ремонт спортивного зала общеобразовательной организации;

оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения площадью не менее 300 кв. м, школьных спортивных клубов.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, включающей в себя перечень мероприятий, направленных на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора муниципальных образований являются:

наличие в общеобразовательной организации муниципального образования спортивного зала, требующего ремонта, и (или) открытого плоскостного спортивного сооружения площадью не менее 300 кв. м, планируемого под оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;

наличие обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время по каждому уровню общего образования, за исключением дошкольного, не менее 150 человек;

наличие школьного спортивного клуба в общеобразовательной организации.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 10 сентября до 15 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копий:

нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом;

сведений о необходимом объеме субсидий из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом, с приложением смет расходов на проведение ремонтных работ в спортивном зале (с указанием перечня планируемых к выполнению работ) и смет расходов на оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;

сведений об общеобразовательных организациях муниципального образования, расположенных в сельской местности и малых городах, наличии земельного участка с указанием адреса или местоположения с географическими GPS-координатами;

сведений о количестве обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время;

выписки из учебного плана общеобразовательной организации муниципального образования, расположенной в сельской местности и малых городах, в части реализации предмета «Физическая культура».

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем

окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере

субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество общеобразовательных организаций в сельской местности и малых городах, в которых

обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом.

Значение результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 02 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 7 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 8 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя

субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного

предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о распределении объемов субсидии между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в

пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам из областного
бюджета на реализацию муниципальных
программ, направленных на создание
в общеобразовательных организациях,
расположенных в сельской местности
и малых городах, условий для занятия
физической культурой и спортом

Начальнику управления образования и
науки Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование и юридический адрес общеобразовательной организации	Наличие спортивного зала и (или) открытого плоскостного спортивного сооружения (площадь, кв. м)	Наличие школьного спортивного клуба	Количество обучающихся по каждому уровню общего образования, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время			Направление расходов	Сметная стоимость (руб.)	Объем субсидии из областного бюджета, необходимый на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом на _____ год (руб.)	Уровень софинансирования в %	Предусмотрено средств в местном бюджете на _____ год (руб.)	Уровень софинансирования в %
				начальное	основное	среднее						
1.												
	Итого:											

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____
муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.) (телефон)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом.

«__» _____ 20__ г.
(дата);

5) Приложение 3 к подпрограмме 1 «Ресурсное обеспечение развития образования Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к подпрограмме 1
«Ресурсное обеспечение
развития образования
Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области
«Развитие образования
Липецкой области»

Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
из областного бюджета на реализацию муниципальных программ,
направленных на повышение квалификации педагогических
работников муниципальных образовательных организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, включающей в себя перечень мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора муниципальных образований является доля педагогических работников муниципальных образовательных организаций, нуждающихся в повышении квалификации, составляет не менее 10% от общего количества педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 10 сентября до 15 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копий:

нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия на повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

сведений об общем количестве педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования;

сведений о количестве педагогических работников муниципальных образовательных организаций, не проходивших повышение квалификации в течение последних 3 лет, с указанием занимаемой должности, преподаваемого предмета;

сведений о педагогических работниках муниципальных образовательных организаций, подлежащих повышению квалификации, с указанием занимаемой должности, преподаваемого предмета, основания для направления на курсы повышения квалификации, сроки прохождения курсов повышения квалификации.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критерию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$C_{убi} = S * \frac{K_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n K_i * Y_i}, \text{ где:}$$

$C_{убi}$ - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

n - количество муниципальных образований - получателей субсидий;

Y_i - предельный уровень софинансирования Липецкой областью расходного обязательства муниципального образования;

K_i - количество педагогических работников муниципальных образовательных организаций i -го муниципального образования, которым необходимо повышение квалификации;

$\sum K_i$ - суммарное количество педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципальных образований, прошедших отбор на получение субсидии на повышение квалификации педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального

образования о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатом использования субсидий является удельный вес педагогических работников образовательных организаций, прошедших курсы повышения квалификации в течение последних трех лет, от общей численности педагогических работников.

Значение результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 02 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных

соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 6 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 7 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с

пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$C_{убi} = S * \frac{K_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n K_i * Y_i}, \text{ где:}$$

$C_{убi}$ - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

n - количество муниципальных образований - получателей субсидий;

Y_i - предельный уровень софинансирования Липецкой областью расходного обязательства муниципального образования;

K_i - количество педагогических работников муниципальных образовательных организаций i -го муниципального образования, которым необходимо повышение квалификации;

$\sum K_i$ - суммарное количество педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципальных образований, прошедших отбор на получение субсидии на повышение квалификации педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о распределении объемов субсидии между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам из областного
бюджета на реализацию
муниципальных программ,
направленных на повышение
квалификации педагогических
работников муниципальных
образовательных организаций

Начальнику управления образования и
науки Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Общее количество педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования на _____ год (чел.)	Количество педагогических работников муниципальных образовательных организаций, не проходивших повышение квалификации в течение последних 3-х лет, на _____ год (чел.)	Количество педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подлежащих повышению квалификации, на _____ год (чел.)
----------	---	--	--

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.) (телефон)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом.

«__» _____ 20__ г.
(дата);

6) Приложение 4 к подпрограмме 1 «Ресурсное обеспечение развития образования Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к подпрограмме 1
«Ресурсное обеспечение
развития образования
Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области
«Развитие образования
Липецкой области»

Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
из областного бюджета на реализацию муниципальных программ,
направленных на выполнение требований антитеррористической
защищенности образовательных организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на выполнение требований антитеррористической защищенности образовательных организаций (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию следующих направлений деятельности:

оснащение образовательных организаций инженерно-техническими средствами по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (тревожная кнопка, система видеонаблюдения, ограждение территории, система контроля и управления доступом).

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на выполнение требований антитеррористической защищенности образовательных организаций, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на выполнение требований антитеррористической защищенности образовательных организаций.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора муниципальных образований является наличие в муниципальном образовании образовательных организаций, планируемых к

оснащению системой видеонаблюдения, контроля и управления доступом, тревожной кнопкой, ограждением территории.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 10 сентября до 15 сентября включительно предоставляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия на выполнение требований антитеррористической защищенности образовательных организаций.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критерию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном

бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на

цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатом использования субсидии является доля образовательных организаций, оснащенных инженерно-техническими средствами по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (тревожная кнопка, система видеонаблюдения, ограждение территории, система контроля и управления доступом), от общей численности образовательных организаций.

Значение результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 02 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и

предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 16 настоящего

Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о распределении объемов субсидии между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий местным
бюджетам из областного бюджета
на реализацию муниципальных
программ, направленных
на выполнение требований
антитеррористической защищенности
в образовательных организациях

Начальнику управления образования и
науки Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на выполнение требований антитеррористической защищенности в образовательных организациях, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование и юридический адрес образовательной организации	Потребность в оснащении инженерно-техническими средствами по обеспечению антитеррористической защищенности (тревожная кнопка, система видеонаблюдения, система контроля и управления доступом, ограждение территории) на ____ год (руб.)	Объем субсидий из областного бюджета, необходимый на выполнение требований антитеррористической защищенности образовательных организаций на ____ год (руб.)	Уровень софинансирования в %	Предусмотрено средств в местном бюджете на выполнение требований антитеррористической защищенности образовательных организаций на ____ год (руб.)	Уровень софинансирования в %
1.						
	Итого:					

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.) (телефон)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом.

«__» _____ 20__ г.
(дата);

7) Приложение 5 к подпрограмме 1 «Ресурсное обеспечение развития образования Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к подпрограмме 1
«Ресурсное обеспечение

развития образования
Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области
«Развитие образования
Липецкой области»

Порядок

предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию следующих направлений деятельности:

- 1) строительства зданий (пристройки к зданию) дошкольных организаций;
- 2) приобретения (выкупа) зданий (пристроек к зданию) и помещений дошкольных организаций.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

- 1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию

мероприятий муниципальных программ, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, включающей в себя перечень мероприятий, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерий отбора муниципальных образований - наличие в муниципальном образовании не менее 10 детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местами в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по состоянию на 01 января текущего года.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условиям, установленным подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 10 сентября до 25 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копий:

нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

сведений о необходимом объеме субсидии из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, с приложением копии проектно-сметной документации;

сведений о количестве в муниципальном образовании детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местами в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по состоянию на 01 января текущего года;

сведений о планируемых к созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, с указанием наименования, адреса образовательной организации, срока ввода объекта в эксплуатацию, количества новых мест.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критерию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

- перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

- размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

- перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

- предоставить выписку из решения представительного органа муниципального

образования о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение не позднее 1 марта года предоставления субсидии.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения мер ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 02 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 6 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 7 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в

«Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о распределении объемов субсидии между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий местным бюджетам
из областного бюджета на реализацию
муниципальных программ, направленных
на создание дополнительных мест для
детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
в образовательных организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

Начальнику управления образования и
науки Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____
 ОКАТО _____
 Полное наименование _____
 Расчетный счет _____
 Наименование банка _____
 Корреспондирующий счет _____
 БИК _____
 КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование и адрес объекта	Количество дополнительно создаваемых мест	Дата ввода объекта в эксплуатацию	Направление расходов	Утвержденная сметная стоимость (руб.)	Объем субсидий из областного бюджета, необходимый на выполнение работ, на _____ год (руб.)	Уровень софинансирования, %	Предусмотрено средств в местном бюджете на _____ год (руб.)	Уровень софинансирования, %
1.									
	Итого:								

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 муниципального образования

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом.

«__» _____ 20__ г.
 (дата)»;

8) Приложение 6 к подпрограмме 1 «Ресурсное обеспечение развития образования Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к подпрограмме 1
«Ресурсное обеспечение
развития образования
Липецкой области»
государственной программы
Липецкой области
«Развитие образования
Липецкой области»

Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ, направленных
на благоустройство зданий муниципальных общеобразовательных
организаций в целях соблюдения требований
к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на благоустройство зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию проведения капитального ремонта отдельных зданий муниципальных общеобразовательных организаций с наибольшей степенью физического износа, в которых соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, предусмотренных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», возможно только путем проведения комплексного капитального ремонта.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, включающей в себя перечень мероприятий, направленных на благоустройство зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации (далее - муниципальная программа).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора муниципальных образований являются:

наличие на территории муниципального образования отдельных зданий муниципальных общеобразовательных организаций, включенных в соглашение о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Липецкой области на реализацию мероприятий, направленных на благоустройство зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации;

наличие проектной документации на проведение капитального ремонта отдельных зданий муниципальных общеобразовательных организаций, указанных в настоящем пункте;

обязательство завершить работы, выполняемые в рамках мероприятий по благоустройству отдельных зданий муниципальных общеобразовательных организаций, указанных в настоящем пункте, до 20 декабря года, в котором получена субсидия.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному

подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 10 сентября до 15 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копий:

нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу;

проектной документации на проведение капитального ремонта отдельных зданий муниципальных общеобразовательных организаций, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию,

прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области, а для предоставления субсидий в 2020 году - подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о распределении объемов субсидии между муниципальными образованиями;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, а для предоставления субсидий в 2020 году в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта администрации области о распределении объемов субсидии между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество отдельных зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт.

Значение результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным зданиям муниципальных общеобразовательных организаций с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 02 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 4 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 5 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 2 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

 - перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

 - размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

 - перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о распределении объемов субсидии между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органом внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий местным
бюджетам из областного бюджета
на реализацию муниципальных программ,
направленных на благоустройство
зданий муниципальных
общеобразовательных организаций
в целях соблюдения требований
к воздушно-тепловому режиму,
водоснабжению и канализации

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на благоустройство зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наимено- вание и адрес муници- пальной общеобра- зователь- ной организа- ции	Количество зданий, в которых будут выполнены мероприятия по благоустройству (капитальный ремонт) зданий муниципальных общеобразова- тельных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепло- вому режиму, водоснабжению и канализации	Нап- рав- ле- ние рас- хо- дов	Утверж- денная сметная стои- мость (руб.)	Объем субсидий из областного бюджета, необходимый на благоустройство зданий муниципальных общеобразователь- ных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-теплого- му режиму, водоснабжению и канализации, на ____ (год) (руб.)	Уровень софи- нанси- рования в %	Предусмотрено средств в местном бюджете на благоустройство зданий муниципальных общеобразователь- ных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-теплого- му режиму, водоснабжению и канализации на ____ год (руб.)	Уровень софинан- сирования в %
1.								
	Итого:							

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

_____	_____	_____
(наименование муниципального образования)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____	_____	_____
муниципального образования	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____	_____
(Ф.И.О.)	(телефон)

Заявление и другие документы на _____ листах приняты специалистом.

«__» _____ 20__ г.
(дата)».

3. В Паспорте подпрограммы 2 «Повышение эффективности профессионального образования в обеспечении отраслей экономики востребованными кадрами» государственной программы Липецкой области:

1) позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения - 16 207 876 376,15 руб., в том числе по годам: 2014 год - 1 269 133 500,00 руб.; 2015 год - 1 318 831 800,00 руб.; 2016 год - 1 253 922 100,00 руб.; 2017 год - 1 362 860 200,00 руб.; 2018 год - 1 374 494 200,00 руб.; 2019 год - 1 521 048 288,48 руб.; 2020 год - 1 592 958 099,30 руб.; 2021 год - 1 670 964 758,00 руб.; 2022 год - 1 663 932 020,79 руб.; 2023 год - 1 587 365 704,79 руб.; 2024 год - 1 592 365 704,79 руб.; объем ассигнований федерального бюджета - 139 513 971,27 руб., в том числе по годам: 2014 год - 1 224 000,00 руб.; 2015 год - 1 552 000,00 руб.; 2016 год - 1 648 000,00 руб.; 2018 год - 2 984 199,94 руб.; 2019 год - 4 146 971,33 руб.; 2021 год - 55 220 800,00 руб.; 2022 год - 72 738 000,00 руб.; объем ассигнований областного бюджета - 16 068 362 404,88 руб., в том числе по годам: 2014 год - 1 267 909 500,00 руб.;
---	--

	2015 год - 1 317 279 800,00 руб.;
	2016 год - 1 252 274 100,00 руб.;
	2017 год - 1 362 860 200,00 руб.;
	2018 год - 1 371 510 000,06 руб.;
	2019 год - 1 516 901 317,15 руб.;
	2020 год - 1 592 958 099,30 руб.;
	2021 год - 1 615 743 958,00 руб.;
	2022 год - 1 591 194 020,79 руб.;
	2023 год - 1 587 365 704,79 руб.;
	2024 год - 1 592 365 704,79 руб.

2) позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В количественном выражении: - Доля учебно-производственного, учебно-лабораторного оборудования и автотранспорта, используемого в учебном процессе профессиональных образовательных организаций, соответствующего современным технологиям организации образовательного процесса и производства, от общего количества учебно-производственного, учебно-лабораторного оборудования и автотранспорта, используемого в учебном процессе профессиональных образовательных организаций, увеличилась с 55% в 2014 году и составит не менее 67% в 2024 году; - Отношение среднемесячной заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения государственных образовательных организаций, реализующих программы начального и среднего профессионального образования, к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), увеличилось с 80% в 2014 году и составит не менее 100% в 2024 году; - Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, получивших повышенные разряды или дипломы с отличием, от общего количества выпускников увеличилась с 9% в 2014 году до 15% в 2024 году; - Доля образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального и высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общем количестве таких организаций увеличится с 27% в 2018 году до 90% в 2024 году; - Доля студентов средних профессиональных образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций увеличится с 92% в 2018 году и составит не менее 100% в 2024 году; - Количество мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по одной из компетенций,
--	--

	накопительным итогом, увеличится с 10 единиц в 2019 году до 50 единиц в 2024 году; - Количество созданных центров опережающей профессиональной подготовки, накопительным итогом, увеличится до 1 единицы в 2024 году; - Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации, увеличится с 0,5% в 2019 году до 10% в 2024 году; - Количество обучающихся студентов по специальности «Информационная безопасность» к 2025 году составит 100 человек.
--	---

4. В подпрограмме 3:

1) в Паспорте подпрограммы 3 «Реализация мер по обучению, воспитанию, содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и психолого-педагогическая помощь детям» государственной программы Липецкой области:

позицию «Показатели задач подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Показатели задач подпрограммы	Показатель 1 задачи 1: Доля детей, переданных из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи, от общего числа воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, % Показатель 2 задачи 1: Количество оказанных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, ед. Показатель 3 задачи 1: Доля воспитанников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных обучением по дополнительным общеразвивающим программам, %
-------------------------------	---

позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения - 1 058 731 639,04 руб., в том числе по годам: 2014 год - 137 815 900,00 руб.; 2015 год - 107 360 500,00 руб.; 2016 год - 87 341 650,00 руб.; 2017 год - 82 390 800,00 руб.; 2018 год - 85 547 900,00 руб.; 2019 год - 93 278 704,54 руб.; 2020 год - 92 890 305,70 руб.; 2021 год - 93 551 244,70 руб.; 2022 год - 92 851 544,70 руб.; 2023 год - 92 851 544,70 руб.; 2024 год - 92 851 544,70 руб.; объем ассигнований областного бюджета - 1 058 731 639,04 руб., в том числе по годам: 2014 год - 137 815 900,00 руб.; 2015 год - 107 360 500,00 руб.;
---	---

	2016 год - 87 341 650,00 руб.; 2017 год - 82 390 800,00 руб.; 2018 год - 85 547 900,00 руб.; 2019 год - 93 278 704,54 руб.; 2020 год - 92 890 305,70 руб.; 2021 год - 93 551 244,70 руб.; 2022 год - 92 851 544,70 руб.; 2023 год - 92 851 544,70 руб.; 2024 год - 92 851 544,70 руб.
--	---

позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В количественном выражении: - Доля детей, переданных из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи, от общего числа воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, увеличится с 14% в 2014 году до 19% в 2019 году; - Количество оказанных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, увеличится с 80000 единиц 2019 года до 224345 единиц в 2024 году; - Доля воспитанников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных обучением по дополнительным общеразвивающим программам, увеличится с 50% в 2020 году до 80% в 2024 году.
--	--

2) Таблицу «Перечень индикаторов и показателей» раздела 1 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы 3, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели задач подпрограммы 3, методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы 3, ресурсное обеспечение подпрограммы 3» Текстовой части:

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3	Показатель 3 задачи 1 Доля воспитанников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных обучением по дополнительным общеразвивающим программам	%	$D = K1/K \cdot 100$ D - доля воспитанников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных обучением по дополнительным общеразвивающим программам; K1 - количество воспитанников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных обучением по	Ведомственная отчетность
---	---	---	--	--------------------------

		дополнительным общеразвивающим программам; К - общее количество воспитанников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	
--	--	--	--

5. Позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы 4 «Отдых и оздоровление детей Липецкой области» государственной программы Липецкой области изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения - 642 032 352,00 руб., в том числе по годам: 2014 год - 11 000 000,00 руб.; 2015 год - 2 960 000,00 руб.; 2016 год - 57 290 200,00 руб.; 2017 год - 66 332 000,00 руб.; 2018 год - 64 269 800,00 руб.; 2019 год - 78 418 452,00 руб.; 2020 год - 98 525 400,00 руб.; 2021 год - 66 202 800,00 руб.; 2022 год - 65 677 900,00 руб.; 2023 год - 65 677 900,00 руб.; 2024 год - 65 677 900,00 руб.; объем ассигнований областного бюджета - 642 032 352,00 руб., в том числе по годам: 2014 год - 11 000 000,00 руб.; 2015 год - 2 960 000,00 руб.; 2016 год - 57 290 200,00 руб.; 2017 год - 66 332 000,00 руб.; 2018 год - 64 269 800,00 руб.; 2019 год - 78 418 452,00 руб.; 2020 год - 98 525 400,00 руб.; 2021 год - 66 202 800,00 руб.; 2022 год - 65 677 900,00 руб.; 2023 год - 65 677 900,00 руб.; 2024 год - 65 677 900,00 руб.
---	--

6. В подпрограмме 5:

1) позицию «Параметры финансового обеспечения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы 5 «Создание современной образовательной среды для школьников» государственной программы Липецкой области изложить в следующей редакции:

	Общий объем финансового обеспечения - 2 760 889 707,10 руб., в том числе по годам: 2018 год - 456 153 200,00 руб.; 2019 год - 479 676 047,45 руб.; 2020 год - 792 323 478,75 руб.; 2021 год - 354 190 673,95 руб.; 2022 год - 354 190 773,95 руб.; 2023 год - 108 118 511,00 руб.;
--	---

	2024 год - 108 118 511,00 руб.; 2025 год - 108 118 511,00 руб.; объем ассигнований федерального бюджета - 1 568 521 900,00 руб., в том числе по годам: 2018 год - 308 723 900,00 руб.; 2019 год - 324 795 500,00 руб.; 2020 год - 510 920 400,00 руб.; 2021 год - 212 041 000,00 руб.; 2022 год - 212 041 100,00 руб.; объем ассигнований областного бюджета - 905 688 562,75 руб., в том числе по годам: 2018 год - 120 059 300,00 руб.; 2019 год - 126 309 367,70 руб.; 2020 год - 151 162 895,05 руб.; 2021 год - 101 631 400,00 руб.; 2022 год - 101 631 400,00 руб.; 2023 год - 101 631 400,00 руб.; 2024 год - 101 631 400,00 руб.; 2025 год - 101 631 400,00 руб.; объем ассигнований местных бюджетов - 286 679 244,35 руб., в том числе по годам: 2018 год - 27 370 000,00 руб.; 2019 год - 28 571 179,75 руб.; 2020 год - 130 240 183,70 руб.; 2021 год - 40 518 273,95 руб.; 2022 год - 40 518 273,95 руб.; 2023 год - 6 487 111,00 руб.; 2024 год - 6 487 111,00 руб.; 2025 год - 6 487 111,00 руб.
--	---

2) Приложение 1 к подпрограмме 5 «Создание современной образовательной среды для школьников» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к подпрограмме 5
«Создание современной
образовательной среды
для школьников» государственной
программы Липецкой области
«Развитие образования
Липецкой области»

Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета
на реализацию муниципальных программ, направленных
на создание новых мест в общеобразовательных организациях

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию следующих направлений деятельности:

- 1) строительства зданий (пристройки к зданиям) общеобразовательной организации;
- 2) приобретения (выкупа) зданий общеобразовательных организаций;
- 3) проведения капитального ремонта, реконструкции общеобразовательных организаций;
- 4) оснащения новых мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей

мероприятия, направленные на создание новых мест в общеобразовательных организациях.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора муниципальных образований является использование экономически эффективной проектной документации повторного использования, в случае отсутствия такой документации - типовой проектной документации для объектов образовательных организаций из соответствующих реестров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условиям, установленным подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 10 сентября до 15 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копий:

нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия, направленные на создание новых мест в общеобразовательных организациях;

сведений о необходимом объеме субсидии из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях, с приложением копии проектно-сметной документации;

сведений о количестве обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, занимающихся во вторую смену, по состоянию на 1 сентября 2019 года (по каждой общеобразовательной организации);

сведений о наличии в муниципальном образовании общеобразовательных организаций с износом 50% и выше с приложением копии технического паспорта БТИ;

сведений о планируемых к созданию новых мест в общеобразовательных организациях с указанием наименования, адреса общеобразовательной организации и срока ввода объекта в эксплуатацию.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их

поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критерию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение не позднее 1 марта года предоставления субсидии.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и

представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество созданных новых мест в общеобразовательных организациях.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения мер ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 2 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 7 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 8 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о внесении изменений в распределение объемов

субсидий между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам
из областного бюджета
на реализацию муниципальных
программ, направленных
на создание новых мест
в общеобразовательных организациях

Начальнику управления образования и
науки Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование и адрес объекта	Количество дополнительно создаваемых мест	Дата ввода объекта в эксплуатацию	Направление расходов	Утвержденная сметная стоимость (руб.)	Объем субсидий из областного бюджета, необходимый на выполнение работ, на _____ год (руб.)	Уровень софинансирования, %	Предусмотрено средств в местном бюджете на _____ год (руб.)	Уровень софинансирования, %
1.									
	Итого:								

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

(наименование муниципального
образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____
муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.) (телефон)

Заявление и другие документы на ____ листах приняты специалистом.

«__» _____ 20__ г.
(дата)»;

3) Приложение 2 к подпрограмме 5 «Создание современной образовательной среды для школьников» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к подпрограмме 5
«Создание современной
образовательной среды
для школьников» государственной
программы Липецкой области
«Развитие образования
Липецкой области»

Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета
на реализацию муниципальных программ, направленных
на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в
сельской местности и поселках городского типа

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном

бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Расходные обязательства муниципальных образований, на исполнение которых предусмотрено софинансирование за счет средств субсидии из областного бюджета, представляют собой обязанности муниципальных образований по финансированию следующих направлений деятельности:

1) строительства зданий (пристройки к зданию) общеобразовательной организации мощностью до 250 мест включительно;

2) приобретения (выкупа) зданий (пристройки к зданию) общеобразовательных организаций мощностью до 250 мест включительно.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством (далее – соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, включающей в себя перечень мероприятий, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерий отбора муниципальных образований - использование проектной документации, разработанной с использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования (типовой проектной документации) из соответствующих реестров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего

Порядка, муниципальные образования, отвечающие условиям, установленным подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 10 сентября до 15 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копий:

нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа;

сведений о необходимом объеме субсидии из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, с приложением копии проектно-сметной документации;

сведений о планируемых к созданию новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, с указанием наименования, адреса общеобразовательной организации, срока ввода объекта в эксплуатацию, количества новых мест;

сведений о наличии в муниципальном образовании общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, с износом 50% и выше с приложением копии технического паспорта БТИ.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критерию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

- 1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

$Суб_i$ - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3

настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение не позднее 1 марта года предоставления субсидии.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество созданных новых мест в общеобразовательных организациях.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения мер ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением администрации Липецкой области от 02 сентября 2019 года № 379 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 22 Правил.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет области в соответствии с пунктами 12 и 16 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 6 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 7 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области».

При увеличении законом об областном бюджете объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

Суб_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

O_i - объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$ - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований - получателей субсидий;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 16 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта администрации области о внесении изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования нормативного правового акта о распределении объемов субсидии между муниципальными образованиями, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
местным бюджетам из областного
бюджета на реализацию муниципальных
программ, направленных на создание
новых мест в общеобразовательных
организациях, расположенных
в сельской местности
и поселках городского типа

Начальнику управления образования и
науки Липецкой области

Заявка

(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание новых

мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, и выделить субсидию в размере _____ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование и адрес объекта	Количество дополнительно созданных мест	Дата ввода объекта в эксплуатацию	Направление расходов	Утвержденная сметная стоимость (руб.)	Объем субсидий из областного бюджета, необходимый на выполнение работ, на _____ (год) (руб.)	Уровень софинансирования в %	Предусмотрено средств в местном бюджете на _____ год (руб.)	Уровень софинансирования в %
1.									
	Итого:								

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.) (телефон)

Заявление и другие документы на _____ листах приняты специалистом.

«___» _____ 20___ г.
(дата)».

7. В таблице «Сведения о целях, задачах, индикаторах, показателях, ресурсном обеспечении в разрезе источников финансирования» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» приложения 1 к Государственной программе:

47.1	Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям	Управление образования и науки Липецкой области		%								514 008,45					
------	---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--

102.5	Показатель 10 задачи 6 подпрограммы 1 Доля классных руководителей общеобразовательных организаций, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности классных руководителей	Управление образования и науки Липецкой области	%									100	100	100	
-------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	-----	-----	--

102.6	Основное мероприятие 31 задачи 6 подпрограммы 1 Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего,	Управление образования и науки Липецкой области	Всего	руб.							157 802 400,00	473 407 200,00	473 407 200,00		
			федеральный бюджет	руб.							157 802 400,00	473 407 200,00	473 407 200,00		

основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы																								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4) дополнить пунктом 136.1 следующего содержания:

136.1	Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 3 Доля воспитанников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных обучением по дополнительным общеразвивающим программам	Управление образования и науки Липецкой области	%								50	60	70	80	80
-------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	----	----	----	----	----

5) графы «2020 год» - «2025 год» изложить в новой редакции:

[illegible]

27,6	29,6	30,5	31,4	32,4	
96	100	100	100	100	
1185	195				
72					
492 643 078,58	163 256 353,54				
463 191 400,00	153 542 600,00				
24 603 371,78	8 081 190,00				
4 848 306,80	1 632 563,54				
237 962,37					
224 874,44					
13 087,93					
483 521 853,05	163 256 353,54				
454 752 300,00	153 542 600,00				
23 934 334,18	8 081 190,00				
4 835 218,87	1 632 563,54				
8 883 263,16					
8 439 100,00					
444 163,16					
96	100	100	100	100	
100	100	100	100	100	
45	66	87	108	132	
10 398 194,45	2 911 494,45	2 716 191,90	2 716 191,90	2 716 191,90	
7 486 700,00					
2 911 494,45	2 911 494,45	2 716 191,90	2 716 191,90	2 716 191,90	
54 731 579,05	41 650 947,11	23 661 263,00	9 134 263,00	1 986 558,00	
51 995 000,00	39 568 400,00	22 478 200,00	7 021 700,00		
2 736 579,05	2 082 547,11	1 183 063,00	2 112 563,00	1 986 558,00	
46 916 421,05	27 046 842,11		1 743 000,00	1 986 558,00	
44 570 600,00	25 694 500,00				
2 345 821,05	1 352 342,11		1 743 000,00	1 986 558,00	
7 815 158,00	14 604 105,00	23 661 263,00	7 391 263,00		
7 424 400,00	13 873 900,00	22 478 200,00	7 021 700,00		
390 758,00	730 205,00	1 183 063,00	369 563,00		
22	22	22	22	22	
15	40	60	85	95	
2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	
2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	
228 176 421,00	137 527 368,00	7 310 000,00	7 960 000,00	10 320 000,00	
216 767 600,00	130 651 000,00				
11 408 821,00	6 876 368,00	7 310 000,00	7 960 000,00	10 320 000,00	

228 176 421,00	137 527 368,00	7 310 000,00	7 960 000,00	10 320 000,00	
216 767 600,00	130 651 000,00				
11 408 821,00	6 876 368,00	7 310 000,00	7 960 000,00	10 320 000,00	
87,3	87,3	87,3	87,3	87,3	
	77 875 037,21	134 315 828,26	137 650 000,00	137 650 000,00	
	71 505 000,00	123 885 000,00	123 885 000,00	123 885 000,00	
	6 370 037,21	10 430 828,26	13 765 000,00	13 765 000,00	
75	76	77	78,5	80	
4 450 000,00	4 450 000,00	4 450 000,00	4 450 000,00	4 450 000,00	
4 450 000,00	4 450 000,00	4 450 000,00	4 450 000,00	4 450 000,00	
127 011 676,27	366 457 626,00	7 733 828,55	2 030 928,14	2 030 928,14	
117 789 100,00	346 281 300,00	5 202 300,00			
8 316 037,37	19 827 934,19	1 827 835,14	1 827 835,14	1 827 835,14	
906 538,90	348 391,81	703 693,41	203 093,00	203 093,00	
7 525 983,35	6 967 836,26	7 733 828,55	2 030 928,14	2 030 928,14	
4 766 000,00	4 766 000,00	5 202 300,00			
1 853 444,45	1 853 444,45	1 827 835,14	1 827 835,14	1 827 835,14	
906 538,90	348 391,81	703 693,41	203 093,00	203 093,00	
73 355 789,47					
69 688 000,00					
3 667 789,47					
16 933 895,00	33 215 790,00				
16 087 200,00	31 555 000,00				
846 695,00	1 660 790,00				
	315 498 105,00				
	299 723 200,00				
	15 774 905,00				
	10 775 894,74				
	10 237 100,00				
	538 794,74				
28 682 000,00					
27 247 900,00					
1 434 100,00					
514 008,45					
514 008,45					

[illegible]

[illegible]

13	14	14	14	14	
100	100	100	100	100	
36 055 286,46	14 188 249,91	14 970 680,00	13 333 333,00	13 333 333,00	
32 800 000,00	12 000 000,00	12 000 000,00	12 000 000,00	12 000 000,00	
3 255 286,46	2 188 249,91	2 970 680,00	1 333 333,00	1 333 333,00	
41	42	43	44	45	
2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	
2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	
4	5	6	6	6	
1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
1	1				
24 328 654,97	17 346 040,19				
16 640 800,00	11 739 800,00				
6 471 422,22	4 565 477,78				
1 216 432,75	1 040 762,41				
1	1	1			
1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00			
720 000,00	720 000,00	740 000,00			
280 000,00	280 000,00	260 000,00			
100	100	100			
157 802 400,00	473 407 200,00	473 407 200,00			
157 802 400,00	473 407 200,00	473 407 200,00			
12 371 915 525,00	12 537 477 476,91	11 919 465 363,45	11 422 983 865,21	11 417 574 433,21	
59,2	59,2	59,2	59,2	59,2	
67	67	67	67	67	
100	100	100	100	100	
15	15	15	15	15	

652 300,00	652 300,00	652 300,00	652 300,00	652 300,00	
652 300,00	652 300,00	652 300,00	652 300,00	652 300,00	
1 480 705 799,30	1 449 024 800,00	1 423 552 904,79	1 423 552 904,79	1 423 552 904,79	
1 480 705 799,30	1 449 024 800,00	1 423 552 904,79	1 423 552 904,79	1 423 552 904,79	
70	75	80	85	90	
100	100	100	100	100	
	1 160 500,00	1 160 500,00	1 160 500,00	1 160 500,00	
	1 160 500,00	1 160 500,00	1 160 500,00	1 160 500,00	
15	20	30	45	50	
		1	1	1	
66 900 000,00	102 000 000,00	152 925 263,00	102 000 000,00	107 000 000,00	
		48 379 000,00			
66 900 000,00	102 000 000,00	104 546 263,00	102 000 000,00	107 000 000,00	
61 900 000,00	97 000 000,00	97 000 000,00	97 000 000,00	97 000 000,00	
61 900 000,00	97 000 000,00	97 000 000,00	97 000 000,00	97 000 000,00	
5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	
5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	
		50 925 263,00		5 000 000,00	
		48 379 000,00			
		2 546 263,00		5 000 000,00	
0,5	1,4	2	5	10	

	118 127 158,00	85 641 053,00	60 000 000,00	60 000 000,00	
	55 220 800,00	24 359 000,00			
	62 906 358,00	61 282 053,00	60 000 000,00	60 000 000,00	
	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00	
	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00	60 000 000,00	
	58 127 158,00	25 641 053,00			
	55 220 800,00	24 359 000,00			
	2 906 358,00	1 282 053,00			
	25	25	25	25	
44 700 000,00					
44 700 000,00					
44 700 000,00					
44 700 000,00					
1 592 958 099,30	1 670 964 758,00	1 663 932 020,79	1 587 365 704,79	1 592 365 704,79	
96,1	96,1	96,1	96,1	96,1	
168000	130317	162897	229316	224345	
50	60	70	80	80	
91 260 088,70	92 388 188,70	91 688 488,70	91 688 488,70	91 688 488,70	
91 260 088,70	92 388 188,70	91 688 488,70	91 688 488,70	91 688 488,70	
133 056,00	133 056,00	133 056,00	133 056,00	133 056,00	
133 056,00	133 056,00	133 056,00	133 056,00	133 056,00	
1 497 161,00	1 030 000,00	1 030 000,00	1 030 000,00	1 030 000,00	
1 497 161,00	1 030 000,00	1 030 000,00	1 030 000,00	1 030 000,00	
1 497 161,00	1 030 000,00	1 030 000,00	1 030 000,00	1 030 000,00	
1 497 161,00	1 030 000,00	1 030 000,00	1 030 000,00	1 030 000,00	
92 890 305,70	93 551 244,70	92 851 544,70	92 851 544,70	92 851 544,70	
82	82	82	82	82	
37,8	37,8	37,8	37,8	37,8	

[illegible]

8. В таблице «Планируемое количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования» приложения 3 к государственной программе Липецкой области «Развитие образования Липецкой области»:

1) в графе «Наименование объекта» пункта 5 цифры «60» заменить цифрами «66»;

2) в пункте 33:

в графе «Наименование объекта» цифры «135» заменить цифрами «21»;

в графе «2020 год» цифры «60» заменить цифрами «30»;

3) дополнить новым пунктом 33.1 следующего содержания:

33.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 136 города Липецка	перепрофилирование	2020 г.	0	30	0
-------	--	--------------------	---------	---	----	---

Глава администрации
Липецкой области



И.Г. Артамонов