



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

И.о. главы администрации

г. Липецк

№

26

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области», по месту их постоянного жительства на территории Липецкой области по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги на 2020 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 17 декабря 2019 года № 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и Законом Липецкой области от 27 марта 2009 года № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» администрация области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области», по месту их постоянного жительства на территории Липецкой области по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги на 2020 год (приложение).

И.о. главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий из
областного бюджета юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение недополученных доходов,
связанных с предоставлением мер социальной
поддержки лицам, удостоенным почетного
звания «Почетный гражданин Липецкой
области», по месту их постоянного жительства
на территории Липецкой области по оплате
за жилое помещение и коммунальные
услуги на 2020 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦАМ, УДОСТОВЕРЕННЫМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ», ПО МЕСТУ ИХ ПОСТОЯННОГО
ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОПЛАТЕ ЗА ЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА 2020 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области», по месту их постоянного жительства на территории Липецкой области по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - субсидия) на 2020 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 17 декабря 2019 года № 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 12 и пунктом 4 Приложения 26 Закона об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере социальной защиты населения (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее-заявление);

2) копии учредительных документов для юридических лиц;

3) реестр граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области», получивших меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, с указанием фамилии, имени, отчества, номера удостоверения «Почетный гражданин Липецкой области», адреса постоянного проживания, общей площади жилого помещения,

количества лиц, зарегистрированных по месту жительства лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области», информации по каждому виду предоставленных услуг с указанием: сведений о наличии приборов учета; объема потребленной услуги; примененного тарифа; суммы, начисленной за услугу на всех проживающих в жилом помещении без учета льгот; суммы за услугу, начисленной к возмещению в соответствии с настоящим Порядком в следующие сроки:

до 20 февраля 2020 года (включительно) - за январь 2020 года;

до 20 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, за период с февраля по декабрь 2020 года;

4) счета, счета-фактуры в следующие сроки:

до 20 февраля 2020 года (включительно) - за январь 2020 года;

до 20 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, за период с февраля по декабрь 2020 года;

Документы (копии документов), указанные в подпунктах 2 - 3 настоящего пункта, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии). При представлении документов представитель претендента предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 3 и пункте 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии из областного бюджета;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – приказ);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо проводит проверку указанных документов, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о предоставлении субсидий в разрезе получателей субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидий);

2) главный распорядитель утверждает приказ о предоставлении субсидий.

7. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее восьми рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении субсидии главным распорядителем.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

несоответствие суммы, представленной к возмещению, предусмотренной действующим законодательством льготе или действующим тарифам.

9. Субсидии за декабрь 2020 года предоставляются в январе 2021 года в пределах ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

11. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов,
связанных с предоставлением мер социальной
поддержки лицам, удостоенным почетного
звания «Почетный гражданин Липецкой
области», по месту их постоянного
жительства на территории Липецкой
области по оплате за жилое помещение
и коммунальные услуги на 2020 год

Начальнику управления социальной
защиты населения Липецкой области

Заявка
на предоставление субсидии из областного бюджета
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение
недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной
поддержки лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин
Липецкой области», по месту их постоянного жительства на территории
Липецкой области по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги на
2020 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2019 года №
318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022
годов» _____

(наименование претендента)

просит предоставить в 2020 году субсидию из областного бюджета на
возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер
социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания «Почетный
гражданин Липецкой области», по месту их постоянного жительства на
территории Липецкой области по оплате за жилое помещение и коммунальные
услуги. Вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной.

Таблица

№ п/п	Информация о претенденте	Содержание
1.	Полное наименование претендента	
2.	Краткое наименование претендента	
3.	Юридический адрес (место нахождения)	
4.	Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	
5.	Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	

6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	Номер расчетного счета	
9.	Наименование банка	
10.	БИК	
11.	Номер корсчета	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области», по месту их постоянного жительства на территории Липецкой области по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направить следующим способом _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П.