



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Олег Владимирович Тагинцев

г. Липецк

№ 1

Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям
на содержание и обеспечение текущей
деятельности регионального центра компетенций
в сфере производительности труда на 2020 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 17 декабря 2019 года № 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие промышленности Липецкой области на 2014 - 2024 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда на 2020 год согласно приложению.

И.о.главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение
к постановлению администрации Липецкой
области «Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям на содержание и обеспечение
текущей деятельности регионального центра
компетенций в сфере производительности
труда на 2020 год»

**Порядок
определения объема предоставления субсидий некоммерческим
организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности
регионального центра компетенций в сфере производительности труда
на 2020 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда на 2020 год (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 17 декабря 2019 года № 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 13 и пунктом 37 Приложения 27 Закона об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем опубликования настоящего постановления, заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;
- 3) расчет необходимого объема субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 4) копий документов, подтверждающих прохождение сотрудниками претендентов обучающих мероприятий, проведенных автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – АНО «ФЦК»);
- 5) копии утвержденного стандарта деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

6) копии утвержденного стандарта по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

7) копии утвержденного стандарта по привлечению консультантов для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

8) копию утвержденного плана мероприятий регионального центра компетенций в сфере производительности труда на текущий финансовый год.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов представитель претендента предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;
- 3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;
- 4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

- 1) уполномоченное лицо:
 - рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;
 - осуществляет их отбор по следующим критериям:
 - прохождение сотрудниками претендентов обучающих мероприятий, проведенных автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – АНО «ФЦК»);
 - наличие у претендентов утвержденного стандарта деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда,

разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

наличие у претендентов утвержденного стандарта по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

наличие у претендентов утвержденного стандарта по привлечению консультантов для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

- оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

6. Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;
- 2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной претендентом информации;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет главному распорядителю до 31 декабря года предоставления субсидии отчеты о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Результатом предоставления субсидии является создание потоков-образцов на предприятиях – участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами региональных центров компетенций в сфере производительности труда), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющих собой результат оптимизации производственных и/или вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях, ед. нарастающим итогом, не менее 3 ед.

12. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество предприятий - участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с региональными центрами компетенций - РЦК), ед. нарастающим итогом, не менее 14 ед.;

количество предприятий - участников, внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно, ед. нарастающим итогом, не менее 10 ед.;

количество обученных сотрудников предприятий - участников в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда самостоятельно, человек нарастающим итогом не менее 90 ед.;

количество обученных сотрудников предприятий - участников в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда под управлением (с РЦК), человек нарастающим итогом не менее 120 ед.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением Получателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и соглашением путем осуществления плановых и (или) внеплановых проверок.

16. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

17. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям на содержание и текущее обеспечение
деятельности регионального центра компетенций в сфере
производительности труда на 2020 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 2020 г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии некоммерческим организациям на
содержание и текущее обеспечение деятельности регионального центра
компетенций в сфере производительности труда в 2020 году

1. Сведения об организации:

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Дата начала деятельности	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.6	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов:

- копии учредительных документов на ____ листах;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на ____ листах;
- расчет необходимого объема субсидии на ____ листах;
- копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками претендентов обучающих мероприятий, проведенных АНО «ФЦК»;
- копии утвержденного стандарта деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

- копии утвержденного стандарта по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

- копии утвержденного стандарта по привлечению консультантов для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК».

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии главным распорядителем и органом государственного финансового контроля.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «___» _____ 20__ года.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям на содержание и текущее обеспечение
деятельности регионального центра компетенций в сфере
производительности труда на 2020 год

**Расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на
содержание и текущее обеспечение деятельности регионального центра
компетенций в сфере производительности труда на 2020 год**

Расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на
содержание и текущее обеспечение деятельности регионального центра
компетенций в сфере производительности труда на 2020 год

Таблица 1

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ года.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям на содержание и текущее обеспечение
деятельности регионального центра компетенций в сфере
производительности труда на 2020 год

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

1. Наименование Получателя _____
2. Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставле- ния субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклонения
		Наиме- нова- ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Общая информация о потоке-образце:

Наименование потока-образца	Доля в выручке	Основные направления оптимизации	Дата старта проекта по созданию потока-образца
1	2	3	4

4. Информация о показателях проекта по созданию потока-образца:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
		на дату старта проекта по созданию потока-образца	на дату завершения проекта по созданию потока- образца
1	2	3	4
Время протекания процесса	часов		
Производительность труда (выработка)	рублей/человек		

Незавершенное производство	рублей		
Уровень брака	процентов		
Трудоемкость изготовления продукции (затраты рабочего времени на производство единицы продукции)	человеко-часов		
Общая эффективность оборудования	процентов		
Сдача продукции с первого предъявления	процентов		
Длительность переналадки (при наличии)	часов		
Длительность простоев оборудования в смену	часов		
Уровень загрузки персонала	процентов		

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

М.П. «__» _____ 20__ года.