



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

29 мая 2017 года

г. Липецк

№ 260

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, направленных на разработку и (или) регистрацию товарного знака производимой сельскохозяйственной продукции, на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014-2020 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, направленных на разработку и (или) регистрацию товарного знака производимой сельскохозяйственной продукции, на 2017 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
возмещение части затрат, направленных
на разработку и (или) регистрацию товарного знака
производимой сельскохозяйственной
продукции, на 2017 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗРАБОТКУ И (ИЛИ) РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО
ЗНАКА ПРОИЗВОДИМОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, НА 2017
ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, направленных на разработку и (или) регистрацию товарного знака производимой сельскохозяйственной продукции (далее – субсидии), на 2017 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ, влияния товарного знака на оборот сельскохозяйственной продукции, перечня мест реализации сельскохозяйственной продукции с товарным знаком, перечня торговых предприятий, с которыми заключены договоры поставки сельскохозяйственной продукции с товарным знаком);

копии учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

справки о среднемесячной заработной плате работников претендента за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копий документов, подтверждающих разработку и (или) регистрацию в 2016-2017 годах товарного знака на сельскохозяйственную продукцию, производимую кооперативом;

копий платежных документов, подтверждающих затраты по разработке и (или) регистрации товарного знака.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Заявки представляются главному распорядителю бюджетных средств в период с 1 ноября по 17 ноября 2017 года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит проверку документов, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

9. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете на эти цели, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат, направленных на разработку и (или) регистрацию
товарного знака производимой сельскохозяйственной
продукции, на 2017 год

Начальнику управления
потребительского рынка и
ценовой политики Липецкой области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат, направленных на разработку и (или) регистрацию товарного знака производимой сельскохозяйственной продукции, и перечислить причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего разработку и (или) регистрацию товарного знака	Затраты на разработку и (или) регистрацию товарного знака, тыс. руб.	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, тыс.руб. (гр.3 x гр. 4)
1.				
...				
	ИТОГО			

Перечень прилагаемых документов: на _____ листах.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат, направленных на разработку и (или) регистрацию товарного знака производимой сельскохозяйственной продукции.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 2017 года

Исполнитель _____ телефон _____