ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 мая 2017 года г. Липецк № 268

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, направленными на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, стационарных розничных предприятий по торговле сельскохозяйственной продукцией, на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014-2020 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, направленными на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, стационарных розничных предприятий по торговле сельскохозяйственной продукцией, на 2017 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области О.П. Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
возмещение части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, направленными на
строительство, реконструкцию и ремонт
сельскохозяйственных кооперативных рынков,
стационарных розничных предприятий
по торговле сельскохозяйственной
продукцией, на 2017 год»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАПРАВЛЕННЫМИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВНЫХ РЫНКОВ, СТАЦИОНАРНЫХ РОЗНИЧНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ТОРГОВЛЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ, НА 2017 ГОД

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, направленными на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, стационарных розничных предприятий по торговле сельскохозяйственной продукцией (далее – субсидии), на 2017 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ, сведений о земельном участке, на котором размещен объект, капитальных зданиях, которые построены или в которых осуществлены реконструкция и ремонт: наименование объекта, адрес фактического месторасположения, общей и полезной площадей; суммы затрат, этапа работ);

копии учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

справки о среднемесячной заработной плате работников претендента за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

заверенной кредитной организацией копии кредитного договора;

заверенных кредитной организацией копий платежного поручения и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита;

заверенного кредитной организацией графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

заверенных кредитной организацией копий выписки и платежного поручения на использование кредита с расчетного счета (с указанием в назначении платежа цели);

документов, подтверждающих целевое использование кредита в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии, заверенного кредитной организацией;

расчета субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту за отчетный период;

заверенной кредитной организацией копии выписки по расчетному счету;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на частичное или полное погашение основного долга (в соответствии с кредитным договором);

заверенной кредитной организацией копии выписки по ссудному счету (в случае погашения основного долга).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Заявки представляются главному распорядителю бюджетных средств в период с 1 ноября по 17 ноября 2017 года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о наличии права собственности или договора долгосрочной аренды на земельный участок, на котором расположен сельскохозяйственный кооперативный рынок, стационарное розничное предприятие по торговле сельскохозяйственной продукцией;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о наличии права собственности или договора долгосрочной аренды, заключенного на объекты капитального строительства, расположенные на сельскохозяйственном кооперативном рынке, а также на стационарное розничное предприятие по торговле сельскохозяйственной продукцией.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит проверку документов, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

9. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете на эти цели, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на возмещение части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, направленными на
строительство, реконструкцию и ремонт
сельскохозяйственных кооперативных
рынков, стационарных розничных предприятий по торговле
сельскохозяйственной продукцией, на 2017 год

Начальнику управления
потребительского рынка и
ценовой политики Липецкой области

_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

_____
(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, направленными на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, стационарных розничных предприятий по торговле сельскохозяйственной продукцией, и перечислить причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Расчет субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов за пользованием кредитом, направленным на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственного кооперативного рынка, стационарного розничного предприятия по торговле сельскохозяйственной продукцией, за период с _____ по _____2017г. прилагается.

Перечень прилагаемых документов: на _____ листах.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь обеспечить функционирование сельскохозяйственного кооперативного рынка под управлением сельскохозяйственного потребительского кооператива, стационарного розничного предприятия по торговле сельскохозяйственной продукцией в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, направленными на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, стационарных розничных предприятий по торговле сельскохозяйственной продукцией.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«____» _____2017 года

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на возмещение части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, направленными на
строительство, реконструкцию и ремонт
сельскохозяйственных кооперативных
рынков, стационарных розничных предприятий по торговле
сельскохозяйственной продукцией, на 2017 год

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ

1. Копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт сельскохозяйственного кооперативного рынка, стационарного розничного предприятия по торговле сельскохозяйственной продукцией, заверенная заемщиком.

2. Копии договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

3. Документы, представляемые заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, включая авансовые платежи, строительных материалов, заверенные кредитной организацией;

копии актов выполненных работ (форма № КС-2), заверенные заемщиком;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенная заказчиком и подрядчиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства).

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на возмещение части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, направленными на
строительство, реконструкцию и ремонт
сельскохозяйственных кооперативных
рынков, стационарных розничных предприятий по торговле
сельскохозяйственной продукцией, на 2017 год

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному заемщиком

Полное наименование заемщика_____
ИНН_____ № счета_____
Вид деятельности заемщика по ОКВЭД_____
Наименование кредитной организации_____
ИНН_____ БИК_____кор.счет_____
Цель кредита_____
Кредитный договор №_____ Дата заключения кредитного договора _____
Размер полученного кредита _____, руб.
Сроки погашения кредита по кредитному договору _____
Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату уплаты процентов по кредитному договору ____% годовых.
Период пользования кредитом в 2017 году: с «____»_____ по « ____»_____.

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии, руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Процентная ставка по кредитному договору, %	Расчетный размер процентов по кредиту с учетом процентной ставки и максимального размера субсидии, руб. (гр.2 х гр.3 х гр.4)/365/100) х 70%)	¾ ключевой ставки ЦБ РФ, %	Расчетный размер процентов по кредиту с учетом ¾ ключевой ставки ЦБ РФ, руб. (гр.2 х гр.3 х гр.6)/365/100)	Сумма фактически уплаченных процентов по кредиту согласно справке кредитной организации, руб.	Размер субсидии, подлежащей выплате из областного бюджета (минимальная величина по графам 5, 7,8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
…								
	Итого							

Размер предоставляемой субсидии _____.
Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____2017 года
М.П.