ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

12 ноября 2026 года № 28

Санкт-Петербург

Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности на торгах»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности на торгах».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом Г.В. Давыдову.

Председатель Комитета М.Р. Тоноян

Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом * Сектор делопроизводства * Для заверения документов №3

Государственный регистрационный номер: 28
Дата государственной регистрации: 12.11.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 12.11.2026 № 28

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности на торгах»

(Сокращенное наименование - Предоставление земельных участков на торгах)
(далее – регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется:

- физическим лицам;
- индивидуальным предпринимателям;
- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

-представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан;

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо,

указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности на торгах (сокращенное наименование: Предоставление земельных участков на торгах).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Промежуточным результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка) (приложение № 2 к настоящему регламенту);

Результатом предоставления государственной услуги является:

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка) (приложение № 3 к настоящему регламенту);

в) решение о проведении аукциона по продаже/на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности (приложение № 4 к настоящему регламенту);

г) решение об отказе в проведении аукциона по продаже/на право заключения договора аренды земельного участка (приложение № 6 к настоящему регламенту).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в Комитете, филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги:

– в случае подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка) - не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Комитете.

– в случае подачи заявления об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка - не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Комитете.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении в Комитет - в день поступления;

- при направлении почтовой связью в Комитет - в день поступления в Комитет;

- при направлении на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - в день передачи документов из МФЦ в Комитет;

- при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ. электронной почты (при наличии технической возможности) - в день поступления на ЕПГУ, электронную почту или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается

Комитетом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем и в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или
многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - Единый портал, СМЭВ, Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД) (при наличии технической реализации).

При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,

оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом.

2.10.5. В многофункциональном центре (далее – МФЦ) осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с

категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете или МФЦ составляет: при направлении заявления почтовой связью, при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении заявления из МФЦ в Комитет на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель; Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН);

Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

4) сведения из Федеральной государственной информационной системы территориального планирования;

Указанный информационный запрос направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации посредством использования портала Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП).

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством системы электронного документооборота Ленинградской области следующих межведомственных информационных запросов:

5) сведения, удостоверяющие право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

Указанный информационный запрос направляется в Департамент по недропользованию по Северо-Западному федеральному округу;

6) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

Указанный информационный запрос направляются в Государственное унитарное предприятие «Водоканал Ленинградской области» (ГУП «Леноблводоканал»), Комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области»

7) согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

Указанный информационный запрос направляется в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.5.1. Основания принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения о приостановлении рассмотрения поданного заявления - 1 рабочий день со дня получения сведений о наличии ранее направленной или представленной в Комитет другим лицом схемы расположения земельного участка.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до принятия решения Комитета об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия Комитетом решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 7 к настоящему регламенту), направляется одним из следующих способов: на адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявлении, почтовым отправлением или в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.5.3. Основания принятия решения о возобновлении предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, в случае если требуется утверждение схемы расположения земельного участка – 60 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6.3. Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в случае если требуется утверждение схемы расположения земельного участка – 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6.4. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, в случае если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется – 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6.5. Не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований (Приложение № 8 к настоящему регламенту), в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги:

1) при личной явке:

в Комитете;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.7.2. Возможность предоставления Комитетом или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

Приложение

к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в
государственной собственности на торгах»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставлении государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги,
Формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) Земельный кодекс Российской Федерации – ЗК РФ;

г) Гражданский кодекс Российской Федерации – ГК РФ.

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) ФЛ – заявителем является физическое лицо

в) ИП – заявителем является Индивидуальный предприниматель;

г) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;

д) П(з) – представитель заявителя;

е) ЕП – Единый портал;

ж) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;

з) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

и) Л - документы подаются при личном посещении Комитета, МФЦ;

к) Эл.п. – документы подаются посредством электронной почты Комитета;

л) О – представляется оригинал документа;

м) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

н) К – представляется копия документа;

о) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

п) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1

Наименование отдельного признака заявителя	**Результат предоставления государственной услуги**	
	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка Решение о проведении аукциона (в случае если требуется утверждение схемы расположения земельного участка)	Решение о проведении аукциона (в случае, если утверждение расположения земельного участка не требуется)
	А	Б

ЮЛ	1А	1Б
ИП	2А	2Б
ФЛ	3А	3Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица №2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А-3Б	Заявление о предоставлении государственной услуги, в случае если требуется утверждение схемы расположения земельного участка (приложение к регламенту – образец 6); Заявление о предоставлении государственной услуги, в случае если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется (приложение к регламенту – образец 8)	ЕПГУ, ПС, Л, МФЦ, Эл.п.	[Все], Д(1) ЕПГУ- О(э) ПС - К Л – О, К МФЦ - О(э), К, Л Эл.п. - О(э)
2	1А-3Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.	ЕПГУ, ПС, Л, МФЦ, Эл.п.	[Все], Д(1) ПС - К Л – О, К МФЦ - О(э), К, Л Эл.п. - О(э)

		*Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.		
3	1А, 1Б	Учредительные документы (при обращении юридического лица)	ЕПГУ, ПС, Л, МФЦ, Эл.п.	Д(1)
4	1А-3Б	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;	ЕПГУ, ПС, Л, МФЦ, Эл.п.	Д(1) ЕПГУ- О(э) ПС - К Л – О, К МФЦ - О(э), К, Л Эл.п. - О(э)

		доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме);		
	1А-3А	Схема расположения земельного участка;	ЕПГУ, ПС, Л, МФЦ, Эл.п.	[Все], Д(1) ЕПГУ- О(э) ПС - К Л – О, К МФЦ - О(э), К, Л Эл.п. - О(э) доп. требования см. раздел V регламента
	1А-3А	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков;	ЕПГУ, ПС, Л, МФЦ, Эл.п.	Д(1) ЕПГУ- О(э) ПС - К Л – О, К МФЦ - О(э), К, Л Эл.п. - О(э)
	1А-3А	Согласие залогодержателей исходных земельных участков.	ЕПГУ, ПС, Л, МФЦ, Эл.п.	Д(1) ЕПГУ- О(э) ПС - К Л – О, К МФЦ - О(э), К, Л

				Эл.п. - О(э)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1А, 1Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.	ЕПГУ, ПС, Л, МФЦ, Эл.п.	Д(1) ЕПГУ- О(э) ПС - К Л – О, К МФЦ - О(э), К, Л
2	2А, 2Б	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	ЕПГУ, ПС, Л, МФЦ, Эл.п.	Д(1) ЕПГУ- О(э) ПС - К Л – О, К МФЦ - О(э), К, Л
3	1А-3Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН).	ЕПГУ, ПС, Л, МФЦ, Эл.п.	Д(1) ЕПГУ- О(э) ПС - К Л – О, К МФЦ - О(э), К, Л
4	1А-3Б	Сведения, удостоверяющие право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.	ЕПГУ, ПС, Л, МФЦ, Эл.п.	Д(1) ЕПГУ- О(э) ПС - К Л – О, К

				МФЦ - О(э), К, Л
5	1А-3Б	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения).	ЕПГУ, ПС, Л, МФЦ, Эл.п.	Д(1) ЕПГУ- О(э) ПС - К Л – О, К МФЦ - О(э), К, Л
6	1А-3Б	Сведения из Федеральной государственной информационной системы территориального планирования.	ЕПГУ, ПС, Л, МФЦ, Эл.п.	Д(1) ЕПГУ- О(э) ПС - К Л – О, К МФЦ - О(э), К, Л
7	1А-3Б	Согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.	ЕПГУ, ПС, Л, МФЦ, Эл.п.	Д(1) ЕПГУ- О(э) ПС - К Л – О, К МФЦ - О(э), К, Л

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков)

		заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, в том числе ненадлежащим лицом.	1А-3Б
2	Заявление на получение государственной услуги оформлено не в соответствии с требованиями регламента и (или) с нарушением Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7:	1А-3Б
	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:	1А-3Б
а)	заявителем не представлены документы, предусмотренные таблицей № 2;	
б)	к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.	
3	Заявление подано в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги;	1А-3Б
4	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:	1А-3Б
а)	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;	
б)	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	
в)	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	
г)	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Если на момент поступления в Комитет заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.	1А-3Б
Исчерпывающий перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги		
1	Принятие решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, при этом, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.	1А-3Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении **промежуточного** результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.3 регламента:		
1.1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:	1А-3Б
а)	в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра № П/0148;	
б)	не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ;	
в)	получен отказ федерального органа исполнительной власти (его территориального органа)/органа исполнительной власти на основании отраслевого законодательства в согласовании документации (условий и др.), в случае если указанное согласование требуется для предоставления услуги;	
г)	получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.	
1.2	Отсутствие права на предоставление **промежуточного** результата государственной услуги:	1А-3Б
	- в соответствии с пунктами 2-6 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ: а) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;	
	б) разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 ЗК РФ;	
	в) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;	
	г) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;	
	д) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.3 регламента:		
2.1	Отсутствие права на предоставление государственной услуги:	1А-3Б
а)	в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;	
б)	в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в	

	заявлении о проведении аукциона;	
в)	земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;	
г)	земельный участок не отнесен к определенной категории земель;	
д)	земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;	
е)	на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	
ж)	на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ;	
з)	земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;	
и)	земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;	
к)	земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;	
к.1)	земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;	
л)	земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования	

	и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;	
м)	земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ленинградской области или адресной инвестиционной программой;	
н)	в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;	
о)	в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;	
п)	земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;	
р)	земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;	
с)	на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;	
т)	в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;	
у)	в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;	
ф)	в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.	

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец № 1

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом

_____

_____

От_____

_____

_____

_____

(для юридических лиц - полное название в соответствии с учредительными документами, юридический и почтовый адреса; телефон, фамилия, имя, отчество руководителя;
для физических лиц - Ф.И.О. заявителя, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или представителя заявителя (почтовый адрес; телефон, (факс), электронная почта и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем))

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории		
		«__» _____ 20___ г.
_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)		
В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.		
Цель использования земельного участка		
1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическим лицом:	

1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Номер телефона	
1.3.5	Адрес электронной почты	
2. Сведения о заявителе		
2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	

2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице:	
2.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	
3. Сведения по услуге		
3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение)	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	
4. Сведения о земельном участке(-ах)		
4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	
5. Прикладываемые документы		
№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
4	Согласие залогодержателей	
5	Согласие землепользователей	
Результат предоставления услуги прошу:		
направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ		
на адрес электронной почты (указать адрес)		
выдать на бумажном носителе при личном		

обращении в уполномоченный орган государственной власти, либо в МФЦ, расположенном по адресу*:_____	

Указывается один из перечисленных способов

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата

<*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ЕПГУ.

Требования [1]к формату заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал и местные порталы, или иных технических средств связи

1. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Комитет в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.
2. Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.
3. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.
4. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.
5. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

[1] Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату (Приказ Минэкономразвития № 7).

Образец № 2

Форма заявления о проведении аукциона

кому: _____

_____

(наименование уполномоченного органа) от кого:

_____

_____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП) _____

_____

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____

_____

(данные представителя заявителя)

Заявление об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка с целью использования земельного участка_____

(цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка:

_____.

Дата _____ _____(подпись)

Требования к формату заявления об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал и местные порталы, или иных технических средств связи

1. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Комитет в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.
2. Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.
3. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.
4. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.
5. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации. - Приказ Минэкономразвития № 7.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной собственности на
торгах»

Кому: _____
Контактные данные:
_____
/Представитель: _____
Контактные данные
представителя:
_____

РЕШЕНИЕ

от_____ №_____

об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____№ _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято решение:

Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____/с видом разрешенного использования _____из категории земель _____, расположенных по адресу _____, образованных из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами)_____путем _____.

2. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Приложение: копия Распоряжения Леноблкомимущества от _____ № _____;

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения
о сертификате
электронной подписи

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ №_____

Санкт-Петербург

Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В соответствии с пунктом ___ статьи 10, статьями 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации_____:

1. Утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2. Образовать земельный участок площадью ____ кв. м в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, описание местоположения: _____, категория земель - _____, территориальная зона – _____, вид разрешенного использования – _____.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения настоящего распоряжения возложить на _____.

Председатель Леноблкомимущества

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной
собственности на торгах»

Кому: _____
Контактные данные:
_____
/Представитель:
_____ Контактные
данные представителя:
_____

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории От_____№_____		
Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11* Земельного кодекса Российской Федерации, _____, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:		
_____ (с указанием оснований, согласно Таблице 3 регламента) Разъяснение причин отказа: _____. Дополнительно информируем: _____		
Должность уполномоченного лица		Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения
о сертификате
электронной подписи

* Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной
собственности на торгах»

_____

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

_____

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

_____

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ
о проведении аукциона
от _____ №_____

На Ваше обращение от _____ № _____ Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом _____ сообщает. Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, категория земель _____, вид разрешенного использования _____, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже (права аренды/права собственности). Дата окончания приема заявок _____, _____, дата аукциона _____. Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок _____. Организатор торгов _____, начальная цена _____, шаг аукциона _____, размер задатка _____, порядок внесения и возврата задатка _____, дополнительная информация _____.

Приложение: копия Распоряжения Леноблкомимущества от _____ №_____.

Сведения
о сертификате
электронной подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной
собственности на торгах»

_____

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

_____

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

_____

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: «Предоставление земельных участков государственной собственности на торгах» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

_____

_____

_____

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные Таблицей 3 регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

_____

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

_____ _____ _____

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов:

_____ _____

_____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Сведения
о сертификате
электронной подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной
собственности на торгах»

_____
_____
_____
_____
(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги
от _____№_____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги: «Предоставление земельных участков государственной собственности на торгах» от _____ №____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

_____

_____

(указываются наименование основания отказа в соответствии с Таблицей 3 регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Председатель Леноблкомимущества

_____

Сведения
о сертификате
электронной подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной
собственности на торгах»

кому:

_____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество– для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц), куда:

_____

(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении

_____

(наименование уполномоченного органа)

находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем: _____

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в государственной
собственности на торгах»

кому: _____
_____
(наименование уполномоченного органа)
от кого: _____
_____ (полное наименование,
ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)
_____
_____ (контактный телефон,
электронная почта, почтовый адрес)
_____
_____ (фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной
почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания
уполномоченного лица)
_____
_____ (данные
представителя заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги от _____№ _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, в соответствии с п. 11 Приказа Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "интернет", а также требований к их формату", Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом **информирует** о следующих допущенных нарушениях при подаче заявления

_____
_____, в связи, с чем заявление не подлежит рассмотрению.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))