

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от «14» июля 2026 г. № 5

**О внесении изменения в приказ Комитета по печати Ленинградской области
от 08.11.2019 № 9 «О проведении ежегодного конкурса на соискание премий
Правительства Ленинградской области в сфере журналистики»**

В связи со вступлением в силу постановления Правительства Ленинградской области от 27.04.2026 № 354 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 15 августа 2016 года №307 «Об учреждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики» приказываю:

1. Внести в приказ Комитета по печати Ленинградской области от 8.11.2019 № 9 «О проведении ежегодного конкурса на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики» изменения, изложив приложения 1-4 к приказу в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета по печати
Ленинградской области



Т.Т. Зайнуллин

Государственный регистрационный номер: 5-2026
Дата государственной регистрации: 14.07.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Комитета по печати
Ленинградской области
от 14.07.2026 № 5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Комитета по печати
Ленинградской области
от 08.11.2019 № 9

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ЖУРНАЛИСТИКИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения ежегодного конкурса на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики (далее – Конкурс).

2. Для участия в Конкурсе принимаются информационные, аналитические и публицистические теле- и радиопрограммы, печатные, аудио-, аудиовизуальные сообщения и материалы (далее – Конкурсные материалы), опубликованные, вышедшие в свет (в эфир) в период с 1 апреля года, предшествующего году проведения Конкурса, по 31 марта года, в котором проводится Конкурс.

3. Конкурсные материалы, ранее участвовавшие в Конкурсе, не рассматриваются.

4. Подача заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявка) осуществляется в электронной форме на официальном сайте Комитета (press.lenobl.ru) (далее – Сервис для приема заявок).

5. В целях получения доступа к Сервису для приема заявок лицо, выдвигающее кандидата в лауреаты премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики, регистрируется в личном кабинете на сайте Сервиса для приема заявок (далее – Личный кабинет).

6. В целях подачи заявки лицо, выдвигающее кандидата в лауреаты премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики, заполняет в Личном кабинете форму, содержащую следующие данные:

6.1. В поле "Информация о заявителе":

6.1.1. Для физических лиц – ФИО заявителя.

6.1.2. Для юридических лиц – организационно-правовая форма, наименование юридического лица.

6.1.3. Контактная информация – почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты.

6.2. В поле "Информация о соискателе":

6.2.1. В случае выдвижения автора: ФИО, штатный или внештатный, краткая биография с приложением портретного фото автора (представляется в формате jpg или tiff, размер файла не менее 1 Мб).

6.2.2. В случае выдвижения редакции средства массовой информации: наименование средства массовой информации с приложением файла с изображением логотипа (представляется в формате pdf).

6.3. В поле "Конкурсные материалы": наименование номинации Конкурса, наименование направления (социально значимой темы), наименование материала (цикла материалов), дата опубликования материала/период опубликования цикла материалов с приложением файлов конкурсных материалов, справки о выходе в эфир (при необходимости), а также согласие на

обработку персональных данных.

7. Конкурсные материалы представляются в следующих форматах:

7.1. В номинациях "За лучший сюжет в телеэфире Ленинградской области" и "За лучший сюжет в радиэфире Ленинградской области": avi, mpeg-4, mp3 (в случае если размер файла превышает 25 мегабайт, заявители направляют документ в формате MS Word с гиперссылками на источник материала – общедоступный сервис по обмену файлами в сети Интернет или FTP-сервер).

7.2. В номинации "За лучшую публикацию в электронных СМИ Ленинградской области": гиперссылку на опубликованный материал.

7.3. В номинации "За лучшую публикацию в печатных СМИ Ленинградской области": pdf-копия номера(-ов) с выделением материала.

7.4. В номинации «За лучший материал о Ленинградской области» и в номинации, определяемой ежегодно правовым актом Комитета по печати Ленинградской области – в любом из перечисленных в пунктах 7.1. – 7.3. форматах.

8. Заявки регистрируются посредством Сервиса для приема заявок в порядке даты их отправки.

9. Срок приема Заявок устанавливается правовым актом Комитета по печати Ленинградской области (далее – Комитет) и должен составлять не менее 30 календарных дней.

10. Выдвижение участника Конкурса в одной номинации более одного раза в текущем году не допускается.

11. Дата оглашения результатов рассмотрения Жюри по присуждению премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики Заявок, поданных на Конкурс, определяется Комитетом и размещается на официальном сайте Комитета (<http://press.lenobl.ru>).

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖЮРИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ЖУРНАЛИСТИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы жюри по присуждению премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики (далее – Жюри, Премии).

1.2. Жюри создается в целях определения лучших из числа кандидатов в лауреаты Премий и принятия решения Правительством Ленинградской области о присуждении Премий.

1.3. Жюри осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов объективной оценки и равных конкурентных условий для всех участников ежегодного конкурса на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики (далее – Конкурс).

1.4. В своей деятельности члены Жюри руководствуются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Положением о премиях Правительства Ленинградской области в сфере журналистики, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15 августа 2016 года N 307 "Об учреждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики" и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Жюри

2.1. Персональный состав Жюри формируется из числа представителей средств массовой информации, органов государственной власти, научного и общественного сообщества.

2.2. Руководство деятельностью Жюри осуществляет председатель Жюри.

2.3. Председателем Жюри является председатель Комитета по печати Ленинградской области. В случае отсутствия председателя Комитета по печати Ленинградской области функции Председателя Жюри осуществляет лицо, уполномоченное председателем Комитета по печати Ленинградской области.

2.4. Персональный состав Жюри, общее число членов Жюри и кандидатура ответственного секретаря Жюри утверждаются правовым актом Комитета.

2.5. Ответственный секретарь Жюри назначается из числа сотрудников Комитета по печати Ленинградской области (далее – Комитет) и не входит в персональный состав Жюри.

3. Порядок работы Жюри

3.1. Комитет, в лице ответственного секретаря Жюри, в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока приема Заявок осуществляет проверку Заявок на соответствие требованиям, утвержденными пунктами 6 и 7 Порядка проведения ежегодного конкурса на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики, утвержденного приложением 1 к настоящему приказу (Заявки, признанные не соответствующими вышеуказанным требованиям, не оцениваются) и направляет членам Жюри Заявки с приложением Бланка для оценки заявок (далее – Бланк), составленного по форме в соответствии с Приложением к настоящему Положению. Заявки, признанные не соответствующими вышеуказанным требованиям, не оцениваются.

3.2. Члены Жюри на первом этапе в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения Заявок в заочной форме:

3.2.1. Оценивают конкурсные работы по 100-балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

3.2.1.1. Актуальность и общественная значимость (важность темы, своевременность, целевая аудитория, общественный резонанс) – максимум 20 баллов включительно;

3.2.1.2. Содержание и глубина проработки (фактологическая точность, глубина анализа, баланс и объективность, новизна и эксклюзивность) – максимум 30 баллов включительно;

3.2.1.3. Мастерство подачи и нарратив (структура и логика, язык и стиль, сила воздействия) – максимум 30 баллов включительно;

3.2.1.4. Формальные и технические аспекты (заголовок, лид материала или название сюжета, работа с визуальным контентом, оформление и читаемость) – максимум 20 баллов включительно.

3.2.2. По итогам оценки конкурсных работ на основании полученных баллов каждый член Жюри составляет список четырех лучших авторов работ, где итоговое первое место по результатам подсчета баллов автоматически делает соискателя кандидатом в лауреаты в номинации «Лучшая журналистская работа года».

3.2.3. Собственноручно подписывают, датируют Бланк и направляют его оригинал или сканированную копию с последующим предоставлением оригинала ответственному секретарю Жюри.

3.3. Ответственный секретарь Жюри в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока оценки заявок, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения, осуществляет:

3.3.1. Сбор заполненных и подписанных Бланков.

3.3.2. Проверку заполнения Бланков членами Жюри. При выявлении ошибок или неточностей, ответственный секретарь Жюри связывается с членом Жюри для уточнения необходимой информации.

3.3.3. Формирование шорт-листа кандидатов в лауреаты Премий по каждой номинации, кроме номинации «Лучшая журналистская работа года» (далее – шорт-лист).

3.3.4. Формирование списка кандидатов в лауреаты Премий в номинации «Лучшая журналистская работа года» на основе предложений, указанных в подписанных членами Жюри Бланках.

3.3.5. Рассылку членам Жюри итогового шорт-листа, а также список кандидатов в лауреаты Премий в номинации «Лучшая журналистская работа года» с архивом работ всех вошедших в шорт-лист кандидатов и кандидатов в лауреаты Премий в номинации «Лучшая журналистская работа года».

3.3.6. Подготовку проекта повестки заседания Жюри для подведения итогов Конкурса.

3.3.7. Организацию проведения заседания Жюри.

3.4. Члены Жюри на втором этапе в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания мероприятий, указанных в пункте 3.3., в заочной форме знакомятся с конкурсными работами по всем номинациям Премий, вошедшими в шорт-лист, а также с работами лауреатов в номинации «Лучшая журналистская работа года».

3.5. На третьем этапе проводится Заседание Жюри. Заседание Жюри может проводиться очно либо по средствам видео-конференц-связи. Заседание Жюри считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины его членов. В ходе Заседания Жюри определяют:

3.5.1. Лауреата Премий в номинации «Лучшая журналистская работа года». Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Жюри голос председателя Жюри на Заседании Жюри является решающим.

3.5.2. Лауреата Премий в номинации «За лучший материал о Ленинградской области». Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Жюри голос председателя Жюри на Заседании Жюри является решающим.

3.5.3. Лауреатов Премий строго по первому, второму и третьему месту в номинациях «За лучший сюжет в телеэфире Ленинградской области», «За лучший сюжет в радиозфире

Ленинградской области", "За лучшую публикацию в электронных СМИ Ленинградской области", "За лучшую публикацию в печатных СМИ Ленинградской области" в случае, если после оглашения итоговых баллов ответственным секретарем Жюри, у двух или нескольких кандидатов обнаружится равное количество баллов. В такой ситуации члены Жюри определяют более высокое место кандидата (-ов) простым большинством голосов. В спорной ситуации голос председателя Жюри является решающим.

3.6. Решение Жюри о рекомендации Правительству Ленинградской области присудить премии оформляется протоколом заседания Жюри. Протокол заседания Жюри утверждается и подписывается председателем Жюри и ответственным секретарем Жюри.

3.7. Ответственный секретарь Жюри организует хранение документов, относящихся к организации Конкурса и работе Жюри.

4. Права и ограничения

4.1. Члены Жюри не вправе вступать в личные контакты с физическими или юридическими лицами, осуществляющими выдвижение соискателя(ей), по вопросам проведения Конкурса.

4.2. Члены Жюри вправе в любое время заявить о выходе из состава Жюри, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Жюри.

4.3. В случае если член Жюри лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Жюри в работе Жюри, он обязан проинформировать об этом Жюри до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Жюри и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Жюри и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4.5. Жюри, если ему стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Жюри в работе Жюри, обязано рассмотреть их и принять решение об исключении члена Жюри из состава Жюри на период проведения заседания Жюри.

4.6. Информация о наличии у члена Жюри личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Жюри в работе Жюри, а также решения, принятые Жюри по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Жюри.

Приложение
к Положению
о жюри по присуждению премий
Правительства Ленинградской области
в сфере журналистики

**ФОРМА
БЛАНК**

для оценки заявок, поданных на ежегодный конкурс
на соискание премий Правительства Ленинградской области
в сфере журналистики

№	Номинация	ФИО/наименование СМИ соискателя на премию	Критерии	Балл
1			Актуальность и общественная значимость <i>макс. балл - 20</i>	
			Содержание и глубина проработки <i>макс. балл - 30</i>	
			Мастерство подачи и нарратив <i>макс. балл - 30</i>	
			Формальные и технические аспекты <i>макс. балл - 20</i>	
			ИТОГО	
2			Актуальность и общественная значимость <i>макс. балл - 20</i>	
			Содержание и глубина проработки <i>макс. балл - 30</i>	
			Мастерство подачи и нарратив <i>макс. балл - 30</i>	
			Формальные и технические аспекты <i>макс. балл - 20</i>	
			ИТОГО	

Шорт-лист члена жюри:

1 место: ФИО/наименование СМИ – кандидат в номинацию «Лучшая журналистская работа года»

2 место: ФИО/наименование СМИ

3 место: ФИО/наименование СМИ

4 место: ФИО/наименование СМИ

_____ г.

_____ / _____

Дата

Подпись

Расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Комитета по печати
Ленинградской области
от 08.11.2019 N 9

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
В СФЕРЕ ЖУРНАЛИСТИКИ**

1. На основании результатов рассмотрения жюри по присуждению премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики (далее - Жюри) заявок, поданных для участия в ежегодном конкурсе на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики (далее - Конкурс, Премии), Комитет по печати Ленинградской области (далее - Комитет) в срок не позднее 60 календарных дней с даты публичного оглашения решения жюри осуществляет подготовку, согласование и представление на утверждение проекта правового акта Правительства Ленинградской области о присуждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики.

2. Комитет в срок не позднее 60 рабочих дней с даты вступления в силу правового акта Правительства Ленинградской области о присуждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики принимает правовой акт о выплате премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики и информирует лауреатов о необходимости предоставления в течение 10 рабочих дней в Комитет заявления на выплату премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В случае присуждения премии лауреату, являющемуся творческим коллективом редакции зарегистрированного средства массовой информации, главный редактор средства массовой информации представляет в Комитет сведения о размере премии каждому лауреату - члену творческого коллектива.

4. Выплата премии лауреату осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня представления лауреатом заявления на выплату премии Правительства Ленинградской области в сфере журналистики на основании правового акта Правительства Ленинградской области о присуждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики и правового акта Комитета о выплате премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики.

Приложение
к Порядку выплаты премий
Правительства Ленинградской области
в сфере журналистики

ФОРМА
заявления лауреата на выплату премии Правительства
Ленинградской области в сфере журналистики

Председателю
Комитета по печати
Ленинградской области

ФИО
от

ФИО лауреата

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести выплату премии Правительства Ленинградской области в сфере журналистики 20__ года в номинации: "_____" по следующим банковским реквизитам и персональным данным лауреата:

Наименование банка (полностью): _____

ИНН банка: _____

БИК: _____

К/с: _____

Счет получателя: _____

Номер банковской карты: _____

Паспортные данные: _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования: _____

ИНН: _____

подпись

расшифровка подписи

"__" _____ 20__ года

Приложение
к заявлению лауреата на выплату премии
Правительства Ленинградской области
в сфере журналистики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(по месту регистрации)

паспорт _____,

(серия, номер) (дата выдачи)

выдан _____,

в соответствии с требованиями части 3 статьи 6, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие уполномоченным должностным лицам Комитета по печати Ленинградской области (ИНН 7842378830)

(наименование исполнительного органа государственной власти Ленинградской области)
(далее - оператор), находящегося по адресу:

г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Смольнинское, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1.,

(адрес исполнительного органа государственной власти Ленинградской области)

на обработку моих персональных данных и разрешаю их распространение для обработки в государственное казенное учреждение Ленинградской области "Межведомственный центр бухгалтерского учета" (ИНН 4706062398) (далее - ГКУ МЦБУ), расположенное по адресу:

Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, улица Приютинская, дом 13

с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

- полный адрес регистрации и фактического проживания (включая дату регистрации);
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона;
- банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе или выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Указанные персональные данные предоставляю в целях:

Участия в соискании на премии Правительства Ленинградской области в сфере журналистики.

Я ознакомлен(а), что:

1) данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до достижения целей обработки либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме, при этом достижением целей обработки считается завершение всех мероприятий, связанных с присуждением премий, и публичным информированием об их результатах, включая архивацию итоговых материалов на официальных сайтах;

2) настоящее согласие может быть отозвано в любое время путем подачи оператору в письменном виде обращения о прекращении обработки персональных данных. Данное обращение должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор, ГКУ МЦБУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
Комитета по печати
Ленинградской области
от 08.11.2019 N 9

**ОПИСАНИЕ
ПОЧЕТНОГО ЗНАКА ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
В СФЕРЕ ЖУРНАЛИСТИКИ**

Почетным знаком, символизирующим ежегодный конкурс на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики, является копия (миниатюра) одной из достопримечательностей Ленинградской области, выполненная из камня, дерева, текстиля или металла. Выбор почетного знака в текущем году определяется на заседании Жюри простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Жюри.