



**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29 июня 2026 года № 4

**Об утверждении административного регламента предоставления
на территории Ленинградской области государственной услуги
«Предоставление свидетельства, удостоверяющего право на получение
единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство
жилого помещения на территории Ленинградской области»**

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года № 290 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Предоставление свидетельства, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

Председатель комитета



Д.С. Беляев

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по жилищно-
коммунальному хозяйству
Ленинградской области
от 29 июня 2026 года № 4
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги
«Предоставление свидетельства, удостоверяющего право на получение
единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство
жилого помещения на территории Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Предоставление свидетельства, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области» (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей:

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, без учета имущественного положения, проживающим на территории Ленинградской области пять лет и более, включенным в областной список граждан - получателей единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области на очередной финансовый год, относящимся к следующим категориям:

1.2.1. граждане, указанные в пунктах 1 – 7 части 1 статьи 1 областного закона от 22 декабря 2025 года № 166-оз «О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной военной операции, ставших инвалидами вследствие участия в специальной военной операции, и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в виде единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области и внесении изменений в областной закон «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений» (далее – областной закон № 166-оз);

1.2.2. граждане, указанные в пункте 8 части 1 статьи 1 областного закона № 166-оз.

Представлять интересы заявителя имеют право (далее - представитель заявителя):

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Подача заявления представителями заявителя допускается при наличии нотариально удостоверенной доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при технической реализации).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Предоставление свидетельства, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

В связи с наделением областным законом от 18 мая 2006 года № 24-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений» администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений государственную услугу предоставляют администрации муниципальных образований, указанных в областном законе (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о предоставлении свидетельства, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области;

решение об отказе в предоставлении свидетельства, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством:

а) личной явки:

через обращение в многофункциональные центры (далее – МФЦ);
при обращении в орган, предоставляющий государственную услугу;

б) без личной явки:

почтовым отправлением;

через Единый портал (при технической реализации).

При направлении выписки из решения об отказе в предоставлении свидетельства, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области, заявителю разъясняются в письменной форме причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания не установлены.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в ОМСУ или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления составляет:

при личном обращении в ОМСУ – в день обращения с заявлением;

при направлении заявления через МФЦ в ОМСУ – в день поступления заявления в автоматизированную информационную систему межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления заявления на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) (при технической реализации).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в ОМСУ или МФЦ, размещены на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при технической реализации).

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при технической реализации).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал (при технической реализации);

АИС «Межвед ЛО»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Формы заявления и документов приведены в приложениях к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ОМСУ или специалистом МФЦ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Форма заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа,

удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Возможность приема ОМСУ или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОМСУ или в МФЦ составляет:

при личном обращении в ОМСУ – в день обращения;

при направлении заявления через МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления заявления на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) (при технической реализации).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги осуществляется направление следующих межведомственных информационных запросов:

Федеральная налоговая служба России, органы записи актов гражданского состояния (для получения сведений о смерти, заключении брака, о смене фамилии, имени, отчества);

Министерство внутренних дел Российской Федерации (проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);

Федеральная нотариальная палата (для получения сведений о полномочиях

доверенного лица).

Межведомственные запросы направляются в электронной форме с использованием СМЭВ или АИС «Межвед ЛО».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме - не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования АИС «Межвед ЛО» - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения 1 к настоящему регламенту.

Должностное лицо ОМСУ уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, специалисты ОМСУ административных действий не осуществляют.

Уполномоченный орган возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

- представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений (в виде доработанного заявления и (или) документов, устраняющих недостоверность или неполноту сведений);

- истечение срока приостановления, в случае если заявитель не представил доработанные документы или не устранил выявленные нарушения.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется ОМСУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Решение оформляется правовым актом ОМСУ.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Результат предоставляется:

- в электронной форме - через личный кабинет заявителя на Едином портале (при технической реализации);

- в МФЦ - на бумажном носителе или в электронной форме (в зависимости от технической возможности);

- в ОМСУ - на бумажном носителе.

Возможность предоставления ОМСУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места

пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством Единого портала (при технической реализации);
- по телефону (при обращении непосредственно в ОМСУ или через МФЦ).

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторов категорий
(признаков) заявителя, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Сокращение	Расшифровка
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
АИС «Межвед ЛО»	Автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области
ОМСУ	Орган местного самоуправления
ГБУ ЛО «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ФНС России	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ЗАГС	Органы записи актов гражданского состояния

ЕРН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
областной закон № 166-оз	Областной закон от 22 декабря 2025 года № 166-оз «О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной военной операции, ставших инвалидами вследствие участия в специальной военной операции, и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в виде единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области и внесении изменений в областной закон «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений»
Постановление № 144	Постановление Правительства Ленинградской области от 20 февраля 2026 года № 144 «Об утверждении Порядка предоставления участникам специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие участия в специальной военной операции, и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области»
[Все]	Документы/действия применяются ко всем категориям заявителей без исключения
1К, 2К	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (таблица № 1)
О	Оригинал документа
К	Копия документа, заверенная сотрудником ОМСУ или МФЦ, сверенная с оригиналом
О(э)	Оригинал документа в электронной форме
Д(1)	Документ представляется в одном экземпляре

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
		Включение в список граждан-претендентов на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области
		К
1	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, без учета имущественного положения, проживающие на территории Ленинградской области пять лет и более, включенные в областной список граждан - получателей единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области на очередной финансовый год, относящиеся к категориям граждан:	
1.1	указанным в пунктах 1 – 7 части 1 статьи 1 областного закона № 166-оз	1К
1.2	указанным в пункте 8 части 1 статьи 1 областного закона № 166-оз	2К

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	1К – 2К	Заявление о выдаче свидетельства	О, О(э)	[Все], Д(1),
2	1К – 2К	Документ, удостоверяющий	О (для проверки	[Все], Д(1)

		личность заявителя и всех членов его семьи	заполненных сведений в заявлении)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1К – 2К	Сведения о родственных отношениях, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), свидетельство о смене фамилии, имени, отчества	Электронный запрос через СМЭВ/АИС «Межвед ЛО»	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	1К-2К
2	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1К-2К
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Не поступление в ОМСУ ответа на межведомственный запрос	1К-2К
2	Недостоверность и (или) неполнота сведений в заявлении и (или) документах	1К-2К
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги	1К-2К

Приложение 2
к административному регламенту...

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

от _____
(ФИО)

паспорт _____,
проживающего (ей) по адресу: _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление свидетельства, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области

Прошу предоставить свидетельство, удостоверяющее право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области.

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐	выдать на руки на бумажном носителе в МФЦ
☐	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при подаче документов через ЕПГУ при наличии технической возможности)
☐	выдать на руки на бумажном носителе в ОМСУ

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Дата принятия заявления " __ " _____ 20__ года

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

<*> Отметка о принятии заявления делается работником администрации муниципального образования, в случае подачи заявления непосредственно в ОМСУ

Наименование органа местного самоуправления

РЕШЕНИЕ
(правовой акт ОМСУ)

О предоставлении свидетельства, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области

№ _____

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя) от _____ № _____ на предоставление свидетельства, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области, в соответствии с Постановлением № 144 администрация _____ постановляет:

1. Предоставить свидетельство, удостоверяющее право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской, _____

(ФИО заявителя)

2. Контроль за исполнением _____ (вид правового акта) возложить на _____

(указать должность лица)

Глава администрации _____

Наименование органа местного самоуправления

РЕШЕНИЕ
(правовой акт ОМСУ)

Об отказе в предоставлении свидетельства, удостоверяющего право на получение
единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на
территории Ленинградской области

N _____

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя) от _____
№ _____ на предоставление свидетельства, удостоверяющего право на получение единовременной
денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории
Ленинградской области, в соответствии с Постановлением № 144 администрация
_____ постановляет:

1. Отказать в предоставлении свидетельства, удостоверяющего право на получение
единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
на территории Ленинградской, _____.
(Ф.И.О. заявителя)

Основание

отказа:

(указать основания из таблицы 3 административного регламента)

2. Контроль за исполнением _____ (вид правового акта)
возложить на _____
(указать должность лица)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в
письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию
_____ (наименование ОМСУ) Ленинградской области путем направления
через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет», официального сайта ОМСУ, предоставляющего государственную услугу, а
также может быть принята при личном приеме заявителя.

Глава администрации _____

Приложение 5
к административному регламенту ...

(Форма)

Наименование органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление свидетельства, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области»

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Постановлением № 144 принято решение отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	Указываются основания такого вывода
Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться непосредственно в ОМСУ или через МФЦ с заявлением после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию _____ (наименование ОМСУ) Ленинградской области путем направления через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ОМСУ, предоставляющего государственную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Наименование должности
руководителя ОМСУ

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 6
к административному регламенту ...

(Форма)

Наименование органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый (ая) _____
(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» из _____
(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений, информации)
_____, предоставление государственной услуги

(наименование государственной услуги)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) решение о
предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении будет направлено в
Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные
сведения, по собственной инициативе:

при личной явке: в МФЦ, в ОМСУ;

без личной явки:

в электронной форме через Единый портал (при технической реализации);

При поступлении указанных документов (сведений) в ОМСУ решение о предоставлении (об
отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в
установленные сроки.

Наименование должности
руководителя ОМСУ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 7
к административному регламенту ...

(Форма)

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов в соответствии с Постановлением № 144 принято решение
отказать в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
Заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги	Указываются основания такого вывода

(Должность
сотрудника ОМСУ, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 8
к административному регламенту ...

(Форма)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство
жилого помещения на территории Ленинградской области

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

владельца свидетельства; серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда
выдан)

в соответствии с

(дата, номер и наименование правового акта

уполномоченного органа Ленинградской области)

предоставлена единовременная денежная выплата на приобретение или строительство жилого
помещения на территории Ленинградской области в размере

_____ рублей,

(цифрами и прописью)

рассчитанная с учетом членов семьи, совместно с ним (ней) состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях:

(фамилия, инициалы, год рождения супруги/супруга, детей, родителей)

Норма предоставления площади жилого помещения _____ кв. метров.

Свидетельство выдано

(наименование администрации муниципального образования)

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Свидетельство действительно до «25» декабря 20__ года включительно

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Место печати

Корешок свидетельства № _____
о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство
жилого помещения на территории Ленинградской области

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

владельца свидетельства; серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда
выдан)

в соответствии с

(дата, номер и наименование правового акта

уполномоченного органа Ленинградской области)

предоставлена единовременная денежная выплата на приобретение или строительство жилого
помещения на территории Ленинградской области в размере

рублей

(цифрами и прописью)

рассчитанная с учетом членов семьи, совместно с ним (ней) состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях:

(фамилия, инициалы, год рождения супруги/супруга, детей, родителей)

Норма предоставления площади жилого помещения _____ кв. метров.

Свидетельство выдано

(наименование администрации муниципального образования)

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Свидетельство действительно до «25» декабря 20__ года включительно.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Место печати

(оборотная сторона свидетельства)

С условиями предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил (проверила), свидетельство получил (получила)

(подпись владельца свидетельства
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(дата)

(номер и дата доверенности на получение свидетельства, кем и когда удостоверена)

Орган, выдавший свидетельство

(наименование администрации муниципального
образования)

Свидетельство выдал, документы, послужившие основанием для выдачи свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил

(должность лица, выдавшего
свидетельство)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

Место печати

Отметка об оплате (заполняется банком)

Оплата произведена банком

(полное наименование банка, филиала банка)

Дата оплаты договора

(наименование договора купли-продажи/договора участия в
долевом

строительстве многоквартирного дома/договора об уступке прав требований по договору
участия)

в долевом строительстве, дата заключения)

«____» _____ 20__ года

Сумма по договору

_____ рублей.

(цифрами)

Сумма оплаты по свидетельству _____ рублей.

(цифрами)

Получатель средств по договору _____

(фамилия, инициалы физического лица

_____ или наименование юридического лица)

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от «___» _____ 20__ года № _____ или

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном договоре участия в долевом строительстве от «___» _____ 20__ года № _____

Общая площадь приобретенного жилого помещения _____ кв. метров

Место приобретения жилого помещения _____

(область, район (округ),

_____ населенный пункт)

Дата заполнения отметки об оплате «___» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного лица

(подпись)

Место печати

линия отреза