

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.04.2026

№ 04-31

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении
административных регламентов предоставления на территории
Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты
населения»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, а также на основании пунктов 3.12, 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



В.А. Александрова

| | |
|--|------------|
| Государственный регистрационный номер: | 04-31 |
| Дата государственной регистрации: | 30.04.2026 |

Приложение
к приказу комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
от 30.04.2026 № 04-31

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении
административных регламентов предоставления на территории
Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты
населения»**

1. В приложении 6 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета):

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В случае если заявитель имеет право на ежемесячную денежную выплату по нескольким основаниям, так как относится к одной из следующих категорий:

ветеран труда,

ветеран военной службы,

жертва политических репрессий,

труженик тыла,

ветеран труда Ленинградской области,

гражданин, родившийся в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года,

один из родителей или супруга (супруг), не вступившая в повторный брак, погибшего (умершего) инвалида боевых действий,

один из родителей или супруга (супруг), не вступившая в повторный брак, погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации,

мера социальной поддержки предоставляется в случае неполучения заявителем аналогичной меры за счет средств федерального бюджета либо иного субъекта Российской Федерации и только по одному основанию по выбору лица.

В случае если заявитель имеет право на ежемесячную денежную выплату, так как относится к одной из следующих категорий:

инвалид с детства по зрению первой группы,

неработающий инвалид с детства по зрению второй группы,

инвалид боевых действий,
мера социальной поддержки предоставляется независимо от получения
ежемесячных денежных выплат по иным основаниям.»;

раздел «Результат предоставления государственной услуги» изложить в
следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача распоряжения о назначении государственной услуги по форме
согласно приложению 2 раздела V приложения к настоящему регламенту;
выдача распоряжения об отказе в назначении государственной услуги по
форме согласно приложению 3 раздела V приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления
государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1. Заявление на получение государственной услуги с комплектом
документов принимается:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ Единого портала (при технической реализации) (за
исключением услуги, указанной в п. 1.2.5 настоящего регламента).»;

пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен
заявителем:

1) при личной явке:

в ЦСЗН;

в МФЦ;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/Единого портала (при технической реализации) (за
исключением услуги, указанной в п. 1.2.5 настоящего регламента);

посредством Интерактивного портала социальной защиты населения
Ленинградской области (далее - ИАП СЗН ЛО).»;

п. 2.10.1 после слов «Единый портал,» дополнить словами «ПГУ ЛО,»;

раздел «Межведомственное информационное взаимодействие» изложить в
следующей редакции:

«3.4. Для получения государственной услуги необходимо направление
посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина
Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность в
соответствии с законодательством Российской Федерации) заявителя (заявителей)
или представителя заявителя (заявителей) (при первичном обращении либо при
изменении паспортных данных);

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания
гражданина Российской Федерации на территории Ленинградской области;

сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства, для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.8 и 1.2.10 настоящего регламента;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита» для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.5 и 1.2.9 (для получения ежемесячной выплаты нетрудоспособным супругом (супругой), не вступившим (вступившей) в новый брак, в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области) настоящего регламента;

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы, для получения государственной услуги, указанной в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита», для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.1 – 1.2.3 и 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о факте трудовой деятельности лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.4 и пункте 2.5 настоящего регламента (запрашивается при отсутствии дохода);

3) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственные ему учреждения:

документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения, подтверждающие присвоение звания «"Ветеран труда Ленинградской области», для получения государственной услуги, указанной в пункте 1.2.2 настоящего регламента;

4) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования):

сведения о размере пенсии и иных выплатах, получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.5 и 1.2.9 (для получения ежемесячной выплаты нетрудоспособным супругом (супругой), не вступившим (вступившей) в новый брак, в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области) настоящего регламента;

сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета, для государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.1 – 1.2.3 и 1.2.5 настоящего регламента;

5) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершении действия для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и от осуществления частной практики, для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о доходах от продажи, аренды имущества для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах, не подлежащих включению в Форму сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица» (форма 2-НДФЛ), для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения для получения государственных услуг, указанных в пункте 1.2.5 настоящего регламента;

б) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (при технической реализации), а при отсутствии сведений в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о государственной регистрации рождения (за исключением случаев рождения ребенка на территории иностранного государства), для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.4 и 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о государственной регистрации установления отцовства, для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.4 и 1.2.5 настоящего регламента;

сведения о государственной регистрации смерти, для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.4, 1.2.5, 1.2.8, 1.2.9 (для получения ежемесячной выплаты нетрудоспособным супругом (супругой), не вступившим

(вступившей) в новый брак, в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области) и 1.2.10 настоящего регламента;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

7) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об опеке и родительских правах;

сведения об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита», для получения государственных услуг, указанных в пунктах 1.2.4, 1.2.5, 1.2.9 (для получения ежемесячной выплаты нетрудоспособным супругом (супругой), не вступившим (вступившей) в новый брак, в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области) и 1.2.11 настоящего регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.»;

раздел «Приостановление предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.5.1. При непоступлении в срок, указанный в абзацах втором и третьем пункта 2.12.1 настоящего регламента, запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ЦСЗН, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, принимает решение о приостановлении срока вынесения решения, указанного в пункте 2.4 настоящего регламента, до момента получения запрашиваемых сведений, но не более чем на три месяца, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 раздела V приложения к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя ЦСЗН и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.

При установлении факта наличия в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной или недостоверной информации или необходимости представления оригиналов документов (копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке) в день регистрации заявления должностное лицо ЦСЗН, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, принимает решение о приостановлении срока вынесения решения, указанного в пункте 2.4 настоящего регламента, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5.1 раздела V приложения к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя ЦСЗН.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, но не более чем на 5 рабочих дней.

Должностное лицо ЦСЗН, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Соцзащита» либо в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.5.2. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

а) поступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита»;

б) поступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса ЦСЗН на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) поступление в ЦСЗН документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

г) поступление в ЦСЗН доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

д) непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие соответствующего решения, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего регламента, со дня их поступления в ЦСЗН.»;

раздел «Предоставление результата государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

- 1) при личной явке:
в МФЦ;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО / Единого портала (при технической реализации) (за исключением услуги, указанной в п. 1.2.5 настоящего регламента).

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты в электронной форме также направляется в личный кабинет на ИАП СЗН ЛО.»;

раздел «Получение дополнительных сведений от заявителя» изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале документов, указанных в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту, имеющих подчистки, приписки и(или) плохое качество сканирования, специалист ЦСЗН в день установления факта наличия указанных обстоятельств осуществляет направление заявителю информации о необходимости повторного представления документов в надлежащем виде одним из следующих способов:

- по электронной почте в ЦСЗН;
- лично в ЦСЗН.

В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале документов, указанных в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту, специалист ЦСЗН в день установления факта наличия указанных обстоятельств уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги и необходимости представления оригиналов таких документов или их копий, заверенных в установленном законодательством порядке, в ЦСЗН с указанием перечня документов, подлежащих предоставлению.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через Единый портал (при технической реализации), считается дата отправки ЦСЗН уведомления через Единый портал (при технической реализации) (за исключением услуги, указанной в п. 1.2.5 настоящего регламента).»;

п. 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1 Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством ПГУ ЛО/Единого портала (при технической реализации) (за исключением услуги, указанной в п. 1.2.5 настоящего регламента);

б) посредством почтовой связи;

в) посредством ИАП СЗН ЛО.».

в разделе III «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги » таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«

| N | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|---|---|---|--|-----------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1 | А-З, Л-Т | Заявление | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |

| | | | | |
|---|---------|---|-------------------------------|-------|
| 2 | И-К | Заявление | О - Л | [Все] |
| 3 | Г, Н, Р | Документы, удостоверяющие личность заявителя - иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, с одновременным представлением копии документов, удостоверяющих личность | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 4 | А-Б | Удостоверение ветерана труда либо удостоверение ветерана военной службы установленного образца Российской Федерации, в случае если звание "Ветеран военной службы" присвоено до 31 декабря 2004 года | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 5 | Г | Удостоверение о праве на льготы либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны установленного образца Российской Федерации | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 6 | В | Свидетельство о праве на льготы либо справку о реабилитации либо справку о признании пострадавшим от | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |

| | | | | |
|---|-----|--|-------------------------------|-------|
| | | политических репрессий | | |
| 7 | А-Д | Справка о пожизненном содержании за работу (службу) - для заявителей, получающих пожизненное содержание за работу (службу) | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 8 | Ж-З | Документы, подтверждающие родство заявителя и члена (членов) его семьи (при наличии): свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении, смерти), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства); решение суда; | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |

| | | | | |
|----|---|--|-------|-------|
| | | <p>трудовая книжка и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года), или иные сведения, подтверждающие факт отсутствия работы у заявителя (инвалида с детства по зрению второй группы) и членов его семьи (инвалидов с детства первой и второй группы)</p> | | |
| 9 | И | <p>Удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года N 209 "Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих"</p> | О - Л | [Все] |
| 10 | Й | <p>Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, выданное</p> | О - Л | [Все] |

| | | | | |
|----|-----|---|-------|-------|
| | | <p>им в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года N 519, либо удостоверение о праве на льготы, выданное по единой форме, утвержденной постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 18 октября 1989 года N 345</p> | | |
| 11 | И-К | <p>Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключении брака, рождении (для всех детей)), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства)</p> | О - Л | [Все] |
| 12 | И-К | Справка (справки) | О - Л | [Все] |

| | | | | |
|----|-----|---|-------|-------|
| | | об обучении ребенка (детей) в образовательной организации очной формы обучения - для детей в возрасте от 18 до 23 лет | | |
| 13 | И-К | Документы, подтверждающие доход семьи либо его отсутствие за двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за ежемесячной денежной выплатой: справки о размере стипендии либо компенсационных выплат в период нахождения обучающегося в академическом отпуске; справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и | О - Л | [Все] |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;</p> <p>справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;</p> | | |
| | <p>справки о</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;</p> <p>справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;</p> <p>справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;</p> <p>другие доходы, в том числе:</p> | | |
| | | <p>материальная помощь, оказываемая работодателями работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>по возрасту; авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;</p> <p>ежемесячная денежная выплата, предоставляемая семье в соответствии с федеральным законодательством либо законодательством субъектов Российской Федерации.</p> <p>Лица, указанные в <u>пункте 1.2.5</u> настоящего административного регламента, являющиеся физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход" дополнительно</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>вправе предоставить следующие документы (сведения) о доходах, подтверждающие их доход за двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за ежемесячной денежной выплатой:</p> <p>для патентной системы налогообложения необходимо представить выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика);</p> | | |
| | <p>для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые) необходимо представить справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального</p> | | |

| | | | | |
|----|---|--|-------|-------|
| | | <p>предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035), справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036), полученных из мобильного приложения "Мой налог", и(или) через уполномоченного оператора электронной площадки, и(или) уполномоченной кредитной организации</p> | | |
| 14 | К | <p>Документ, подтверждающий получение гражданами, являющимися членами семей граждан, указанных в <u>пункте "а" статьи 1 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 года N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом</u></p> | О - Л | [Все] |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|-------|
| | | <p>наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей" (далее - Закон Российской Федерации), умерших (погибших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом Российской Федерации</p> | | |
| 15 | Л | <p>Свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда</p> | <p>О(э) - Единый портал О - Л</p> | [Все] |

| | | | | |
|----|---|---|-------------------------------|-------|
| | | регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства) | | |
| 16 | М | Проездные документы (билеты), подтверждающие фактические расходы на проезд в пассажирских или скорых поездах дальнего следования, а также на воздушном и водном транспорте (туда и обратно), оформленные на имя заявителя | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 17 | Н | Свидетельство о праве на льготы либо справка о реабилитации умершего лица или о признании умершего лица пострадавшим от политических репрессий | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 18 | Н | Свидетельство о смерти реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |

| | | | | |
|----|---|--|-------------------------------|-------|
| | | удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства) | | |
| 19 | Н | Документы, подтверждающие затраты на погребение умершего, оформленные на имя гражданина (лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 20 | О | Удостоверение Почетного гражданина Ленинградской области | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 21 | О | Документ о найме жилого помещения и документы, подтверждающие фактические расходы (чеки, квитанции, счета-фактуры, договоры) по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|-------|
| | | <p>документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей). Документы о найме жилого помещения и документы, подтверждающие фактические расходы по проезду, представляются в течение трех месяцев с даты убытия из Ленинградской области, указанной в проездном документе, для предоставления компенсационной выплаты на расходы по проезду от своего места жительства в Ленинградскую область и обратно в пределах Российской Федерации и проживанию в Ленинградской области во время проведения Дней Ленинградской области лицам, удостоенными звания "Почетный гражданин Ленинградской области"</p> | | |
| 22 | О | <p>Документы, подтверждающие понесенные затраты (чеки, квитанции, счета-фактуры, договоры) по оплате стоимости путевки в</p> | <p>О(э) - Единый портал О - Л</p> | [Все] |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------------------------|-------|
| | | <p>организации санаторно-курортного лечения, находящиеся на территории Российской Федерации, для предоставления денежной компенсации стоимости путевки в организации санаторно-курортного лечения лицам, удостоенными звания "Почетный гражданин Ленинградской области"</p> | | |
| 23 | Р | <p>Свидетельство о смерти умершего Почетного гражданина Ленинградской области, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства)</p> | <p>О(э) - Единый портал О - Л</p> | [Все] |
| 24 | Р | <p>Удостоверение Почетного</p> | <p>О(э) - Единый портал</p> | [Все] |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|-------|
| | | <p>гражданина Ленинградской области. В случае если Почетный гражданин Ленинградской области получал ежегодную денежную выплату и компенсационную выплату, предусмотренную областным <u>законом</u> от 20 марта 2009 года N 21-оз "О звании "Почетный гражданин Ленинградской области", предоставление копии удостоверения не требуется</p> | О - Л | |
| 25 | Р | <p>Документы, подтверждающие произведенные фактические затраты (чеки, квитанции, договора) на погребение умершего Почетного гражданина Ленинградской области в соответствии с <u>перечнем</u> компенсируемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области фактических затрат на погребение умершего Почетного гражданина Ленинградской</p> | <p>О(э) - Единый портал О - Л</p> | [Все] |

| | | | | |
|----|---|---|---|-------|
| | | <p>области, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2012 N 70 "Об утверждении Положения о порядке предоставления средств областного бюджета Ленинградской области на погребение умершего почетного гражданина Ленинградской области"</p> | | |
| 26 | С | <p>Удостоверение к знаку отличия Ленинградской области "За заслуги перед Ленинградской областью"</p> | <p>О(э) - Единый портал О - Л</p> | [Все] |
| 27 | Т | <p>Один из следующих документов, подтверждающий проживание (рождение) в Ленинграде в период блокады Ленинграда с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года: · справка учреждения здравоохранения о рождении гражданина в Ленинграде; · справка, выданная</p> | <p>О(э) - Единый портал О - Л</p> | [Все] |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>жилищной организацией или архивным учреждением, о проживании гражданина в Ленинграде, выписка из домовой книги прописки граждан;</p> <p>справка об обучении гражданина в учебных заведениях (академии, университеты, институты, училища и др.) Ленинграда, аттестат, диплом об окончании учебного заведения Ленинграда;</p> <p>сведения о трудовой деятельности гражданина и(или) трудовая книжка;</p> <p>справка или иной документ, подтверждающий призыв военнослужашего в Ленинграде;</p> <p>справка или иной документ, подтверждающий нахождение гражданина в лечебном учреждении Ленинграда;</p> <p>документ, подтверждающий нахождение в детском доме Ленинграда;</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|-------------|---|-------------------------------|-------|
| | | <p>справка или иной документ об эвакуации гражданина из Ленинграда с детским дошкольным и школьным учреждением, эвакуодостоверение, справка об эвакуации;</p> <p>справка о прибытии в эвакуацию из Ленинграда, выданная государственным архивным учреждением либо организацией, располагающей такими сведениями</p> | | |
| 28 | А-З, Л-Т | <p>Документ, удостоверяющий личность, и постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации)</p> | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |

| | | | | |
|----|-------------|---|-------------------------------|-------|
| 29 | И-К | Документ, удостоверяющий личность, и постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещённых под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации) | О - Л | |
| 30 | А-З, Л-Т | Документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |

| | | | | |
|----|-------------|--|-------------------------------|-------|
| | | состояния произведена компетентным органом иностранного государства) | | |
| 31 | И-К | Документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства) | О - Л | |
| 32 | А-3, Л-Т | Копия решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенную | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |

| | | | | |
|----|-------------|---|-------------------------------|-------|
| | | судебным органом | | |
| 33 | И-К | Копия решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенную судебным органом | О - Л | [Все] |
| 34 | А-З, Л-Т | Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно: а) доверенность, удостоверенная нотариально, либо должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 | О(э) - Единый портал О - Л | П(з) |

февраля 1993 года N 4462-1, либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенная в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;</p> <p>доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;</p> <p>в) доверенность в простой письменной форме согласно приложениям 6 и 7 раздела V</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|----|-----|--|-------|------|
| | | приложения к настоящему регламенту | | |
| 35 | И-К | <p>Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:</p> <p>а) доверенность, удостоверенная нотариально, либо должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено <u>Основами</u> законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1, либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;</p> <p>б) доверенность, удостоверенная в</p> | О - Л | П(з) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>соответствии с <u>пунктом 2 статьи 185.1</u> Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной:</p> <p>доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;</p> | | |
| | <p>доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих,</p> | | |

| | | | | |
|----|---|--|-------------------------------|------|
| | | <p>которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;</p> <p>доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;</p> <p>в) доверенность в простой письменной форме согласно <u>приложениям 6 и 7</u> раздела V приложения к настоящему регламенту</p> | | |
| 36 | М | Справка о стоимости перевозки пассажира железнодорожным транспортом в направлении | К(э) - Единый портал О - Л | П(з) |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>осуществленной поездки, выданная железнодорожным перевозчиком или уполномоченным агентом на дату приобретения проездного документа при предъявлении проездных документов (билетов) на проезд по территории Российской Федерации на водном или воздушном транспорте в районах, имеющих железнодорожное сообщение, для лиц, указанных в <u>1.2.7</u> настоящего регламента</p> | | |
|--|--|---|--|--|

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

| | | | | |
|---|-------------|---|----------------------------------|-------|
| 1 | А-З, Л-Т | Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Ленинградской области | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 2 | И-К | Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Ленинградской области | О - Л | [Все] |
| 3 | А-Г, Н, Р | Сведения о выдаче или | О(э) - | [Все] |

| | | | | |
|----|-------------|--|----------------------------------|-------|
| | | продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства | Единый портал О - Л | |
| 4 | А-З, Л-Т | Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита" | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 5 | И-К | Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита" | О - Л | [Все] |
| 6 | Й, К | Документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита" | О - Л | [Все] |
| 7 | П | Документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита" | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 8 | И-К | Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы | О - Л | [Все] |
| 9 | А-Е | Сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита" | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 10 | И-К | Сведения о получении (неполучении, прекращении получения) | О - Л | [Все] |

| | | | | |
|----|-------------|--|----------------------------------|-------|
| | | ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита" | | |
| 11 | З | Сведения о факте трудовой деятельности (запрашивается при отсутствии дохода) | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 12 | И-К | Сведения о факте трудовой деятельности (запрашивается при отсутствии дохода) | О - Л | [Все] |
| 13 | А-З, Л-Т | Документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита" | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 14 | И-К | Документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита" | О - Л | [Все] |
| 15 | Д | Сведения, подтверждающие присвоение звания "Ветеран труда Ленинградской области" | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 16 | Й, К | Сведения о размере | О - Л | [Все] |

| | | | | |
|----|-----|--|----------------------------------|-------|
| | | пенсии и иных выплатах | | |
| 17 | П | Сведения о размере пенсии и иных выплатах | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 18 | А-Е | Сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 19 | И-К | Сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета | О - Л | [Все] |
| 20 | И-К | Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершении действия | О - Л | [Все] |
| 21 | И-К | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами | О - Л | [Все] |
| 22 | И-К | Сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в | О - Л | [Все] |

| | | | | |
|----|-------------|---|-------------------------|-------|
| | | том числе созданного без образования юридического лица, и от осуществления частной практики | | |
| 23 | И-К | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности | О - Л | [Все] |
| 24 | И-К | Сведения о доходах от продажи, аренды имущества | О - Л | [Все] |
| 25 | И-К | Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ | О - Л | [Все] |
| 26 | И-К | Справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах, не подлежащих включению в Форму сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц "Справка о доходах и суммах налога физического лица" (форма 2-НДФЛ) | О - Л | [Все] |
| 27 | И-К | Сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ | О - Л | [Все] |
| 28 | И-К | Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения | О - Л | [Все] |
| 29 | А-З, Л-Т | Сведения о государственной регистрации заключения | О(э) - Единый портал | [Все] |

| | | | | |
|----|---------------|--|----------------------------------|-------|
| | | брака | О - Л | |
| 30 | И-К | Сведения о государственной регистрации заключения брака | О - Л | [Все] |
| 31 | А-З, Л-Т | Сведения о государственной регистрации расторжения брака | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 32 | И-К | Сведения о государственной регистрации расторжения брака | О - Л | [Все] |
| 33 | А-З, Л-Т | Сведения о государственной регистрации перемены имени | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 34 | И-К | Сведения о государственной регистрации перемены имени | О - Л | [Все] |
| 35 | Ж, З | Сведения о государственной регистрации рождения | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 36 | И-К | Сведения о государственной регистрации рождения | О - Л | [Все] |
| 37 | Ж, З, Н, П, Р | Сведения о государственной регистрации смерти | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 38 | И-К | Сведения о государственной регистрации смерти | О - Л | [Все] |
| 39 | Ж, З | Сведения о государственной | О(э) - Единый | [Все] |

| | | | | |
|----|-------------|---|----------------------------------|-------|
| | | регистрации установления отцовства | портал О - Л | |
| 40 | И-К | Сведения о государственной регистрации установления отцовства | О - Л | [Все] |
| 41 | А-З, Л-Т | Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 42 | И-К | Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки | О - Л | [Все] |
| 43 | Ж, З, П, С | Сведения об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита" | О(э) - Единый портал О - Л | [Все] |
| 44 | И-К, | Сведения об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита" | О - Л | [Все] |

».

приложение 1 раздела V «Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

Форма

В

_____ (наименование ЦСЗН)

от заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от представителя заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) -
заполняется представителем заявителя)

адрес регистрации по месту жительства:

адрес регистрации по месту пребывания:

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

дата рождения _____

СНИЛС (при наличии) _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации по месту жительства супруга
(супруги):

последний адрес проживания заявителя до
переезда в Ленинградскую область

(заполняется в случае переезда)

Сведения о представителе

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

_____ (кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

дата рождения _____

СНИЛС (при наличии) _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственных(ой) услуг(и)

Прошу назначить (поставить отметку(и) "V")

| ежемесячную денежную выплату как: | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ветерану труда (ветерану военной службы) |
| <input type="checkbox"/> | реабилитированному лицу (лицу, признанному пострадавшим от политических репрессий) |
| <input type="checkbox"/> | труженику тыла |
| <input type="checkbox"/> | ветерану труда Ленинградской области |
| <input type="checkbox"/> | лицу, родившемуся в период с 03.09.1927 по 03.09.1945 |
| <input type="checkbox"/> | инвалиду с детства по зрению первой группы |
| <input type="checkbox"/> | неработающему инвалиду с детства по зрению второй группы, проживающему одному либо в семье, состоящей из неработающих инвалидов с детства первой и второй групп и(или) моих несовершеннолетних детей |
| <input type="checkbox"/> | инвалиду боевых действий _____ группы |
| <input type="checkbox"/> | супруге (супругу) умершего инвалида боевых действий |
| <input type="checkbox"/> | родителю умершего инвалида боевых действий |
| <input type="checkbox"/> | супруге (супругу) погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, |

| | |
|--|--|
| | либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации |
| | родителю погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации |
| | проживавшему менее 4 месяцев в Ленинграде в период его блокады и не награжденному знаком «Житель блокадного Ленинграда» и медалью «За оборону Ленинграда» |
| | единовременную выплату в связи с _____-летним юбилеем совместной жизни |
| | денежную компенсацию стоимости проездных документов (билетов) для проезда в пассажирских или скорых поездах дальнего следования, а также на воздушном и водном транспорте, предусмотренную для жертв политических репрессий |
| | единовременную денежную выплату на погребение умершей жертвы политических репрессий |
| | ежегодную денежную выплату, компенсационные выплаты на расходы по проезду и денежную компенсацию стоимости путевки в организации санаторно-курортного лечения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ленинградской области»: |
| | ежегодную денежную выплату |
| | компенсацию расходов по проезду от своего места жительства в Ленинградскую область и обратно (в пределах Российской Федерации) <*> |
| | компенсацию расходов по проживанию в Ленинградской области во время проведения Дней Ленинградской области <*> |
| | денежную компенсацию стоимости путевки в организации санаторно-курортного лечения |
| | ежегодную денежную выплату нетрудоспособному супругу (супруге) Почетного гражданина Ленинградской области, не вступившему (вступившей) в новый брак, в случае смерти Почетного гражданина Ленинградской области |
| | компенсационную выплату на погребение умершего Почетного гражданина Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области исходя из фактических затрат в связи с погребением |
| | (фамилия, имя, отчество умершего) |

дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение лицам, награжденным знаком отличия Ленинградской области "За заслуги перед Ленинградской областью"

<*> Компенсационные расходы оплачиваются гражданам, не являющимся жителями Ленинградской области, по факту понесенных расходов.

Пенсию получаю _____

(указать наименование органа)

Отказ от предоставления аналогичной (взаимоисключающей) региональной меры социальной поддержки подтверждаю (поставить отметку «V» в случае выбора в пользу текущей меры социальной поддержки)

(вписать наименование МСП, от которой отказывается заявитель)

Уведомлен о том, что региональная мера социальной поддержки (ежемесячная денежная выплата) предоставляется при условии отказа от получения взаимоисключающей меры социальной поддержки, за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых независимо от получения ежемесячных денежных выплат по иным основаниям (поставить отметку «V»)

Денежные средства прошу выплачивать:

при наличии электронного удостоверения ветерана боевых действий «СВОи»:

на электронное удостоверение ветерана боевых действий «СВОи»

_____ (номер банковской карты, на которой выпущено удостоверение)

при отсутствии электронного удостоверения ветерана боевых действий «СВОи»:

на номер электронной карты ЕКП «Ленинградская»

_____ (номер электронной карты ЕКП «Ленинградская»)

при отсутствии электронной карты ЕКП «Ленинградская»:

на номер банковской карты национальной платежной системы «Мир»

(номер банковской карты)

при отсутствии банковской карты национальной платежной системы «Мир»:

на текущий счет, открытый в кредитной организации <*>

данные получателя средств _____

БИК или наименование банка _____

корреспондентский счет _____

номер счета заявителя _____

при отсутствии банковской карты национальной платежной системы «Мир»:

через почтовое отделение:

| | |
|---------------------------|--|
| Адрес получателя | |
| Номер почтового отделения | |

Единовременную выплату в связи с юбилеем совместной жизни прошу перечислить на имя _____

(Ф.И.О. получателя)

в размере _____ руб.

на имя _____

(Ф.И.О. получателя)

в размере _____ руб.

Денежные средства прошу выплачивать:

на номер электронной карты ЕКП «Ленинградская»

_____ (номер электронной карты ЕКП «Ленинградская»)

при отсутствии электронной карты ЕКП «Ленинградская»:

на номер банковской карты национальной платежной системы «Мир»

(номер банковской карты)

при отсутствии банковской карты национальной платежной системы «Мир»:

на текущий счет, открытый в кредитной организации <*>

данные получателя средств _____

БИК или наименование банка _____

корреспондентский счет _____

номер счета заявителя _____

Или:

Денежные средства прошу выплачивать на номер электронной карты ЕКП «Ленинградская» супруга (супруги) заявителя

(заполняется в случае, если единовременную выплату к юбилею совместной жизни супружеским парам необходимо перечислить в равных долях каждому из супругов, или в случае, когда один из супругов имеет место жительства на территории Ленинградской области, а второй из супругов имеет место жительства в Санкт-Петербурге)

(номер электронной карты ЕКП «Ленинградская»)

при отсутствии у супруга (супруги) электронной карты ЕКП «Ленинградская»:

Денежные средства прошу выплачивать на номер банковской карты национальной платежной системы «Мир»:

(номер банковской карты)

при отсутствии у супруга (супруги) банковской карты национальной платежной системы «Мир»:

Денежные средства прошу выплачивать на текущий счет, открытый в кредитной организации

данные получателя средств _____

БИК или наименование банка _____

корреспондентский счет _____

номер счета заявителя _____

при отсутствии у супругов электронной карты ЕКП «Ленинградская» или банковской карты национальной платежной системы «Мир» и текущего счета, открытого в кредитной организации:

Денежные средства прошу выплачивать через почтовое отделение:

| | | |
|---------------------------|-----------|----------------------------|
| | Заявитель | Супруг (супруга) заявителя |
| ФИО | | |
| Адрес получателя | | |
| Номер почтового отделения | | |

К заявлению прилагаю:

| № п/п | Наименование документа | Количество документов |
|-------|------------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Согласен(а) на запрос документов (сведений), необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и).

Предупрежден(а) о том, что:

при представлении заведомо ложных и(или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) ЦСЗН, необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений, а также о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе.

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу <*>: Ленинградская область:

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/Единый портал

Результат рассмотрения в электронной форме Вы можете получить в личном кабинете на ИАП СЗН ЛО

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

Документы приняты

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

<*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/Единый портал либо при подаче документов в МФЦ, находящийся по другому адресу.

».