



Администрация Ленинградской области
Управление Ленинградской области
по государственному техническому надзору и контролю

ПРИКАЗ

«30» ноября 2025 года

№10/25

Об утверждении административного регламента предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю на территории Ленинградской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года № 290 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю на территории Ленинградской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники).

2. Признать утратившими силу:

приказ управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 29.09.2022 № 8/22 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники на территории Ленинградской области»;

Государственный регистрационный номер: 10-ПР
Дата государственной регистрации: 30.11.2025

пункт 1 приказа управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 23.03.2023 № 1/23 «О внесении изменений в отдельные приказы управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю, утверждающие административные регламенты предоставления государственных услуг»;

пункт 3 приказа управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 19.10.2023 № 8/23 «О внесении изменений в отдельные приказы управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю, утверждающие административные регламенты предоставления государственных услуг»;

приказ управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 19.12.2024 № 9/24 «О внесении изменений в приказ управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 29.09.2022 № 8/22»;

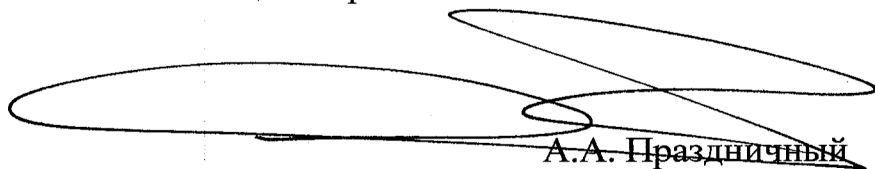
пункт 3 приказа управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 26.03.2025 № 3/25 «О внесении изменений в отдельные приказы управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю, утверждающие административные регламенты предоставления государственных услуг»;

пункт 3 приказа управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 22.07.2025 № 4/25 «О внесении изменений в отдельные приказы управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю, утверждающие административные регламенты предоставления государственных услуг»;

приказ управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 01.09.2025 № 6/25 «О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники на территории Ленинградской области, утвержденный приказом управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 29.09.2022 № 8/22».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления.

Начальник Управления



А.А. Праздничный

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления управлением Ленинградской области
по государственному техническому надзору и контролю
государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и
прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов
техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских
формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной
и специальной техники)
(сокращенное наименование – регистрация самоходных машин)
(далее - регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется:

- 1) юридическим лицам, имеющим юридический адрес на территории Ленинградской области (подтвержденный сведениями из единого реестра юридических лиц) (далее – заявитель);
- 2) физическим лицам, постоянно зарегистрированным на территории Ленинградской области или временно пребывающим на территории Ленинградской области, не имеющим постоянной регистрации (далее – заявитель);
- 3) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Ленинградской области или временно пребывающим на территории Ленинградской области, не имеющим постоянной регистрации (далее – заявитель);
- 4) законным представителям юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя (далее – заявитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по

государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование органа предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее – Управление).

Структурным подразделением Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, является межрайонная инспекция (далее – МРИ).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) регистрация самоходной машины, с выдачей свидетельства о регистрации и государственного регистрационного знака;
- 2) снятие самоходной машины с государственного регистрационного учета (в связи с прекращением права собственности на самоходную машину);
- 3) снятие самоходной машины с государственного регистрационного учета для утилизации;
- 4) внесение изменений в регистрационные данные самоходной машины при изменении содержания или состава регистрационных данных самоходной машины;
- 5) выдача взамен утерянного (пришедшего в негодность) государственного регистрационного знака, оформление электронного паспорта самоходной машины (далее - ЭПСМ) взамен паспортов техники, предъявляемых заявителем при предоставлении государственной услуги по регистрации техники или техники состоящей на государственном учете; дубликата свидетельства о регистрации самоходных машин и других видов техники (далее – свидетельство о регистрации);
- 5) выдача регистрационного знака «Транзит» торгующим организациям, организациям - изготовителям самоходных машин либо владельцам самоходных машин для перегона к месту регистрации;
- 6) выдача справки о совершенных регистрационных действиях;
- 7) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт») с последующим направлением информации в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Управлении, ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – МФЦ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в который не включен срок приостановления предоставления государственной услуги.

2.5 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале и на официальном сайте Управления.

За предоставление государственной услуги осуществляется уплата государственной пошлины в порядке и размерах, установленных подпунктами 36 - 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается заявителем, до подачи заявления и прилагаемых к нему документов, с использованием платежных сервисов или в банковском учреждении.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов в Управлении, в случае если они поданы:

2.7.1.1. В электронной форме с использованием Единого портала - в день его подачи в день поступления заявки или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

2.7.1.2. В МФЦ – 1 рабочий день со дня поступления в Управление заявления из МФЦ посредством АИС «Межвед ЛО».

2.7.1.3. В Управлении - 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга,

в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ПГС 3.0);
- 3) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);
- 4) автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО»);
- 5) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);
- 6) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);
- 7) автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В

этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные 3.7 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Управлением.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы

и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица №3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) процедура оценки сведений о заявителе.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Управления или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие

выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона N 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту

(таблица № 3).

Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении межрайонной инспекции Управления в пределах субъекта Российской Федерации по выбору заявителя.

Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- 1) в Управлении – 1 рабочий день со дня поступления в Управление;
- 2) при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Управление - 1 рабочий день со дня поступления в Управление заявления из МФЦ;
- 3) при направлении заявки в форме электронного документа посредством Единого портала при наличии технической возможности - в день поступления заявки или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- 4) при направлении запроса из МФЦ в Управление - 1 рабочий день со дня поступления в Управление заявления из МФЦ посредством АИС «Межвед ЛО».

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственных запросов:

- 1) сведения об уплате госпошлины предоставляются через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;
- 2) сведения из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
- 3) сведения о свидетельстве о рождении;
- 4) сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- 5) сведения о наличии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- 6) сведений о регистрационных действиях в отношении самоходных машин;
- 7) сведения о наличии запретов и ограничений на производство регистрационных действий (при реализации межведомственного взаимодействия с ФССП России);

8) сведения о розыске самоходных машин, основных компонентов самоходных машин, документов (при реализации межведомственного взаимодействия с МВД России);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.

Инспектор в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет следующие межведомственные запросы:

1) в Федеральную налоговую службу (ФНС России) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация) о предоставлении сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии, в зависимости от установленной процедуры подтверждения соответствия техники требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

4) в Федеральное казначейство (Казначейство России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу;

5) в Российский союз автостраховщиков (РСА) о предоставлении сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) в систему электронных паспортов о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта техники;

7) в социальный фонд России о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Должностное лицо Управления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, специалисты Управления административных действий не осуществляют.

Государственная услуга может быть приостановлена на срок не более 30 календарных дней.

Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, посредством Единого портала в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Управлением или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

3.8. Процедура оценки сведений о заявителе

3.8.1. В рамках предоставления государственной услуги в срок, не превышающий одного рабочего дня, проводится оценка машины на предмет ее соответствия требованиям, которые установлены Правилами регистрации (далее – Оценка).

3.8.2. Оценка проводится инспектором, к которому непосредственно обратился заявитель для предоставления государственной услуги.

3.8.3. Объектами Оценки являются:

- 1) проверка наличия документов, предусмотренных пунктом Правил регистрации, а также информации об уплате госпошлины за совершение регистрационных действий;

- 2) проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского,

идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, и идентификацию машины;

3) проверка соответствия конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

3.8.4. Местом проведения Оценки является место подачи заявления о государственной регистрации техники или место нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

3.8.5. Результатом оценки объекта является о его результате в заявлении.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, изменений статусов рассмотрения запроса, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- б) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- в) МФЦ - ГБУ ЛО "МФЦ;
- г) Правила регистрации - постановление Правительства РФ от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации транспортных средств и других видов техники»

2. Условные обозначения:

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- в) О - представляется оригинал документа;
- г) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- д) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)		Наименование отдельного признака заявителя			
		Юридическое лицо	Индивидуальный предприниматель	Физическое лицо	Законный представитель
		А	Б	В	Г
Регистрация на учет техники	1	1А	1Б	1В	1Г
Снятие с учета техники	2	2А	2Б	2В	2Г
Внесение изменений в регистрационные данные техники при изменении содержания или состава регистрационных данных	3	3А	3Б	3В	3Г
Выдача дубликатов взамен утраченных (пришедшего в негодность) ПСМ, свидетельства о регистрации, регистрационного знака.	4	4А	4Б	4В	4Г
Выдача регистрационного знака «Транзит» торгующим организациям, организациям-изготовителям техники либо владельцам техники для перегона к месту регистрации.	5	5А	5Б	5В	5Г
Выдача справки о совершенных регистрационных действиях.	6	6А	6Б	6В	6Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1 А - Г 2 А - Г 3 А - Г 4 А - Г 5 А - Г 6 А - Г	заявление по форме согласно приложению N 1 или 2, кроме случаев подачи заявления владельцем техники или его представителем с использованием Единого портала.	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
2	1 А - Г 2 А - Г 3 А - Г 4 А - Г 5 А - Г 6 А - Г	документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления владельцем техники или его представителем с использованием Единого портала.	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
3	1 Г 2 Г 3 Г 4 Г 5 Г 6 Г	документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем).	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)

4	1 А - Г 3 А - Г 5 А - Г	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
5	1 А - Г 2 А - Г 3 А - Г 4 А - Г 5 А - Г	паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники (может быть представлена по инициативе заявителя) со статусом "действующий" в автоматизированной системе "Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники" (далее - автоматизированная система системы электронных паспортов техники), оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее - паспорт самоходной машины)	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
6	1 А - Г	документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)

7	1 А, Г	программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники, в случае регистрации испытательной техники	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
8	1 В, Г	письменное согласие собственников о регистрации техники, принадлежащей 2 и более собственникам;	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
9	1 А - Г	акт приема-передачи техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту;	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
10	1 В, Г	документ, подтверждающий статус родителей, опекунов, усыновителей - в случае если собственником является лицо, не достигнувшее 16 лет	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
11	1 А - Г	письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование.	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
12	2 А - Г	документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (в случае снятия техники с государственного учета в случае её отчуждения)	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)

13	2 А - Г	свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации).	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1 А - Г	копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования", утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 823, и(или) технического регламента Таможенного союза "О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним", утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. N 60	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
2	1 А - Г	страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
3	1 А - Г 2 А - Г 3 А - Г 4 А - Г 5 А - Г	Квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины.	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)

	1 А - Г 2 А - Г 3 А - Г 4 А - Г	свидетельство о государственной регистрации техники	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
	1 А, Б, Г 2 А, Б, Г 3 А, Б, Г 4 А, Б, Г 5 А, Б, Г 6 А, Б, Г	сведения из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
	1 В, Г 2 В, Г 3 В, Г 4 В, Г 5 В, Г	сведения о свидетельстве о рождении	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
	1 Б - Г 2 Б - Г 3 Б - Г 4 Б - Г 5 Б - Г 6 Б - Г	сведения об изменении фамилии, имени, отчества	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)
	1 Б - Г 2 Б - Г 3 Б - Г 4 Б - Г 5 Б - Г 6 Б - Г	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники	О(э) - Единый портал О – МФЦ О – личное обращение	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица N 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	А – Г
2	заявление заполнено не разборчиво, имеет исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.	А – Г
3	представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.	А - Г
4	заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом: - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги; - неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; - способ подачи заявления на получение государственной услуги не соответствует способам, установленным п. 2.2 настоящего Регламента.	А - Г
5	представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	А - Г
6	заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью.	А - Г
7	предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги.	А - Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также наличие сведений о	А - Г

	нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождение представленных документов в числе похищенных.	
2	ожидание ответа на запрос органа гостехнадзора в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам.	А - Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации	А - Г
2	отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники	А - Г
3	несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами	А - Г
4	представление документов, срок действия которых истек	А - Г
5	наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	А - Г
6	наличие запретов и(или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	А - Г
7	несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);	А - Г
8	наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники)	А - Г
9	отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);	А - Г
10	отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;	А - Г

11	наличие сведений о нахождении техники и(или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;	А - Г
12	отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и(или) уничтожения маркировки техники и(или) основного компонента техники;	А - Г
13	оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);	А - Г

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Образец №1

Формы заявлений по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) утверждены Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1507.

Образец № 2

Управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю

Заявитель:

ИНН

ОГРНИП

Контактные данные:

тел.

эл. почта

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Государственная регистрация самоходных машин»**

от _____

N _____

На основании поступившего запроса № _____ от _____ принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

- Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

А именно:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.