

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.10.2025

№ 04-102

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении
административных регламентов предоставления на территории
Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты
населения»**

В соответствии с пунктом 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



В.А. Александрова

Государственный регистрационный номер:	04-102
Дата государственной регистрации:	21.10.2025

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении
административных регламентов предоставления на территории Ленинградской
области государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

1. Приложение 63 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по назначению единовременной выплаты молодым семьям при рождении с 1 января 2025 года третьего и (или) последующих детей) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 63
к приказу комитета
по социальной защите
населения
Ленинградской области
от 31.01.2020 № 5

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ С 1 ЯНВАРЯ 2025
ГОДА ТРЕТЬЕГО И(ИЛИ) ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ**

(сокращенное наименование - назначение единовременной
выплаты молодым семьям при рождении с 1 января 2025 года
третьего и (или) последующих детей
(далее - регламент, государственная услуга)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента
услуги (описание услуги)

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Государственная услуга по назначению единовременной выплаты молодым семьям при рождении с 1 января 2025 года третьего и(или) последующих детей (далее - единовременная выплата) предоставляется молодым семьям (единственному родителю), являющимся гражданами Российской Федерации, в возрасте до 35 лет включительно при рождении с 1 января 2025 года третьего и(или) последующих детей.

Единовременная выплата назначается и выплачивается при соблюдении на дату рождения третьего и (или) последующих детей следующих условий:

третий и(или) последующий ребенок является гражданином Российской Федерации и рожден начиная с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года;

актовая запись о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния Ленинградской области либо в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

один из родителей (единственный родитель) имеет место жительства на территории Ленинградской области не менее одного года;

ребенок (дети), в отношении которого (которых) будет установлена единовременная выплата, имеет (имеют) место жительства на территории Ленинградской области.

Место жительства устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании копии решения суда.

Единовременная выплата предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня рождения третьего и(или) последующего ребенка и в срок до 31 марта 2028 года (включительно).

Единовременная выплата на детей, рожденных в период с 1 января 2025 года по 30 сентября 2025 года, предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2025 года.

Представлять интересы заявителя имеют право (далее - представитель заявителя):

законные представители несовершеннолетних, недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: предоставление на территории Ленинградской области государственной услуги по назначению единовременной выплаты молодым семьям при рождении с 1 января 2025 года третьего и(или) последующих детей (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:
- ЦСЗН.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача распоряжения о назначении государственной услуги по форме согласно приложению 2 раздела V приложения к настоящему регламенту;

выдача распоряжения об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале (при технической реализации);

на электронную почту заявителя (представителя заявителя), указанную в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления в ЦСЗН в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ, составляет не более 15 минут

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет:

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС "Соцзащита" или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала или ПГУ ЛО, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления АИС "Соцзащита", или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных

услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются – Единый портал, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.4. В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту).

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) несоответствие представленного заявления форме и требованиям, установленным настоящим регламентом;

3) подписание заявления с комплектом документов недействительной электронной подписью либо отсутствие электронной подписи в заявлении (в случае подачи заявления в электронной форме через личный кабинет на Едином портале/ПГУ ЛО);

4) невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю;

5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника;

6) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

Решение об отказе в приеме документов выдается по форме согласно приложению 5 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги является не поступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита».

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 6 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;
- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации, в том числе сведений об очередности рождения ребенка, в связи с рождением которого возникает право на дополнительные меры поддержки, и не предоставления доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений), представляемых заявителем в соответствии с требованиями административного регламента;
- 3) нарушение срока подачи заявления и документов;
- 4) представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем;
- 5) повторное обращение за получением единовременной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого уже произведена указанная выплата;
- 6) получение меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты студенческим семьям в связи с рождением ребенка, установленной постановлением Правительства Ленинградской области от 15 января 2025 года № 23 "О предоставлении единовременной социальной выплаты студенческим семьям в связи с рождением ребенка".

Форма распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 4 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 раздела V приложения к настоящему регламенту и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги по форме согласно приложениям 3 и 4 раздела V приложения к настоящему регламенту и документов;
- е) предоставление результата государственной услуги;

ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации проведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения) на заявителя и членов семьи:

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Ленинградской области;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

3) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

4) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения о законном представителе ребенка;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

При не поступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ЦСЗН, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 6 раздела V приложения к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя ЦСЗН и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информация запрашивается у заявителя.

Подготовка и направление заявителю уведомления с указанием причин приостановления осуществляется в день наступления основания для приостановления.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Соцзащита».

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего регламента, со дня их поступления в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

3.5.1. Предоставления государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения информации от заявителя об устранении нарушений.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются со дня их поступления в ЦСЗН.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

- 1) при личной явке:
в МФЦ;
- 2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Едином портале;

на электронную почту заявителя (представителя заявителя), указанную в заявлении.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале документов, указанных в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту, имеющих подчистки, приписки и(или) плохое качество сканирования, специалист ЦСЗН в день установления факта наличия указанных обстоятельств осуществляет направление заявителю информации о необходимости повторного предоставления документов в надлежащем виде одним из следующих способов:

- по электронной почте в ЦСЗН;
- лично в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии не поступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через Единый портал (при технической реализации), считается дата отправки ЦСЗН уведомления через Единый портал (при технической реализации).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение
к административному регламенту
предоставления на территории
Ленинградской области
государственной услуги по назначению
по назначению единовременной выплаты
молодым семьям при рождении
с 1 января 2025 года третьего и (или)
последующих детей

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) ЦСЗН – Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»;
- г) Комитет – комитет по социальной защите населения Ленинградской области;
- д) АИС «Соцзащита» - государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;
- е) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- ж) МФЦ – действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенные на территории Ленинградской области;
- з) ПГУ ЛО – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

2. Условные обозначения:

- [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- П(з) - представитель заявителя;
- Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- Л – документы подаются лично в МФЦ;
- О - представляется оригинал документа;
- К - представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;
- К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Назначение единовременной выплаты
Физическое лицо	А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	Заявление	О - Л О – Единый портал	[Все]
2	А	Согласие на обработку персональных данных, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (представителем), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель	О - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		(представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица		
3	А	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О - Л К(э) – Единый портал	[Все]
4	А	Копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Ленинградской области или об определении места жительства заявителя с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом (в случае отсутствия в паспорте отметки о месте жительства на территории Ленинградской области)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
5	А	Решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим, объявлении умершим	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
6	А	Справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка - в случае внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка со слов матери	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
7	А	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О, К - Л К(э) – Единый портал	П(з)
8	А	Справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления денежных средств (если заявитель выбрал способ перечисления на текущий счет получателя, привязанный к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытый указанным получателем в кредитной организации)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А	Сведения о государственной регистрации рождения; Сведения о государственной регистрации заключения брака; Сведения о государственной регистрации смерти;	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

	Сведения о государственной регистрации перемены имени; Сведения о государственной регистрации расторжения брака; Сведения о государственной регистрации установления отцовства; Сведения о законном представителе ребенка; Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, Сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.		
--	---	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	A
2	Несоответствие представленного заявления форме и требованиям, установленным настоящим регламентом	A
3	Подписание заявления с комплектом документов недействительной электронной подписью либо отсутствие электронной подписи в заявлении (в случае подачи заявления в электронной форме через личный кабинет на Едином портале)	A
4	Невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю	A
5	Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника	A
6	Отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя)	A

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления	А
2	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита»	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты	А
2	Установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации, в том числе сведений об очередности рождения ребенка, в связи с рождением которого возникает право на дополнительные меры поддержки, и непредставления доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений), представляемых заявителем в соответствии с требованиями настоящего регламента	А
3	Нарушение срока подачи заявления и документов	А
4	Представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем	А
5	Повторное обращение за получением единовременной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого уже произведена указанная выплат	А
6	Получение меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты студенческим семьям в связи с рождением ребенка, установленной постановлением Правительства Ленинградской области от 15 января 2025 года № 23	А

**V. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Приложение 1

Форма

В _____

(наименование ЦСЗН)

от заявителя _____

(фамилия, имя, отчество)

телефон _____

электронный адрес _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги**

Прошу назначить единовременную выплату молодым семьям при рождении с 1 января 2025 года третьего и(или) последующих детей

Сведения о заявителе и втором родителе (при наличии)		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения)		
Дата рождения		
Место рождения (заполняется на основании данных: паспорта/выписки из акта записи о рождении/свидетельства о рождении)		
СНИЛС		
Место жительства		
Паспорт гражданина РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Фамилия, имя, отчество (при наличии) второго родителя		
Дата рождения		
СНИЛС		
Место жительства		
Паспорт гражданина РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Сведения о детях		
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
СНИЛС	номер	
Место жительства		

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Документ, удостоверяющий личность	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Денежные средства прошу выплачивать:

	на номер электронной карты ЕКП «Ленинградская»
	(номер электронной карты)
при отсутствии электронной карты ЕКП «Ленинградская»:	
	на номер банковской карты, привязанный к национальной платежной системе "Мир"
	(номер банковской карты)
при отсутствии банковской карты, привязанной к национальной платежной системе "Мир":	

на текущий счет, открытый в кредитной организации (к счету может быть привязана банковская карта платежной системы «Мир» или не привязано никаких карт)	
(номер счета)	
при отсутствии электронной карты ЕКП «Ленинградская», банковской карты, привязанной к национальной платежной системе "Мир" и счета, открытого в кредитной организации:	
Денежные средства прошу выплачивать через почтовое отделение:	
Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку "V"):

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область, _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале/ПГУ ЛО
	направить по электронной почте, указанной в заявлении

Предупрежден(а) о том, что:

при установлении по результатам проверки отсутствия права на получение мер(ы) социальной поддержки по причине недостоверных сведений о доходах необоснованно выплаченные гражданину средства добровольно возвращаются гражданином, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

при представлении заведомо ложных и(или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) ЦСЗН, необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе;

при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера мер(ы) социальной поддержки либо прекращение ее предоставления (например: перемена места жительства; изменение номера банковского счета, персональных данных, состава

семьи), необходимо письменно известить ЦСЗН через МФЦ либо Единый портал не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств;
Уведомлен(а) о том, что возврат излишне выплаченных средств производится добровольно, в противном случае излишне выплаченные средства взыскиваются в судебном порядке.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

(дата)

Согласие
гражданина на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) полностью)

"__" ____ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность (заявителя, представителя заявителя)

Серия _____ номер _____ Дата выдачи "__" ____ г.

кем выдан _____

Адрес проживания _____

Полномочия подтверждены _____

_____ (наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

_____ (наименование органа социальной защиты, адрес, далее - оператор)

☐

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

☐

на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

☐

на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

(указываются фамилия, имя, отчество заявителя)

с целью получения государственных услуг в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

от

о назначении государственной услуги

Номер дела

Гр.

Адрес проживания

Соцкатегория

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых актов)

назначить

(указывается наименование меры социальной поддержки)

в размере _____ руб. _____ коп.

Способ выплаты:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного
казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" _____

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

от

об отказе в назначении государственной услуги

Гр.

Адрес проживания

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в назначении

(указывается наименование меры социальной поддержки)

Причина отказа в назначении меры социальной поддержки:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал ЦСЗН;

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения";

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) России;

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения".

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения", подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" _____

Угловой штамп ЦСЗН

(И.О.Ф. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками)

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в

Приложение:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исп.

Угловой штамп ЦСЗН

(И.О.Ф. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая) _____

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" из

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений) _____,

предоставление государственной услуги по назначению _____

(наименование меры
социальной поддержки)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) меры социальной поддержки будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале;

электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в ЦСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято

и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исп.

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение государственной(ых) услуг(и)

" ____ " _____ 20__ г.

Я, _____, " ____ " _____ г. рождения,

(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ " ____ " _____ г.,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____, проживающий(ая) по адресу:
_____, настоящей доверенностью уполномочиваю
социального работника _____

(наименование учреждения социального обслуживания)

_____,
(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

" ____ " _____ год рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан

" ____ " _____ г., зарегистрированного(ую) по адресу: _____,
проживающего(ую) по адресу: _____, в целях получения
государственной(ых) услуг(и) _____

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяц(ев).

Доверитель

(Ф.И.О. доверителя полностью)

(подпись)

Отметка руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающая факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, подпись руководителя и печать учреждения социального обслуживания.

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение государственной(ых) услуг(и)
(простая письменная форма)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____, " ____ " _____ г. рождения,
(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ " ____ " _____ г.,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____, проживающий(ая) по адресу:
_____, настоящей доверенностью уполномочиваю

_____,
(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

" ____ " _____ год рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан

" ____ " _____ г., зарегистрированного(ую) по адресу:
_____, проживающего(ую) по адресу:
_____, в целях получения государственной(ых) услуг(и)

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяц(ев).

Доверитель

(Ф.И.О. доверителя полностью)

(подпись)».

2. Приложение 67 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по назначению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, за счет средств областного бюджета) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 67
к приказу комитета
по социальной защите
населения
Ленинградской области
от 31.01.2020 № 5

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ,
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

(сокращенное наименование - назначение мер социальной поддержки семьям,
имеющим детей, за счет средств областного бюджета
(далее - регламент, государственная услуга)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственных услуг.

Круг заявителей

1.2. Государственные услуги предоставляются:

1.2.1. Государственная услуга по назначению единовременного пособия при рождении ребенка на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания предоставляется физическим лицам из числа одного из родителей (опекунов), являющегося гражданином Российской Федерации, имеющего место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, совместно проживающего с ребенком.

1.2.2. Государственная услуга по назначению ежемесячного пособия на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания предоставляется физическим лицам из числа одного из родителей, опекунов

(попечителей), за исключением опекунов (попечителей), получающих в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), являющегося гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, или иностранным гражданином, или лицом без гражданства, имеющим место жительства на территории Ленинградской области, совместно проживающих с ребенком до достижения им возраста 16 лет, а если ребенок обучается в общеобразовательной организации, то до окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет.

1.2.3. Государственная услуга по назначению ежемесячной денежной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, а также детям в возрасте до трех лет предоставляется физическим лицам из числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области:

- а) беременных женщин, состоящих на медицинском учете в медицинских организациях в связи с беременностью, при сроке беременности не менее 12 недель;
- б) одного из родителей (опекунов), совместно проживающего с ребенком в возрасте до трех лет.

1.2.4. Государственная услуга по назначению ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка в Ленинградской области предоставляется физическим лицам из числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Ленинградской области, у которых первый ребенок родился начиная с 01.07.2018 и имеет место жительства на территории Ленинградской области, запись акта о рождении этого ребенка произведена органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Ленинградской области, либо в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

мать, родившая (усыновившая) первого ребенка, либо отец этого ребенка (один из усыновителей);

опекун ребенка в случае смерти родителей (усыновителей), объявления их умершими, лишения их родительских прав или в случае отмены усыновления ребенка.

1.2.5. Государственная услуга по назначению ежемесячной денежной компенсации части расходов семьи на оплату жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда предоставляется физическим лицам из числа членов семьи, состоящих из граждан Российской Федерации, имеющих не менее одного ребенка в возрасте до 18 лет, в случае, если:

- а) члены семьи приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Ленинградской области;

б) одним из родителей ребенка заключен договор найма жилого помещения частного жилищного фонда либо договор поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

в) члены семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и являются участниками федеральных целевых жилищных программ или региональных целевых жилищных программ Ленинградской области;

г) члены семьи являются лицами без определенного места жительства, имевшими последнюю регистрацию по месту жительства на территории Ленинградской области.

1.2.6. Государственная услуга по назначению ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям и многодетным приемным семьям предоставляется физическим лицам из числа одного родителей (приемных родителей), опекунов (попечителей), являющегося гражданином Российской Федерации в семьях, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области и воспитывающих не менее трех детей в возрасте до 18 лет и(или) достигших совершеннолетия и обучающихся по очной форме обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.2.7. Государственная услуга по назначению многодетным семьям и многодетным приемным семьям денежной выплаты на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий и школьных письменных принадлежностей предоставляется физическим лицам из числа одного из родителей (приемных родителей), опекунов (попечителей), являющегося гражданином Российской Федерации, имеющего место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области и воспитывающего не менее трех детей в возрасте до 18 лет и(или) достигших совершеннолетия и обучающихся по очной форме обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет, включая приемных.

1.2.8. Государственная услуга по вынесению решения об обеспечении транспортным средством многодетных семей, воспитывающих шесть и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных), либо не менее пяти несовершеннолетних детей и одного совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения предоставляется физическим лицам из числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Ленинградской области не менее 5 лет, которое является одним из родителей - членом многодетной семьи, в которой воспитывается шесть и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных) либо не менее пяти несовершеннолетних детей и одного совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, совместно проживающий с детьми на территории Ленинградской области.

1.2.9. Государственная услуга по вынесению решения об обеспечении вторым транспортным средством многодетных семей, воспитывающих десять и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных), предоставляется

физическим лицам из числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Ленинградской области не менее 5 лет, которое является одним из родителей - членом многодетной семьи, в которой воспитывается десять и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных), совместно проживающий с детьми на территории Ленинградской области.

1.2.10. Государственная услуга по назначению дополнительного единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей предоставляется физическим лицам из числа одного из родителей (усыновителей) трех и более детей, одновременно рожденных одной матерью, из числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Ленинградской области совместно с этими детьми.

1.2.11. Государственная услуга по назначению единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий предоставляется физическим лицам из числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Ленинградской области:

а) один из родителей (усыновителей), который является членом многодетной семьи, в которой одновременно рождены (усыновлены) трое и более детей, проживающий совместно с этими детьми на территории Ленинградской области;

б) дети (в равных долях) из многодетной семьи, в которой одновременно родились (усыновлены) трое и более детей, в связи с рождением (усыновлением) которых возникло право на единовременную денежную выплату на улучшение жилищных условий в соответствии с частью 8 статьи 3.8 областного закона Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", при приобретении ими дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия либо по достижении совершеннолетия;

в) законный представитель несовершеннолетнего ребенка (детей) из многодетной семьи, в которой одновременно родились (усыновлены) трое и более детей, в связи с рождением (усыновлением) которых возникло право на единовременную денежную выплату на улучшение жилищных условий в соответствии с частью 8 статьи 3.8 Социального кодекса с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

1.2.12. Государственная услуга по направлению средств земельного капитала в Ленинградской области на приобретение в собственность (общую долевую собственность) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства с правом возведения жилого дома либо ведения садоводства для собственных нужд, расположенного на территории Ленинградской области, или улучшение жилищных условий, предоставляется физическим лицам из числа граждан, указанных в частях 1 и 3 статьи 3 областного закона от 17 июля 2018 года № 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области".

1.2.13. Государственная услуга по назначению ежегодной выплаты на ребенка в возрасте до 18 лет из числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Ленинградской области, страдающего заболеванием целиакия, предоставляется физическим лицам из числа одного из родителей, опекунов, попечителей, совместно проживающего с ребенком на территории Ленинградской области.

1.2.14. Государственная услуга по назначению ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, имеющего место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, у которого в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, имеется запись о наличии ограничения 2 или 3 степени выраженности одной из основных категорий жизнедеятельности человека, предоставляется физическим лицам из числа одного из родителей, опекунов, попечителей, совместно проживающего с ребенком-инвалидом на территории Ленинградской области.

1.2.15. Государственная услуга по назначению ежегодной выплаты на ребенка в возрасте до 18 лет, из числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Ленинградской области, страдающего заболеванием фенилкетонурия, предоставляется физическим лицам из числа одного из родителей, опекунов, попечителей, совместно проживающего с ребенком на территории Ленинградской области.

1.2.16. Государственная услуга по назначению ежемесячной выплаты на ребенка в возрасте до 18 лет, страдающего заболеванием инсулинзависимый сахарный диабет (протекающий в детском возрасте), не имеющего инвалидность, являющегося гражданином Российской Федерации, имеющего место жительства на территории Ленинградской области, предоставляется физическим лицам из числа одного из родителей, опекунов, попечителей, имеющего гражданство Российской Федерации и совместно проживающего с ребенком на территории Ленинградской области.

1.2.17. Государственная услуга по назначению ежемесячной выплаты на ребенка в возрасте до 18 лет, страдающего заболеванием врожденный буллезный эпидермолиз, являющегося гражданином Российской Федерации, имеющего место жительства на территории Ленинградской области, предоставляется физическим лицам из числа одного из родителей, опекунов, попечителей, имеющего гражданство Российской Федерации и совместно проживающего с ребенком на территории Ленинградской области.

1.2.18. Государственная услуга по назначению ежемесячной денежной выплаты инвалидам с детства I и II групп в возрасте от 18 до 23 лет, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, предоставляется физическим лицам из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 23 лет включительно, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, относящиеся к инвалидам с детства I группы или инвалидам с детства II группы.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

1.4. Представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, имеют право (далее - представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие прав действовать от лица заявителя.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: предоставление государственных услуг по назначению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, за счет средств областного бюджета (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- ЦСЗН.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача распоряжения о назначении государственной услуги по форме согласно приложению 3 раздела V приложения к настоящему регламенту;

выдача распоряжения об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению 4 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Едином портале;

на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления в ЦСЗН в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента и полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и(или) по иным запросам ЦСЗН.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ, составляет не более 15 минут

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет:

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС "Соцзащита" или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО/Единого портала, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления АИС "Соцзащита", или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте Комитета в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются – Единый портал, ПГУ ЛО, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.4. В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на

бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственных услуг (за исключением государственной услуги, указанной в п. 1.2.12 настоящего регламента):

- 1) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 2) нарушение срока подачи документов;
- 3) повторное обращение за получением меры социальной поддержки в период ее предоставления;
- 4) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;
- 5) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, указанной в п. 1.2.12 настоящего регламента:

- 1) представление владельцем сертификата или его представителем неполного комплекта документов, указанных в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту.
- 2) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя владельца сертификата (при подаче документов представителем гражданина).

Решение об отказе в приеме документов выдается по форме согласно приложению 5 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги является непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита».

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 6 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственных услуг (за исключением государственной услуги, указанной в п. 1.2.12 настоящего регламента):

1) превышение среднедушевого денежного дохода семьи над критерием нуждаемости, установленным Социальным кодексом для предоставления соответствующей меры социальной поддержки (для государственных услуг, указанных в пп.1.2.1- 1.2.7, 1.2.18 настоящего регламента);

2) отсутствие права на получение государственной услуги;

3) выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 4.11 Порядка предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области";

5) получение аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Ленинградской области, нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации (за исключением меры социальной поддержки, предусмотренной статьей 2.2 Социального кодекса);

6) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацем девятым пункта 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Истечение указанного в сертификате срока действия, если с момента истечения срока прошло менее одного года, не является основанием для принятия

решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, указанной в пунктах 1.2.1 и 1.2.7 настоящего регламента.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанной в п. 1.2.16 настоящего регламента:

- 1) отсутствие права для направления средств земельного капитала;
- 2) вид разрешенного использования приобретаемого земельного участка не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, предусмотренных частью 7 статьи 4-2 областного закона № 75-оз;
- 3) выявление в представленных владельцем сертификата документах недостоверной или искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) предоставление договора купли-продажи земельного участка или жилого помещения, заключенного владельцем сертификата с близким родственником, близким родственником супруга (супруги) владельца сертификата или близким родственником иного члена многодетной семьи;
- 5) совершение сделки по приобретению долей в праве собственности на земельный участок или жилое помещение, в результате которой владелец сертификата не становится единственным собственником или все члены многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, не становятся в равных долях единственными собственниками такого земельного участка или жилого помещения;
- 6) отсутствие письменного заявления граждан, достигших возраста 18 лет, о включении (невключении) в состав многодетной семьи при направлении средств земельного капитала на приобретение земельного участка или жилого помещения в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи в равных долях;
- 7) строительство объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется (планируется осуществлять) без привлечения строительной организации;
- 8) подключение (технологическое присоединение) жилого дома (части жилого дома) к сетям инженерно-технического обеспечения, строительство инженерных коммуникаций в границах земельного участка, строительство, реконструкция и модернизация внутридомовых инженерных коммуникаций осуществляется (планируется осуществлять) без привлечения строительной организации;
- 9) местонахождение объекта индивидуального жилищного строительства за пределами Ленинградской области.

Форма распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 4 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 раздела V приложения к настоящему регламенту и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги по форме согласно приложениям 3 и 4 раздела V приложения к настоящему регламенту и документов;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации проведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с

использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения) на заявителя и членов семьи:

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Ленинградской области для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.4, 1.2.8 - 1.2.13, 1.2.15 - 1.2.17 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и(или) месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Ленинградской области для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.3, 1.2.5 - 1.2.7, 1.2.14, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения о наличии права управления автотранспортным средством для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.8 и 1.2.9 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения об отсутствии фактов привлечения совершеннолетних членов многодетной семьи, имеющих водительское удостоверение, к административной ответственности за совершение административных правонарушений в области дорожного движения, влекущих лишение права управления транспортными средствами, административный арест либо обязательные работы, в течение года, предшествующего дню обращения семьи, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.8 и 1.2.9 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения об административных правонарушениях, в том числе в области дорожного движения, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.8 и 1.2.9 пункта 1.2 настоящего регламента;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (при наличии) - для родителей, опекунов, попечителей, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита" для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

3) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по

месту постоянной регистрации в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

4) в органе государственной службы занятости населения (при отсутствии сведений в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере):

сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

документы (сведения) о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

5) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Ленинградской области, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

6) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения о доходах от продажи, аренды имущества, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (общая система налогообложения), для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах, не подлежащих включению в Форму сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц "Справка о доходах и суммах налога физического лица" (форма 2-НДФЛ) для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

7) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения об основании внесения в свидетельство о рождении сведений о рождении ребенка;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о законном представителе ребенка;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

8) в органе Федеральной службы судебных приставов:

сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания), в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, а также об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

9) Росреестр, публично-правовая компания "Роскадастр":

сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.5 и 1.2.11 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения об ином имуществе, формируемые в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.5 и 1.2.11 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности на земельный участок владельца сертификата, для получения государственной услуги, указанной в подпункте 1.2.12 пункта 1.2 настоящего регламента;

10) в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах:

сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения (справка) о нахождении под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождении судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда о взыскании алиментов невозможно по не зависящим от этих лиц причинам, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

11) в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях:

сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

сведения об учебе отца ребенка, с указанием срока окончания службы по призыву, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.7, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего регламента;

12) в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ленинградской области или органы местного самоуправления Ленинградской области:

сведения, подтверждающие, что многодетная семья в установленном порядке отмечена за достойное воспитание, для получения государственных услуг, указанных в подпунктах 1.2.8 и 1.2.9 пункта 1.2 настоящего регламента;

сертификат (сведения о сертификате) "Земельный капитал в Ленинградской области", для получения государственной услуги, указанной в подпункте 1.2.12 пункта 1.2 настоящего регламента;

13) в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства:

сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года;

сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда;

14) в органе опеки и попечительства (в случае отсутствия сведений в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере):

справку о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка;

сведения о лишении родительских прав;

сведения о законном представителе ребенка;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.5.1. При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ЦСЗН, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 раздела V приложения к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя ЦСЗН и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информация запрашивается у заявителя.

Подготовка и направление заявителю уведомления с указанием причин приостановления осуществляется в день наступления основания для приостановления.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Соцзащита».

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через ЦСЗН заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

3.5.2. Предоставления государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения информации от заявителя об устранении нарушений.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются со дня их поступления в ЦСЗН.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Едином портале;

на электронную почту заявителя (представителя заявителя), указанную в заявлении.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Едином портале документов, указанных в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту, имеющих подчистки, приписки и(или) плохое качество сканирования, специалист ЦСЗН в день установления факта наличия указанных обстоятельств осуществляет направление заявителю информации о необходимости повторного предоставления документов в надлежащем виде одним из следующих способов:

- по электронной почте в ЦСЗН;

- лично в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя,

заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ПГУ ЛО/Единый портал (при технической реализации), считается дата отправки ЦСЗН уведомления через ПГУ ЛО/Единый портал (при технической реализации).

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.9. Особенности выполнения административных процедур в рамках суперсервиса в отношении государственной услуги по назначению единовременного пособия при рождении ребенка на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания.

Предоставление государственной услуги в рамках суперсервиса осуществляется при технической реализации предоставления услуги посредством Единого портала, а также при реализации получения необходимых сведений для ее предоставления из государственных информационных систем и/или посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Предоставление государственной услуги в рамках суперсервиса не исключает права гражданина обратиться с заявлением на получение государственных услуг способами, указанными в пункте 3.3 настоящего регламента.

На основании сведений, полученных из государственных информационных систем и/или полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, гражданину на Едином портале, АИС "Соцзащита" в личный кабинет предварительно направляется уведомление о наличии у него права на получение государственной услуги в рамках суперсервиса. В личном кабинете становится доступным для заполнения, подписания и отправки заявление на получение государственной услуги в рамках суперсервиса.

В случае согласия предоставления государственной услуги в рамках суперсервиса гражданин заполняет заявление, что является основанием для начала предоставления государственной услуги в рамках суперсервиса.

Соглашаясь на получение государственной услуги в рамках суперсервиса, гражданин несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В рамках суперсервиса государственная услуга предоставляется при технической реализации, за исключением следующих получателей услуги:

- семей, в которых родители (один из родителей) относятся (относится) к категории индивидуальных предпринимателей, военнослужащих либо лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы;
- семей, в которых дети (один из детей) обучаются (обучается) в общеобразовательной организации;
- одного из родителей, имеющего право на получение алиментов на ребенка;
- семей, подтверждающих сведения об отсутствии доходов документами, указанными в приложении к настоящему регламенту (пункт 46 таблицы №2);
- семей, дети которых родились на территории иностранного государства, и регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства;
- семей, в которых родители (один из родителей) относятся (относится) к категории судей, вышедших в отставку, получающих ежемесячное пожизненное содержание.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение
к административному регламенту предоставления
на территории Ленинградской области
государственной услуги по назначению
мер социальной поддержки семьям,
имеющим детей, за счет средств областного бюджета

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) ЦСЗН – Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»;
- г) Комитет – комитет по социальной защите населения Ленинградской области;
- д) АИС «Соцзащита» - государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;
- е) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- ж) ПГУ ЛО – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- з) МФЦ – действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенные на территории Ленинградской области;
- и) Социальный кодекс – областной закон Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;
- к) 75-оз - областной закон от 17 июля 2018 года № 75-оз «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области».

2. Условные обозначения:

- [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- П(з) - представитель заявителя;
- Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- Л – документы подаются лично в МФЦ;
- О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Назначение мер социальной поддержки семьям, имеющим детей
Единовременное пособие при рождении ребенка на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания	A1
Ежемесячное пособие на приобретение товаров детского ассортимента, продуктов детского питания	A2
Ежемесячная денежная компенсация на полноценное питание беременным женщинам, а также детям в возрасте до трех лет	A3
Ежемесячная выплата в связи с рождением первого ребенка в Ленинградской области	A4
Ежемесячная денежная компенсация части расходов семьи на оплату жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда	A5
Ежемесячная денежная компенсация части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	B1
Денежная выплата на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий и школьных письменных принадлежностей	B2
Обеспечение транспортным средством многодетных семей, воспитывающих шесть и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных) либо не менее пяти несовершеннолетних детей и одного совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения	B3

Обеспечение вторым транспортным средством многодетных семей, воспитывающих десять и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных)	Б4
Дополнительное единовременное пособие при рождении одновременно трех и более детей	Б5
Единовременная денежная выплата на улучшение жилищных условий	Б6
Направление средств Земельного капитала в Ленинградской области	Б7
Ежегодная выплата на ребенка, страдающего заболеванием целиакия	В1
Ежемесячная выплата на ребенка-инвалида	В2
Ежегодная выплата на ребенка, страдающего заболеванием фенилкетонурия	В3
Ежемесячная выплата на ребенка, страдающего заболеванием инсулинзависимый сахарный диабет (протекающий в детском возрасте), не имеющего инвалидность	В4
Ежемесячная выплата на ребенка, страдающего заболеванием врожденный буллезный эпидермолиз	В5
Ежемесячная денежная выплата инвалидам с детства I и II групп в возрасте от 18 до 23 лет	В6

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				

1	A1-B6	Заявление	О - Л О – Единый портал	[Все]
2	A1-B6	Согласие на обработку персональных данных, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (представителем), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 2 раздела V приложения к настоящему Административному регламенту	О - Л К(э) – Единый портал	[Все]
3	A1-B6	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О - Л К(э) – Единый портал	[Все]
4	A1-B6	Копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Ленинградской области или об определении места жительства заявителя с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом (в случае отсутствия в паспорте отметки о месте жительства на территории Ленинградской области)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
5	A1-B6	Решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим, объявлении умершим	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
6	A1-B6	Справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка - в случае внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка со слов матери	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
7	A1-B6	В случае если родители разведены, для определения места проживания ребенка дополнительно предоставляется соглашение между родителями об определении места проживания ребенка либо копия решения суда, заверенная судебным органом,	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		подтверждающая факт проживания заявителя с ребенком, с отметкой о дате вступления его в законную силу		
8	A1-B6	Документ, удостоверяющий личность ребенка (при рождении ребенка на территории иностранного государства)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
9	A1-B6	Документы, подтверждающие совместное проживание заявителя с ребенком в Ленинградской области (могут быть представлены любые документы, подтверждающие факт проживания заявителя на территории Ленинградской области совместно с ребенком, в том числе решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу; соглашение либо решение суда о том, с кем из родителей проживает ребенок)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
10	A2	Заявитель из числа иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно к документам представляет: 1) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и имеющих регистрацию по месту жительства на территории Ленинградской области; 2) справку об учебе ребенка (детей) старше 16 лет в общеобразовательной организации - в случае наличия в семье детей старше 16 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения взаимодействия)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
11	A3	Заключение, выданное врачом-педиатром (либо специалистом, его заменяющим) государственной медицинской организации по месту диспансерного наблюдения ребенка, подтверждающее наличие медицинских показаний для обеспечения полноценным питанием, - на детей в возрасте до трех лет (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения взаимодействия);	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

12	A3	Заклучение (справка) о постановке на учет по беременности при сроке беременности не менее 12 недель, выданное медицинской организацией по месту наблюдения женщины, - для беременных женщин (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения взаимодействия)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
13	A5	Документы, содержащие сведения о том, что члены семьи приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Ленинградской области. При реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться посредством межведомственного электронного взаимодействия	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
14	A5	Справка, подтверждающая, что члены семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и являются участниками федеральных целевых жилищных программ или региональных целевых жилищных программ Ленинградской области. При реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения взаимодействия	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
15	A5	Справка, подтверждающая, что члены семьи имели последнюю регистрацию по месту жительства на территории Ленинградской области (для лиц без определенного места жительства)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
16	A5	Договор найма жилого помещения частного жилищного фонда либо договор поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, заключенный одним из родителей ребенка, в отношении жилого помещения, находящегося на территории Ленинградской области	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
17	A5	Письменные согласия наймодателя жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, и проживающих совместно с ним членов его семьи на передачу жилого помещения или его части в поднаем (в случае заключения договора поднайма)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

18	A5	Документ о выполнении обязательств по договору найма (договору поднайма) в части ежемесячного внесения платы за жилое помещение, в том числе по оплате коммунальных услуг, если их оплата предусмотрена договором найма (договором поднайма)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
19	B1	Квитанция о начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения. При реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
20	B1	Справка образовательной организации, содержащую сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения и размере стипендии (либо об отсутствии стипендии). При реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
21	B2	Справка об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
22	B3-B4	Документы, подтверждающие отсутствие фактов привлечения совершеннолетних членов многодетной семьи, имеющих водительское удостоверение, к административной ответственности за совершение административных правонарушений в области дорожного движения, влекущих лишение права управления транспортными средствами, административный арест либо обязательные работы, в течение года, предшествующего дню обращения за государственной услугой (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения взаимодействия)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
23	B6	В случае наступления следующих жизненных ситуаций (для государственной услуги, указанной в подпункте 1.2.11 пункта 1.2 настоящего регламента): признание лица безвестно отсутствующим, объявление лица умершим, признание лица частично недееспособным или недееспособным, ограничение или лишение лица	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		родительских прав в отношении ребенка (детей), совершение лицом в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмена усыновления ребенка - копия решения суда с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом		
24	Б6	Сертификат	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
25	Б6	Письменное обязательство заявителя (супруга заявителя), засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, о переоформлении в общую долевую собственность лица, получившего сертификат, его супруга (супруги), детей приобретенного (построенного) либо приобретаемого (строящегося) с использованием средств единовременной денежной выплаты жилого помещения в течение шести месяцев со дня получения кадастрового паспорта либо со дня получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае приобретения (строительства) жилого помещения, поступающего (поступившего) в индивидуальную собственность члена многодетной семьи либо общую собственность членов многодетной семьи	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
26	Б6	В случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи: договор (договоры) купли-продажи жилого помещения (в том числе с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, в котором отражено следующее: 1) пригодность жилого помещения для постоянного проживания и соответствие санитарным нормам и техническим требованиям к жилым помещениям; отсутствие ограничений (обременений), в том числе ареста, запрета, залога (за исключением залога жилого помещения по ипотечному кредиту); 2) приобретение жилого помещения в общую долевую собственность членов многодетной семьи; 3) приобретение жилого помещения за счет средств единовременной денежной выплаты, право на которую подтверждается сертификатом; 4) документ о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		- в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа; 5) сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), отчуждающем жилое помещение, с указанием реквизитов банковского счета для перечисления единовременной денежной выплаты		
27	Б6	В случае участия в долевом строительстве: 1) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке; 2) договор (соглашение) уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"; 3) документ о внесенной сумме в счет уплаты цены договора (соглашения), и(или) об оставшейся неуплаченной сумме по договору		
28	Б6	В случае оплаты паевого взноса члена жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив): 1) документ, подтверждающий прием заявителя (супруга заявителя) в члены кооператива; 2) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и(или) об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, - для членов кооператива; 3) копия устава кооператива	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
29	Б6	В случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства (жилого дома): 1) разрешение на строительство либо уведомление установленной формы о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, выданное заявителю (супругу заявителя) в случае осуществления строительства объекта индивидуального жилищного строительства (жилого дома) уполномоченным органом;	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		2) в случае осуществления работ по строительству жилого помещения с привлечением организации, осуществляющей указанные виды работ (услуг): а) договор на выполнение работ (услуг), соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации, включая договор подряда, с указанием реквизитов банковского счета строительной организацией для перечисления единовременной денежной выплаты; б) документы, подтверждающие расходы на оплату по договору на выполнение работ (услуг), понесенные заявителем (супругом заявителя) за счет собственных средств после возникновения права на единовременную денежную выплату; 3) в случае если работы по строительству производились самостоятельно, без привлечения организации, осуществляющей указанные виды работ (услуг), за счет собственных средств после возникновения права на единовременную денежную выплату: а) документы, подтверждающие виды и стоимость затрат, понесенных заявителем (супругом заявителя) на строительство жилого помещения; б) сведения о реквизитах банковского счета заявителя; в) сведения (документы), выданные органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), - по истечении не менее двух месяцев со дня первоначального направления средств единовременной выплаты		
30	Б6	В случае уплаты первоначального взноса и(или) погашения основного долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты (в том числе взятые до рождения (усыновления) одновременно трех и более детей), предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией: 1) кредитный договор (договор займа) и(или) ипотечный договор, заемщиком по которому является заявитель (супруг заявителя), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке; 2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), а также об отсутствии задолженности по уплате штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по кредитному договору (договору займа) и(или) ипотечному договору. В случае если право (требование), принадлежащее на	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)", или перешло к другому лицу на основании указанного закона, справка должна содержать сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки; 3) документ, удостоверяющий передачу кредитором (заимодавцем) заявителю (супругу заявителя) определенной денежной суммы путем безналичного перечисления на счет, открытый заявителем (супругом заявителя); 4) документ, подтверждающий оплату определенной денежной суммы заявителем (супругом заявителя) кредитору (заимодавцу); 5) договор участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке; 6) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя (супруга заявителя), подтверждающая подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заям) предоставлен для уплаты вступительного взноса и(или) паевого взноса в кооператив; 7) разрешение на строительство индивидуального жилого дома (в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию)		
31	Б6	Разрешение органа опеки и попечительства на реализацию права детей, указанных в части 8 статьи 3.8 Социального кодекса, на единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения законным представителем детей из этой семьи и один из следующих документов: 1) решение суда о признании лица, которому выдан сертификат, безвестно отсутствующим или объявлении умершим; 2) решение суда о признании лица, которому выдан сертификат, частично недееспособным или недееспособным; 3) решение суда о признании лица, которому выдан сертификат, виновным в совершении в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности; 4) решение суда об отмене усыновления ребенка	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

32	Б7	В случае приобретения земельного участка или жилого помещения в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи в равных долях: письменное заявление граждан, достигших возраста 18 лет, о включении (невключении) в состав многодетной семьи при направлении средств земельного капитала на приобретение земельного участка или жилого помещения в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи в равных долях	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
33	Б7	В случае приобретения земельного участка по договору купли-продажи с рассрочкой платежа – договор купли-продажи земельного участка с рассрочкой платежа, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, в котором отражено следующее: 1) цена договора; 2) приобретение земельного участка за счет средств земельного капитала в Ленинградской области (далее - земельный капитал), право на который подтверждается сертификатом; 3) отсутствие ограничений (обременений), в том числе ареста, запрета, залога (за исключением залога земельного участка по ипотечному кредиту); 4) приобретение земельного участка в собственность владельца сертификата или в общую долевую собственность членов многодетной семьи в равных долях; 5) категория и вид разрешенного использования земельного участка из предусмотренного частью 7 статьи 4-2 областного закона № 75-оз перечня видов разрешенного использования земельных участков (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта с правом возведения жилого дома либо ведения садоводства для собственных нужд), расположенного на территории Ленинградской области; 6) сведения о физическом лице (организации), отчуждающем (отчуждающей) земельный участок, с указанием реквизитов банковского счета для перечисления средств земельного капитала	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
34	Б7	В случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – договор купли-продажи жилого помещения (в том числе с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, в котором отражено следующее: 1) цена договора; 2) приобретение жилого помещения за счет средств земельного капитала, право на который подтверждается сертификатом;	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		3) отсутствие ограничений (обременений), в том числе ареста, запрета, залога (за исключением залога жилого помещения по ипотечному кредиту); 4) пригодность жилого помещения для постоянного проживания и отвечающего санитарным нормам и техническим требованиям к жилым помещениям; 5) приобретение жилого помещения в собственность владельца сертификата или в общую долевую собственность членов многодетной семьи в равных долях; 6) документ о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа; 7) сведения о физическом лице (организации), отчуждающем (отчуждающей) жилое помещение, с указанием реквизитов банковского счета для перечисления средств земельного капитала		
35	Б7	В случае участия в долевом строительстве: 1) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке; 2) договор (соглашение) уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"; 3) документ о внесенной сумме в счет уплаты цены договора (соглашения), и(или) об оставшейся неуплаченной сумме по договору	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
36	Б7	В случае оплаты паевого взноса члена жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив): 1) документ, подтверждающий прием заявителя (супруга (супруги) заявителя) в члены кооператива; 2) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и(или) об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, - для членов кооператива; 3) копию устава кооператива	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
37	Б7	В случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства (жилого дома) с привлечением организации, осуществляющей указанные виды работ (услуг): 1) разрешение на строительство либо уведомление установленной формы о	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, выданное заявителю (супругу (супруге) заявителя) в случае осуществления строительства объекта индивидуального жилищного строительства (жилого дома) уполномоченным органом; 2) договор на выполнение работ (услуг), соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации, включая договор подряда, с указанием реквизитов банковского счета строительной организации для перечисления средств земельного капитала; 3) документы, подтверждающие расходы на оплату по договору на выполнение работ (услуг), понесенные заявителем (супругом (супругой) заявителя), за счет собственных средств после возникновения права на получение средств земельного капитала		
38	Б7	В случае уплаты первоначального взноса и(или) погашения основного долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение земельного участка или приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, гражданам, указанным в частях 1 и 3 статьи 3 областного закона № 75-оз (владельцу сертификата или его супругу (супруге) в период их нахождения в зарегистрированном браке или владельцу сертификата, являющемуся единственным родителем, вне зависимости от даты предоставления кредита (займа): 1) кредитный договор (договор займа) и(или) ипотечный договор, заемщиком по которому является лицо из числа граждан, указанных в частях 1 и 3 статьи 3 областного закона № 75-оз (владелец сертификата или его супруг (супруга) в период их нахождения в зарегистрированном браке или владелец сертификата, являющийся единственным родителем, вне зависимости от даты предоставления кредита (займа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке; 2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), а также об отсутствии задолженности по уплате штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по кредитному договору (договору займа) и(или) ипотечному договору. В случае если право (требование), принадлежащее на	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)", или перешло к другому лицу на основании указанного закона, справка должна содержать сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки; 3) документ, удостоверяющий передачу кредитором (заимодавцем) заявителю (супругу (супруге) заявителя) определенной денежной суммы путем безналичного перечисления на счет, открытый заявителем (супругом (супругой) заявителя); 4) документ, подтверждающий оплату определенной денежной суммы заявителем (супругом (супругой) заявителя) кредитору (заимодавцу); 5) договор участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке; 6) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя (супруга (супруги) заявителя), подтверждающая подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и(или) паевого взноса в кооператив; 7) разрешение на строительство индивидуального жилого дома (в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию)		
39	Б7	В случае оплаты подключения (технологического присоединения) жилого дома (части жилого дома) к сетям инженерно-технического обеспечения, строительства инженерных коммуникаций в границах земельного участка, строительства, реконструкции и модернизации внутридомовых инженерных коммуникаций: 1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения заявителя (супруга (супруги) заявителя) на земельный участок, расположенный в Ленинградской области; 2) копия договора на подключение (технологическое присоединение) жилого дома (части жилого дома) к сетям инженерно-технического обеспечения, договора на строительство инженерных коммуникаций в границах земельного участка, договора на строительство, реконструкцию и модернизацию внутридомовых инженерных коммуникаций; 3) реквизиты банковского счета владельца сертификата для перечисления средств	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		земельного капитала; 4) документы, подтверждающие расходы на оплату по договору на выполнение соответствующих работ (услуг), понесенные заявителем (супругом (супругой) заявителя) за счет собственных средств после возникновения права на получение средств земельного капитала		
40	B1	Справка о наличии у ребенка заболевания целиакия	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
41	B3	Справка о наличии у ребенка заболевания фенилкетонурия	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
42	B4	Справка медицинской организации об установлении ребенку диагноза инсулинзависимый сахарный диабет (протекающий в детском возрасте) и не признанным в установленном законом порядке ребенком-инвалидом	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
43	B5	Справка медицинской организации об установлении ребенку диагноза врожденный буллезный эпидермолиз	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
44	A1-B2 B1-B6	Документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи (родители (единственный родитель) согласно свидетельству о рождении ребенка, супруг (супруга), все несовершеннолетние дети и для многодетных и многодетных приемных семей совершеннолетние дети в возрасте от 18 до 23 лет при условии обучения в образовательных организациях по очной форме обучения) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой, за исключением документов о получаемых пенсиях и социальных выплатах: 1) справки о размере стипендии либо компенсационных выплат в период нахождения обучающегося в академическом отпуске; 2) справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе; 3) справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства; 4) справки о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка; 5) справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации; 6) справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; 7) справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку		
45	A1-B2 B1-B6	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход", вправе представить следующие документы (сведения) о доходах: 1)выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, и расходов за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии))	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		и идентификационного номера налогоплательщика; 2) сведения о произведенных расчетах, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, переданных в налоговый орган, полученных из мобильного приложения "Мой налог" и(или) через уполномоченного оператора электронной площадки и(или) уполномоченную кредитную организацию; 3) в случае оформления заявителя и членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход", дополнительно представляется документ о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход		
46	A1-B2 B1-B6	Документы, подтверждающие отсутствие доходов у членов семьи за двенадцать календарных месяцев за назначением ежемесячной выплаты на ребенка, по уважительным причинам - в случае если заявителю на день обращения назначены меры социальной поддержки (одна или более), указанные в статьях 2.6 - 2.8, статье 4.4 либо в статьях 2.9, 3.2 - 3.4 Социального кодекса Ленинградской области, заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие отсутствие доходов у членов семьи за двенадцать календарных месяцев за назначением ежемесячной выплаты на ребенка, по уважительным причинам. В качестве таких документов могут быть представлены: 1) трудовая книжка (при наличии) и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии) или сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы, из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - при отсутствии трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (для одного из родителей (законных представителей), осуществляющих уход за проживающим с ним ребенком в возрасте до трех лет и(или) тремя и более детьми в возрасте до 14 лет); 2) справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации), либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации; 3) справка из государственной службы занятости населения о регистрации родителя	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		(законного представителя) в качестве безработного (для неработающих родителей (законных представителей), у которых перерыв в работе либо перерыв между ее прекращением или после исполнения ребенку возраста трех лет и регистрацией в государственной службе занятости населения не превышает трех месяцев); 4) справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (копия приказа) - для родителя (законного представителя), оформившего отпуск без сохранения заработной платы в целях ухода за членом семьи; 5) заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином; 6) справка государственной службы занятости населения об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным - для граждан, имеющих статус безработных; 7) справка образовательной организации о прохождении обучения по очной форме, предоставлении академического отпуска и назначении компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 года N 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан"; 8) документ (справка), подтверждающий нахождение на длительном стационарном лечении (на период такого лечения); 9) документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения), - для неработающих граждан; 10) справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель - при постановке на учет; 11) справка образовательной организации об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования; 12) справка о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву; 13) справка из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об учебе в ней отца ребенка с указанием срока прохождения службы по призыву; 14) документы, подтверждающие отсутствие у должника заработка, с которого могут быть взысканы алименты, в связи с отбыванием наказания в учреждении,		
--	--	---	--	--

		исполняющем наказание в виде лишения свободы, факт нахождения под арестом, на принудительном лечении по решению суда; 15) справка территориального органа управления федеральной службы судебных приставов об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей		
47	A1-B6	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О, К - Л К(э) – Единый портал	П(з)
48	A1-B6	Справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления денежных средств (если заявитель выбрал способ перечисления на текущий счет получателя, привязанный к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытый указанным получателем в кредитной организации)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	A1-B6	Сведения о государственной регистрации рождения; Сведения о государственной регистрации заключения брака; Сведения о государственной регистрации смерти; Сведения о государственной регистрации перемены имени; Сведения о государственной регистрации расторжения брака; Сведения о государственной регистрации установления отцовства; Сведения о законном представителе ребенка; Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, Сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
2	A1-B2 B1-B6	Документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи (родители (единственный родитель) согласно свидетельству о рождении ребенка, супруг (супруга), все несовершеннолетние дети и для многодетных и многодетных приемных семей совершеннолетние дети в возрасте от 18 до 23 лет при условии	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		обучения в образовательных организациях по очной форме обучения) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой, за исключением документов о получаемых пенсиях и социальных выплатах		
--	--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственных услуг (за исключением государственной услуги, указанной в п. 1.2.12 настоящего регламента):		
1	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	A1-B6 B1-B6
2	Нарушение срока подачи документов	A1-B6 B1-B6
3	Повторное обращение за получением меры социальной поддержки в период ее предоставления	A1-B6 B1-B6
4	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	A1-B6 B1-B6
5	Отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя)	A1-B6 B1-B6
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, указанной в п. 1.2.12 настоящего регламента:		
1	Представление владельцем сертификата или его представителем неполного комплекта документов, указанных в	B7

	таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту	
2	Отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя владельца сертификата (при подаче документов представителем гражданина)	Б7
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления	A1-B6
2	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита»	A1-B6
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственных услуг (за исключением государственной услуги, указанной в п. 1.2.12 настоящего регламента):		
1	Отсутствие права на получение государственной услуги	
2	Превышение среднедушевого денежного дохода семьи над критерием нуждаемости, установленным Социальным кодексом для предоставления соответствующей меры социальной поддержки (для государственных услуг, указанных в п.1.2.1.- 1.2.7, 1.2.18 настоящего регламента)	A1-B6 B1-B6
3	Выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений	A1-B6 B1-B6
4	Получение аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Ленинградской области, нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации (за исключением меры социальной поддержки, предусмотренной статьей 2.2 Социального кодекса)	A1-B6 B1-B6
5	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацем девятым пункта 3.5 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений)	A1-B6 B1-B6
6	Несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 4.11 Порядка предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области"	A1-B6 B1-B6
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанной в п. 1.2.16 настоящего регламента:		
1	Отсутствие права для направления средств земельного капитала	Б7

2	Вид разрешенного использования приобретаемого земельного участка не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, предусмотренных частью 7 статьи 4-2 областного закона № 75-оз	Б7
3	Выявление в представленных владельцем сертификата документах недостоверной или искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений	Б7
4	Предоставление договора купли-продажи земельного участка или жилого помещения, заключенного владельцем сертификата с близким родственником, близким родственником супруга (супруги) владельца сертификата или близким родственником иного члена многодетной семьи	Б7
5	Совершение сделки по приобретению долей в праве собственности на земельный участок или жилое помещение, в результате которой владелец сертификата не становится единственным собственником или все члены многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, не становятся в равных долях единственными собственниками такого земельного участка или жилого помещения	Б7
6	Отсутствие письменного заявления граждан, достигших возраста 18 лет, о включении (невключении) в состав многодетной семьи при направлении средств земельного капитала на приобретение земельного участка или жилого помещения в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи в равных долях	Б7
7	Строительство объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется (планируется осуществлять) без привлечения строительной организации	Б7
8	Подключение (технологическое присоединение) жилого дома (части жилого дома) к сетям инженерно-технического обеспечения, строительство инженерных коммуникаций в границах земельного участка, строительство, реконструкция и модернизация внутридомовых инженерных коммуникаций осуществляется (планируется осуществлять) без привлечения строительной организации	Б7
9	Местонахождение объекта индивидуального жилищного строительства за пределами Ленинградской области	Б7

**V. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Приложение 1

Форма

В _____
(наименование ЦСЗН)

от заявителя

(фамилия, имя отчество заполняется заявителем)

телефон _____
электронный _____
адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственных(ой) услуг(и)

Прошу назначить/определить право (поставить отметку(и) "V")

Меры социальной поддержки для семей, имеющих детей	
	Единовременное пособие при рождении ребенка на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания
	Ежемесячное пособие на приобретение товаров детского ассортимента, продуктов детского питания
	Ежемесячную денежную компенсацию на полноценное питание беременным женщинам, а также детям в возрасте до трех лет
	беременной женщине
	на ребенка в возрасте до двух лет
	на ребенка третьего года жизни
	Ежемесячную выплату в связи с рождением первого ребенка в Ленинградской области
	Ежемесячную денежную компенсацию части расходов семьи на оплату жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда
	Ежегодную выплату на ребенка, страдающего заболеванием целиакия
	Ежемесячную выплату на ребенка-инвалида
	Ежегодную выплату на ребенка, страдающего заболеванием фенилкетонурия
	Ежемесячную выплату на ребенка, страдающего заболеванием инсулинзависимый сахарный диабет (протекающий в детском возрасте), не имеющего инвалидность

	Ежемесячную выплату на ребенка, страдающего заболеванием врожденный буллезный эпидермолиз
	Ежемесячная денежная выплата инвалидам с детства I и II групп в возрасте от 18 до 23 лет

Прошу дополнительно назначить/определить право (поставить отметку(и) "V")

Меры социальной поддержки для многодетных (многодетных приемных) семей	
	Ежемесячную денежную компенсацию части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
	Денежную выплату на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий и школьных письменных принадлежностей
	Вынесение решения об обеспечении транспортным средством многодетных семей, воспитывающих шесть и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных) либо не менее пяти несовершеннолетних детей и одного совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения
	Вынесение решения об обеспечении вторым транспортным средством многодетных семей, воспитывающих десять и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных)
	Дополнительное единовременное пособие при рождении одновременно трех и более детей
	Единовременная денежная выплата на улучшение жилищных условий
	Вынесение решения о направлении средств земельного капитала в Ленинградской области на приобретение в собственность земельного участка

Меры социальной поддержки прошу предоставлять <1>:	
	в денежной форме
	в виде электронного сертификата
	Прошу изменить реквизиты банковской карты и(или) иные идентифицирующие реквизиты, в соответствии с которыми меры социальной поддержки предоставляются в виде электронного сертификата <1>
	Прошу изменить способ предоставления ранее назначенной меры социальной поддержки в виде электронного сертификата на денежную форму <1>

Сведения о заявителе		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Степень родства к ребенку - для родителей		
Дата рождения		
Место рождения		
Гражданство		
Место жительства	Адрес места жительства	
	Дата регистрации	

	Адрес места пребывания <2>	
	Дата регистрации	
Последний адрес проживания до переезда в Ленинградскую область - в случае переезда		
СНИЛС - для родителей		
ИНН - для родителей <3>		
Паспорт гражданина РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Сведения о доходах <4>	вид полученного дохода	
	сумма дохода	
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения <5>		
Сведения о трудоустройстве родителя (родителей) на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства <6>		
Реквизиты актовой записи о регистрации брака - для супруга/супруги	N и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Реквизиты актовой записи о смерти	N и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Сведения об изменении ФИО (указываются ФИО до изменения и основание изменений)		
Отцовство установлено - для детей <7>		
Аналогичную меру социальной поддержки по иным основаниям не получаю - для родителей, опекуна, попечителя (да/нет)		
В случае отсутствия у родителя трудовой книжки и(или) сведений о трудовой	не имею трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности,	

деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии), гражданин сообщает (поставить отметку(и) "V" <8>	предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
	нигде не работал(а) и не работаю, по трудовому договору не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и(или) лицензированию	
Имею в собственности жилое помещение на территории Ленинградской области с указанием адреса (да/нет) <9>		
Отмечена семья за достойное воспитание в установленном порядке органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области или органами местного самоуправления Ленинградской области - для многодетных семей <10>	да/нет	

Заявляю, что за период с _____ по _____ (указывается необходимый расчетный период доходов) в состав семьи включены <*> <11>:

Сведения о ребенке, на которого запрашивается мера социальной поддержки		
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
СНИЛС		
Реквизиты актовой записи о рождении	N и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Место жительства	Адрес места жительства	
	Дата регистрации	

	Адрес места пребывания <2>	
	Дата регистрации	
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Адрес места жительства		
Адрес места пребывания		

*в составе семьи указывается мать, отец, супруг (супруга), опекун, попечитель, все несовершеннолетние дети, отец либо мать указываются согласно свидетельству о рождении ребенка.

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт Гражданина РФ ¹	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Денежные средства прошу выплачивать:

	на номер электронной карты ЕКП «Ленинградская»
	(номер электронной карты)
при отсутствии электронной карты ЕКП «Ленинградская»:	
	на номер банковской карты, привязанной к национальной платежной системе "Мир"
	(номер банковской карты)
при отсутствии банковской карты, привязанной к национальной платежной системе "Мир":	
	на текущий счет, открытый в кредитной организации (к счету может быть привязана банковская карта платежной системы «Мир» или не привязано никаких карт)
	(номер счета)

¹ В случае обращения представителя заявителя, имеющего иной документ, удостоверяющий личность, поле не заполняется, и к комплекту документов прилагается копия документа

при отсутствии электронной карты ЕКП «Ленинградская», банковской карты, привязанной к национальной платежной системе "Мир" и счета, открытого в кредитной организации:	
Денежные средства прошу выплачивать через почтовое отделение:	
Адрес получателя	
Номер почтового отделения	
Меры социальной поддержки прошу предоставить в виде электронного сертификата <1>	

Прошу направить средства (часть средств) единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий на <12>:

№ п/п	Цель направления денежных средств	Сумма, руб.	С Порядком ознакомлен(а) подпись
1.	приобретение жилого помещения:		
1.1.	по договору купли-продажи		
1.2.	по договору участия в долевом строительстве		
1.3.	посредством оплаты паевого взноса члена жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива		
2.	строительство объекта индивидуального жилищного строительства (жилого дома)		
3.	уплату первоначального взноса по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты		
4.	погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты (в том числе взятые до рождения (усыновления) одновременно трех и более детей), предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией		

Прошу направить средства земельного капитала в Ленинградской области на <13>:

№ п/п	Цель направления денежных средств	Сумма, руб.	С Порядком ознакомлен(а), подпись
1.	приобретение земельного участка		

2.	приобретение жилого помещения:		
2.1.	по договору купли-продажи		
2.2.	по договору участия в долевом строительстве		
2.3.	посредством оплаты паевого взноса члена жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива		
3.	строительство объекта индивидуального жилищного строительства (жилого дома)		
4.	уплату первоначального взноса по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты		
5.	погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение земельного участка или приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией		
6.	оплату подключения (технологического присоединения) жилого дома (части жилого дома), расположенного в Ленинградской области, к сетям инженерно-технического обеспечения, строительства инженерных коммуникаций в границах земельного участка, расположенного в Ленинградской области, строительства, реконструкции и модернизации внутридомовых		

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку "V"):

	выдать на руки в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале
	направить по электронной почте, указанной в заявлении

Настоящим подтверждаю, что сертификат "Земельный капитал в Ленинградской области" не использован владельцем сертификата:

на приобретение земельного участка у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей, иных законных представителей), детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

на приобретение долей в праве собственности на земельный участок, за исключением случаев, если в результате такого приобретения единственным собственником такого земельного участка становится владелец сертификата.

Предупрежден(а) о том, что:

при установлении по результатам проверки отсутствия права на получение меры социальной поддержки и(или) государственной социальной помощи по причине недостоверных сведений о доходах необоснованно выплаченные гражданину средства добровольно возвращаются гражданином, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

при представлении заведомо ложных и(или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) ЦСЗН, необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе;

при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера мер(ы) социальной поддержки либо прекращение ее предоставления (например: перемена места жительства; изменение номера банковского счета, персональных данных, состава семьи), необходимо письменно известить ЦСЗН через МФЦ либо Единый портал не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств;

полученные денежные средства в виде единовременного пособия при рождении ребенка на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания и ежемесячного пособия на приобретение товаров детского ассортимента, продуктов детского питания за счет средств областного бюджета необходимо направлять по целевому назначению - на приобретение товаров детского ассортимента, продуктов детского питания.

Уведомлен(а) о том, что возврат излишне выплаченных средств производится добровольно, в противном случае излишне выплаченные средства взыскиваются в судебном порядке.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

(дата)

<1> Для услуг, предусмотренных пунктами 1.2.1 и 1.2.7 Административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по назначению мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, за счет средств областного бюджета, утвержденного приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года N 5 (далее - АР).

<2> Для услуг, предусмотренных пунктами 1.2.8 - 1.2.11, 1.2.13, 1.2.15 - 1.2.17 АР, не требуется.

<3> Для услуг, предусмотренных пунктами 1.2.8 - 1.2.17 АР, не требуется.

<4> Для услуг, предусмотренных пунктами 1.2.8 - 1.2.17 АР, не требуется.

<5> Для услуг, предусмотренных пунктами 1.2.8 - 1.2.17 АР, не требуется.

<6> Для услуг, предусмотренных пунктами 1.2.8 - 1.2.17 АР, не требуется.

<7> Для услуг, предусмотренных пунктами 1.2.8 - 1.2.17 АР, не требуется.

<8> Для услуг, предусмотренных пунктами 1.2.8 - 1.2.17 АР, не требуется.

<9> Для услуги, предусмотренной пунктом 1.2.11 АР.

<10> Для услуги, предусмотренной пунктом 1.2.8, 1.2.9 АР.

<11> Для услуг, предусмотренных пунктами 1.2.8 - 1.2.17 АР, не требуется.

<12> Для услуги, предусмотренной пунктом 1.2.11 АР.

<13> Для услуги, предусмотренной пунктом 1.2.12 АР.

Согласие
гражданина на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) полностью)

"__" ____ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность (заявителя, представителя заявителя)

Серия _____ номер _____ Дата выдачи "__" ____ г.

кем выдан _____

Адрес проживания _____

Полномочия подтверждены _____

_____ (наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

_____ (наименование органа социальной защиты, адрес, далее - оператор)

☐

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

☐

на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

☐

на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

(указываются фамилия, имя, отчество заявителя)

с целью получения государственных услуг в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

от

о назначении государственной услуги

Номер дела

Гр.

Адрес проживания

Соцкатегория

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых актов)

назначить

(указывается наименование меры социальной поддержки)

с _____ по _____

в размере _____

Способ выплаты:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного
казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" _____

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

от

об отказе в назначении государственной услуги

Гр.

Адрес проживания

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в назначении

(указывается наименование меры социальной поддержки)

Причина отказа в назначении меры социальной поддержки:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал ЦСЗН

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения";

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) России;

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения".

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения", подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" _____

(Ф.И.О. физического лица и адрес
проживания)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

(наименование государственной услуги в соответствии с административным
регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных
документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить
следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является

представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо
(специалист ЦСЗН)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя
заявителя)

(дата)

Угловой штамп ЦСЗН

(И.О.Ф. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая) _____

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" из

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений) _____

предоставление государственной услуги по назначению _____

(наименование меры
социальной поддержки)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) меры социальной поддержки будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале;

электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в ЦСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято

и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исп.

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение государственной(ых) услуг(и)

"___" _____ 20__ г.

Я, _____, "___" _____ г. рождения,

(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ "___" _____ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____, проживающий(ая) по адресу: _____, настоящей доверенностью уполномочиваю социального работника _____

(наименование учреждения социального обслуживания)

(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

"___" _____ год рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан

"___" _____ г., зарегистрированного(ую) по адресу: _____, проживающего(ую) по адресу: _____, в целях получения государственной(ых) услуг(и) _____

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяц(ев).

Доверитель

(Ф.И.О. доверителя полностью)

(подпись)

Отметка руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающая факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, подпись руководителя и печать учреждения социального обслуживания.

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение государственной(ых) услуг(и)
(простая письменная форма)

"___" _____ 20__ г.

Я, _____, "___" _____ г. рождения,
(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ "___" _____ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____, проживающий(ая) по адресу: _____, настоящей доверенностью уполномочиваю

(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

"___" _____ год рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан

"___" _____ г., зарегистрированного(ую) по адресу: _____, проживающего(ую) по адресу: _____, в целях получения государственной(ых) услуг(и) _____

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяц(ев).

Доверитель

(Ф.И.О. доверителя полностью)

(подпись)».

3. Приложение 68 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по назначению ежемесячной выплаты на ребенка, которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в Ленинградской области в связи с отсутствием мест, поставленного на учет на получение места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 68
к приказу комитета
по социальной защите
населения
Ленинградской области
от 31.01.2020 № 5

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ НА РЕБЕНКА,
КОТОРОМУ НЕ ВЫДАНО НАПРАВЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С ОТСУТСТВИЕМ МЕСТ,
ПОСТАВЛЕННОГО НА УЧЕТ НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТА В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

(сокращенное наименование - назначение ежемесячной
выплаты на ребенка)
(далее - регламент, государственная услуга)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Государственная услуга по назначению ежемесячной выплаты на ребенка предоставляется одному из родителей (законному представителю), являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего совместно с ребенком на территории Ленинградской области, ребенок которого состоит на учете на получение места в муниципальной образовательной организации, и ему не выдано направление в муниципальную образовательную организацию в связи с отсутствием мест.

Представлять интересы заявителя имеют право от имени физических лиц (далее - представитель заявителя):

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по назначению ежемесячной выплаты на ребенка, которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в Ленинградской области в связи с отсутствием мест, поставленного на учет на получение места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:
- ЦСЗН.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача распоряжения о назначении государственной услуги по форме согласно приложению 3 раздела V приложения к настоящему регламенту;

выдача распоряжения об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению 4 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя Единого портала;

на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления в ЦСЗН в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента и полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и(или) по иным запросам ЦСЗН.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ, составляет не более 15 минут

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет:

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС "Соцзащита" или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления АИС "Соцзащита", или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются – Единый портал, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.4. В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги:

- 1) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 2) нарушение срока подачи документов;
- 3) повторное обращение за получением меры социальной поддержки в период ее предоставления;
- 4) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

5) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

Решение об отказе в приеме документов выдается по форме согласно приложению 5 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги является непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита».

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 6 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) превышение среднедушевого денежного дохода семьи над критерием нуждаемости, установленным Социальным кодексом для предоставления соответствующей меры социальной поддержки;

2) отсутствие права на получение государственной услуги;

3) посещение ребенком частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в указанной организации не превышает пяти тысяч пятисот рублей в месяц;

4) получение аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Ленинградской области, нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации;

5) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацем девятым пункта 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Форма распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 4 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 раздела V приложения к настоящему регламенту и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги по форме согласно приложениям 3 и 4 раздела V приложения к настоящему регламенту;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации проведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об

осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения) на заявителя и членов семьи:

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы;

документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу;

3) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

4) в органе государственной службы занятости населения:

сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными;

сведения о регистрации родителя в качестве безработного (для неработающих родителей, у которых перерыв в работе либо перерыв между ее прекращением или после исполнения ребенку возраста 3 лет и регистрацией в государственной службе занятости населения не превышает одного месяца);

документы (сведения) о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы;

5) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования):

сведения о размере пенсии и иных выплатах;

6) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о доходах от продажи, аренды имущества;

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (общая система налогообложения);

справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах, не подлежащих включению в Форму сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц "Справка о доходах и суммах налога физического лица" (форма 2-НДФЛ);

сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения;

7) в органе Федеральной службы судебных приставов:

сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания), в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, а также об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда;

справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей;

справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю;

8) в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах:

сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов;

сведения (справка) о нахождении под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождении судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда о взыскании алиментов невозможно по не зависящим от этих лиц причинам;

9) в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях:

сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву;

сведения об учебе отца ребенка, с указанием срока окончания службы по призыву;

10) в органе опеки и попечительства (в случае отсутствия сведений в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере):

справка о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка;

сведения о лишении родительских прав;

сведения о законном представителе ребенка;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

11) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Ленинградской области;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о законном представителе ребенка;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.5.1. При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ЦСЗН, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 раздела V приложения к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя ЦСЗН и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информация запрашивается у заявителя.

Подготовка и направление заявителю уведомления с указанием причин приостановления осуществляется в день наступления основания для приостановления.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Соцзащита».

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через ЦСЗН заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

3.5.2. Предоставления государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения информации от заявителя об устранении нарушений.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются со дня их поступления в ЦСЗН.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Едином портале;

на электронную почту заявителя (представителя заявителя), указанную в заявлении.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале документов, указанных в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту, имеющих подчистки, приписки и(или) плохое качество сканирования, специалист ЦСЗН в день установления факта наличия указанных обстоятельств осуществляет направление заявителю информации о необходимости повторного предоставления документов в надлежащем виде одним из следующих способов:

- по электронной почте в ЦСЗН;

- лично в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через Единый портал (при технической реализации), считается дата отправки ЦСЗН уведомления через Единый портал (при технической реализации).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение
к административному регламенту предоставления
на территории Ленинградской области
государственной услуги по назначению
ежемесячной выплаты на ребенка

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) ЦСЗН – Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»;
- г) Комитет – комитет по социальной защите населения Ленинградской области;
- д) АИС «Соцзащита» – государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;
- е) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- ж) МФЦ – действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенные на территории Ленинградской области;
- з) ПГУ ЛО – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

2. Условные обозначения:

- [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- П(з) - представитель заявителя;
- Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- Л – документы подаются лично в МФЦ;
- О - представляется оригинал документа;
- К - представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;
- К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Назначение ежемесячной выплаты на ребенка
Физическое лицо	А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	Заявление	О - Л О – Единый портал	[Все]
2	А	Согласие на обработку персональных данных, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (представителем), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия	О - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту		
3	A	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О - Л К(э) – Единый портал	[Все]
4	A	Копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Ленинградской области или об определении места жительства заявителя с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом (в случае отсутствия в паспорте отметки о месте жительства на территории Ленинградской области)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
5	A	Решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим, объявлении умершим	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
6	A	Справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка - в случае внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка со слов матери	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
7	A	В случае если родители разведены, для определения места проживания ребенка дополнительно предоставляется соглашение между родителями об определении места проживания ребенка либо копия решения суда, заверенная судебным органом, подтверждающая факт проживания заявителя с ребенком, с отметкой о дате вступления его в законную силу	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
8	A	Документ, удостоверяющий личность ребенка (при рождении ребенка на территории иностранного государства)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
9	A	Документ об установлении над ребенком опеки и(или) попечительства - для	О, К - Л	[Все]

		опекуна (попечителя)	К(э) – Единый портал	
10	А	Документы, подтверждающие совместное проживание заявителя с ребенком в Ленинградской области (могут быть представлены любые документы, подтверждающие факт проживания заявителя на территории Ленинградской области совместно с ребенком, в том числе решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу; соглашение либо решение суда о том, с кем из родителей проживает ребенок)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
11	А	Документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи (родители (единственный родитель) согласно свидетельству о рождении ребенка, супруг (супруга), все несовершеннолетние дети и для многодетных и многодетных приемных семей совершеннолетние дети в возрасте от 18 до 23 лет при условии обучения в образовательных организациях по очной форме обучения) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой, за исключением документов о получаемых пенсиях и социальных выплатах: 1) справки о размере стипендии либо компенсационных выплат в период нахождения обучающегося в академическом отпуске; 2) справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе; 3) справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		4) справки о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка; 5) справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации; 6) справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; 7) справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку		
12	A	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход", вправе представить следующие документы (сведения) о доходах: 1) выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, и расходов за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика; 2) сведения о произведенных расчетах, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, переданных в налоговый орган, полученных из мобильного приложения "Мой налог" и(или) через уполномоченного оператора электронной площадки и(или) уполномоченную кредитную организацию; 3) в случае оформления заявителя и членов его семьи в качестве индивидуальных	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		предпринимателей, осуществляющих деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход", дополнительно представляется документ о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход		
13	А	Документы, подтверждающие отсутствие доходов у членов семьи за двенадцать календарных месяцев за назначением ежемесячной выплаты на ребенка, по уважительным причинам - в случае если заявителю на день обращения назначены меры социальной поддержки (одна или более), указанные в статьях 2.6 - 2.8, статье 4.4 либо в статьях 2.9, 3.2 - 3.4 Социального кодекса Ленинградской области, заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие отсутствие доходов у членов семьи за двенадцать календарных месяцев за назначением ежемесячной выплаты на ребенка, по уважительным причинам. В качестве таких документов могут быть представлены: 1) трудовая книжка (при наличии) и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии) или сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы, из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - при отсутствии трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (для одного из родителей (законных представителей), осуществляющих уход за проживающим с ним ребенком в возрасте до трех лет и(или) тремя и более детьми в возрасте до 14 лет); 2) справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации), либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации; 3) справка из государственной службы занятости населения о регистрации родителя (законного представителя) в качестве безработного (для неработающих родителей (законных представителей), у которых перерыв в работе либо перерыв между ее прекращением или после исполнения ребенку возраста трех лет и регистрацией в государственной службе занятости населения не превышает трех месяцев); 4) справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (копия приказа) - для родителя (законного представителя), оформившего	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		отпуск без сохранения заработной платы в целях ухода за членом семьи; 5) заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином; 6) справка государственной службы занятости населения об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным - для граждан, имеющих статус безработных; 7) справка образовательной организации о прохождении обучения по очной форме, предоставлении академического отпуска и назначении компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 года N 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан"; 8) документ (справка), подтверждающий нахождение на длительном стационарном лечении (на период такого лечения); 9) документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения), - для неработающих граждан; справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель - при постановке на учет; 10) справка образовательной организации об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования; 11) справка о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву; 12) справка из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об учебе в ней отца ребенка с указанием срока прохождения службы по призыву; 13) документы, подтверждающие отсутствие у должника заработка, с которого могут быть взысканы алименты, в связи с отбыванием наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, факт нахождения под арестом, на принудительном лечении по решению суда; 14) справка территориального органа управления федеральной службы судебных приставов об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей		
--	--	---	--	--

14	A	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О, К - Л К(э) – Единый портал	П(з)
15	A	Справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления денежных средств (если заявитель выбрал способ перечисления на текущий счет получателя, привязанный к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытый указанным получателем в кредитной организации)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	A	Сведения о государственной регистрации рождения; Сведения о государственной регистрации заключения брака; Сведения о государственной регистрации смерти; Сведения о государственной регистрации перемены имени; Сведения о государственной регистрации расторжения брака; Сведения о государственной регистрации установления отцовства; Сведения о законном представителе ребенка; Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, Сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
2	A	Документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи (родители (единственный родитель) согласно свидетельству о рождении ребенка, супруг (супруга), все несовершеннолетние дети и для многодетных и многодетных приемных семей совершеннолетние дети в возрасте от 18 до 23 лет при условии обучения в образовательных организациях по очной форме обучения) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой, за исключением документов о получаемых пенсиях и социальных выплатах	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	A
2	Нарушение срока подачи документов	A
3	Повторное обращение за получением меры социальной поддержки в период ее предоставления	A
4	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	A
5	Отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя)	A
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления	A
2	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита»	A
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отсутствие права на получение государственной услуги	A
2	Превышение среднедушевого денежного дохода семьи над критерием нуждаемости, установленным Социальным кодексом для предоставления соответствующей меры социальной поддержки	A
3	Посещение ребенком частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по	A

	реализации образовательной программы дошкольного образования, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в указанной организации не превышает пяти тысяч пятисот рублей в месяц	
4	Получение аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Ленинградской области, нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации	А
5	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацем девятым пункта 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений)	А

**V. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Приложение 1

Форма

В _____
(наименование ЦСЗН)

от заявителя

(фамилия, имя отчество заполняется заявителем)

телефон _____

электронный _____

адрес _____

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении государственных (ой) услуг(и)

Прошу предоставить ежемесячную выплату:

Заявляю, что за период с _____ по _____ (указывается двенадцатимесячный период доходов, предшествующий одному календарному месяцу перед месяцем обращения за мерами социальной поддержки) моя семья*, состоит из:

Фамилия, отчество наличии)	имя, (при	
Степень родства к ребенку – для родителей		
Дата рождения		
Место рождения		
Место жительства	Адрес места жительства в Ленинградской области	
	Дата регистрации	
	Адрес регистрации места пребывания в Ленинградской области	
	Дата регистрации	
Последний	адрес	

проживания до переезда в Ленинградскую область – в случае переезда		
СНИЛС - для лей		
ИНН – для родителей		
Паспорт гражданина РФ	вид документа	
	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Реквизиты актовой записи о рождении - для детей независимо от возраста	серия и номер	
	наименование органа, составившего запись	
Сведения о доходах	вид полученного дохода	
	месяц	
	сумма дохода	
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения		
Сведения о трудоустройстве родителя (родителей) на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства		
Реквизиты актовой записи о регистрации брака –	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	

для супруга		
Реквизиты актовой записи о смерти	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Сведения об изменении ФИО (указывается ФИО до изменения и основание изменений)		
Отцовство установлено – для детей		
В случае отсутствия у родителя трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии), гражданин сообщает (поставить отметку(и) «V»:	не имею трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
	нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору	
	не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	

*в составе семьи указывается мать, отец, супруг (супруга), опекун, попечитель, все несовершеннолетние дети, отец либо мать указываются согласно свидетельству о рождении ребенка.

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые _____ по

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Фамилия, отчество наличии)	имя, (при	
Паспорт Гражданина РФ ²	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Денежные средства прошу выплачивать:

	на номер электронной карты ЕКП «Ленинградская» (номер электронной карты)
при отсутствии электронной карты ЕКП «Ленинградская»:	
	на номер банковской карты, привязанный к национальной платежной системе "Мир" (номер банковской карты)
при отсутствии банковской карты, привязанной к национальной платежной системе "Мир":	
	на текущий счет, открытый в кредитной организации (к счету может быть привязана банковская карта платежной системы «Мир» или не привязано никаких карт) (номер счета)
при отсутствии электронной карты ЕКП «Ленинградская», банковской карты, привязанной к национальной платежной системы "Мир" и счета, открытого в кредитной организации:	
	Денежные средства прошу выплачивать через почтовое отделение:
Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу <*>: Ленинградская область,
	направить в электронной форме в личный кабинет Единого портала

² В случае обращения представителя заявителя, имеющего иной документ, удостоверяющий личность, поле не заполняется, и к комплекту документов прилагается копия документа

	направить по электронной почте, указанной в заявлении

Предупрежден(а) о том, что:

при установлении по результатам проверки отсутствия права на получение меры социальной поддержки и(или) государственной социальной помощи по причине недостоверных сведений о доходах необоснованно выплаченные гражданину средства добровольно возвращаются гражданином, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

при представлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) ЦСЗН, необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе;

при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера мер(ы) социальной поддержки либо прекращения ее предоставления (например: перемена места жительства; изменение номера банковского счета, персональных данных, состава семьи), необходимо письменно известить ЦСЗН через МФЦ либо ПГУ ЛО либо Единый портал, не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств;

Уведомлен(а) о том, что возврат излишне выплаченных средств производится добровольно, в противном случае излишне выплаченные средства взыскиваются в судебном порядке.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(дата)

Согласие
гражданина на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) полностью)

"__" ____ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность (заявителя, представителя заявителя)

Серия _____ номер _____ Дата выдачи "___" _____ г.

кем выдан _____

Адрес проживания _____

Полномочия подтверждены _____

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие

(наименование органа социальной защиты, адрес, далее - оператор)

☐

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

☐

на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

☐

на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

(указываются фамилия, имя, отчество заявителя)

с целью получения государственных услуг в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

от

о назначении государственной услуги

Номер дела

Гр.

Адрес проживания

Соцкатегория

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых актов)

назначить

(указывается наименование меры социальной поддержки)

с _____ по _____

в размере _____

Способ выплаты:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного
казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" _____

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

от

об отказе в назначении государственной услуги

Гр.

Адрес проживания

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в назначении

(указывается наименование меры социальной поддержки)

Причина отказа в назначении меры социальной поддержки:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения";

в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения";

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) России;

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения".

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения", подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" _____

(Ф.И.О. физического лица и адрес
проживания)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

_____,
(наименование государственной услуги в соответствии с административным
регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных
документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить
следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо
(специалист ЦСЗН)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя
заявителя)

(дата)

Угловой штамп ЦСЗН

(И.О.Ф. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая) _____

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" из

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений) _____

предоставление государственной услуги по назначению _____

(наименование меры
социальной поддержки)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) меры социальной поддержки будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале;

электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в ЦСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исп.

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение государственной(ых) услуг(и)

"___" _____ 20__ г.

Я, _____, "___" _____ г. рождения,
(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ "___" _____ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____, проживающий(ая) по адресу: _____, настоящей доверенностью уполномочиваю социального работника _____

(наименование учреждения социального обслуживания)

(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

"___" _____ год рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан

"___" _____ г., зарегистрированного(ую) по адресу: _____, проживающего(ую) по адресу: _____, в целях получения государственной(ых) услуг(и) _____

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяц(ев).

Доверитель

(Ф.И.О. доверителя полностью)

(подпись)

Отметка руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающая факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, подпись руководителя и печать учреждения социального обслуживания.

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение государственной(ых) услуг(и)
(простая письменная форма)

"___" _____ 20__ г.

Я, _____, "___" _____ г. рождения,
(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ "___" _____ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____, проживающий(ая) по адресу: _____, настоящей доверенностью уполномочиваю

(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

"___" _____ год рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан

"___" _____ г., зарегистрированного(ую) по адресу: _____, проживающего(ую) по адресу: _____, в целях получения государственной(ых) услуг(и) _____

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяц(ев).

Доверитель _____

(Ф.И.О. доверителя полностью)

_____ (подпись)».

4. Приложение 74 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по предоставлению компенсации части стоимости обучения детей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 74
к приказу комитета
по социальной защите
населения
Ленинградской области
от 31.01.2020 № 5

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

(сокращенное наименование - предоставление компенсации части
стоимости обучения детей по образовательным программам
среднего профессионального образования на платной основе)
(далее - регламент, государственная услуга)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Государственная услуга по предоставлению компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения детей по образовательным программам среднего

профессионального образования на платной основе (далее - компенсация) предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, у которых среднедушевой денежный доход семьи не превышает величину среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области:

1) из числа многодетных семей (многодетных приемных семей);

2) лицам, являющимся опекунами (попечителями) трех и более детей, совместно с ними проживающими на территории Ленинградской области.

Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) либо совершеннолетнему ребенку в возрасте до 23 лет, заключившему договор об оказании платных образовательных услуг.

Компенсация назначается и выплачивается на каждого ребенка при соблюдении следующих условий:

а) образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна иметь государственную аккредитацию по образовательным программам среднего профессионального образования;

б) получение среднего профессионального образования осуществляется впервые;

в) образовательные услуги предоставляются по очной форме обучения.

Компенсация назначается и выплачивается в случае, если заявление и документы для назначения меры социальной поддержки поступили на рассмотрение в срок не позднее 31 декабря календарного года, в котором завершился учебный год обучения, стоимость которого подлежит частичной компенсации в рамках предоставления меры социальной поддержки.

Представлять интересы заявителя имеют право от имени физических лиц (далее - представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по предоставлению компенсации части стоимости обучения детей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе (далее - государственная услуга).

Наименование органа,

предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- ЦСЗН.

В оказании государственной услуги также участвуют:

территориальный орган фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Управление Федеральной налоговой службы;

Главное управление МВД России;

государственная или муниципальная образовательная организация, в которой обучается ребенок.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача распоряжения о назначении государственной услуги по форме согласно приложению 3 раздела V приложения к настоящему регламенту;

выдача распоряжения об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению 4 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале;

на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в ЦСЗН в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента и полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и(или) по иным запросам ЦСЗН.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ, составляет не более 15 минут

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет:

при личном обращении в ЦСЗН - в день личного обращения заявителя;

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС "Соцзащита" или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления АИС "Соцзащита", или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются – Единый портал, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.4. В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги:

- 1) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 2) нарушение срока подачи документов;
- 3) повторное обращение за получением меры социальной поддержки в период ее предоставления;
- 4) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;
- 5) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

Решение об отказе в приеме документов выдается по форме согласно приложению 5 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги является непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита».

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 6 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) превышение среднедушевого денежного дохода семьи над критерием нуждаемости, установленным Социальным кодексом для предоставления соответствующей меры социальной поддержки;
- 2) отсутствие права на получение государственной услуги;
- 3) установление факта наличия в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и(или) неполной информации;

4) получение аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Ленинградской области, нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации;

5) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацем девятым пункта 3.5.1 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

6) несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 4.11 Порядка предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".

Форма распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 4 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 раздела V приложения к настоящему регламенту и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги по форме согласно приложениям 3 и 4 раздела V приложения к настоящему регламенту;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

**Прием запроса и документов и(или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации проведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения) на заявителя и членов семьи:

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы;

документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу;

3) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

4) в органе государственной службы занятости населения:

сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными;

сведения о регистрации родителя в качестве безработного (для неработающих родителей, у которых перерыв в работе либо перерыв между ее прекращением или после исполнения ребенку возраста 3 лет и регистрацией в государственной службе занятости населения не превышает одного месяца);

документы (сведения) о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы;

5) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования):

сведения о размере пенсии и иных выплатах;

6) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о доходах от продажи, аренды имущества;

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (общая система налогообложения);

справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах, не подлежащих включению в Форму сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц "Справка о доходах и суммах налога физического лица" (форма 2-НДФЛ);

сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения;

7) в органе Федеральной службы судебных приставов:

сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания), в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, а также об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда;

справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей;

справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю;

8) в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах:

сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении,

направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов;

сведения (справка) о нахождении под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождении судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда о взыскании алиментов невозможно по не зависящим от этих лиц причинам;

9) в органе опеки и попечительства (в случае отсутствия сведений в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере):

справка о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка;

сведения о лишении родительских прав;

сведения о законном представителе ребенка;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

10) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Ленинградской области;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о законном представителе ребенка;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.5.1. При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ЦСЗН, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 раздела V приложения к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя ЦСЗН и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информация запрашивается у заявителя.

Подготовка и направление заявителю уведомления с указанием причин приостановления осуществляется в день наступления основания для приостановления.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Соцзащита».

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через ЦСЗН заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

3.5.2. Предоставления государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения информации от заявителя об устранении нарушений.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются со дня их поступления в ЦСЗН.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/Едином портале;

на электронную почту заявителя (представителя заявителя), указанную в заявлении.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале документов, указанных в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту, имеющих подчистки, приписки и(или)

плохое качество сканирования, специалист ЦСЗН в день установления факта наличия указанных обстоятельств осуществляет направление заявителю информации о необходимости повторного предоставления документов в надлежащем виде одним из следующих способов:

- по электронной почте в ЦСЗН;
- лично в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);
- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через Единый портал (при технической реализации), считается дата отправки ЦСЗН уведомления через Единый портал (при технической реализации).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение
к административному регламенту предоставления
на территории Ленинградской области
государственной услуги по назначению
компенсации части стоимости обучения детей
по образовательным программам среднего
профессионального образования на платной основе

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) ЦСЗН – Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»;
- г) Комитет – комитет по социальной защите населения Ленинградской области;
- д) АИС «Соцзащита» – государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области»;
- е) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- ж) МФЦ – действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенные на территории Ленинградской области;
- з) ПГУ ЛО – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

2. Условные обозначения:

- [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- П(з) - представитель заявителя;
- Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- Л – документы подаются лично в МФЦ, ЦСЗН;
- О - представляется оригинал документа;
- К - представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;
- К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Предоставление компенсации
Физическое лицо	А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	Заявление	О - Л О – Единый портал	[Все]
2	А	Согласие на обработку персональных данных, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (представителем), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия	О - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту		
3	A	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О - Л К(э) – Единый портал	[Все]
4	A	Копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Ленинградской области или об определении места жительства заявителя с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом (в случае отсутствия в паспорте отметки о месте жительства на территории Ленинградской области)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
5	A	Решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим, объявлении умершим	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
6	A	Справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка - в случае внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка со слов матери	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
7	A	В случае если родители разведены, для определения места проживания ребенка дополнительно предоставляется соглашение между родителями об определении места проживания ребенка либо копия решения суда, заверенная судебным органом, подтверждающая факт проживания заявителя с ребенком, с отметкой о дате вступления его в законную силу	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
8	A	Документ, удостоверяющий личность ребенка (при рождении ребенка на территории иностранного государства)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
9	A	В случае если заявитель (представитель заявителя) является опекуном (попечителем) - документ, удостоверяющий личность, и постановление органа опеки и попечительства	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		об установлении над ребенком опеки или попечительства	портал	
10	А	Документы, подтверждающие обучение по очной форме обучения в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на платной основе (далее - образовательная организация): а) договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации, заключенный одним из родителей (законным представителем) ребенка либо совершеннолетним ребенком в возрасте до 23 лет; б) платежные документы, подтверждающие расходы заявителя на оплату обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме на платной основе, в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг; в) документ, подтверждающий факт перевода на следующий курс обучения и отсутствие академической задолженности или факт окончания обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме на платной основе; г) справка образовательной организации, подтверждающая получение среднего профессионального образования впервые	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
11	А	Документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи (родители (единственный родитель) согласно свидетельству о рождении ребенка, супруг (супруга), все несовершеннолетние дети и для многодетных и многодетных приемных семей совершеннолетние дети в возрасте от 18 до 23 лет при условии обучения в образовательных организациях по очной форме обучения) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой, за исключением документов о получаемых пенсиях и социальных выплатах: 1) справки о размере стипендии либо компенсационных выплат в период нахождения обучающегося в академическом отпуске; 2) справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе; 3) справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства; 4) справки о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка; 5) справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации; 6) справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью; 7) справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку		
12	А	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход", вправе представить следующие документы (сведения) о доходах: 1) выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, и	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		расходов за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика; 2) сведения о произведенных расчетах, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, переданных в налоговый орган, полученных из мобильного приложения "Мой налог" и(или) через уполномоченного оператора электронной площадки и(или) уполномоченную кредитную организацию; 3) в случае оформления заявителя и членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход", дополнительно представляется документ о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход		
13	А	Документы, подтверждающие отсутствие доходов у членов семьи за двенадцать календарных месяцев за назначением ежемесячной выплаты на ребенка, по уважительным причинам - в случае если заявителю на день обращения назначены меры социальной поддержки (одна или более), указанные в статьях 2.6 - 2.8, статье 4.4 либо в статьях 2.9, 3.2 - 3.4 Социального кодекса Ленинградской области, заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие отсутствие доходов у членов семьи за двенадцать календарных месяцев за назначением ежемесячной выплаты на ребенка, по уважительным причинам. В качестве таких документов могут быть представлены: 1) трудовая книжка (при наличии) и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии) или сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы, из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - при отсутствии трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (для одного из родителей (законных представителей), осуществляющих уход за проживающим с ним ребенком в возрасте до трех лет и(или) тремя и более детьми в возрасте до 14 лет); 2) справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации), либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации; 3) справка из государственной службы занятости населения о регистрации родителя	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		(законного представителя) в качестве безработного (для неработающих родителей (законных представителей), у которых перерыв в работе либо перерыв между ее прекращением или после исполнения ребенку возраста трех лет и регистрацией в государственной службе занятости населения не превышает трех месяцев); 4) справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (копия приказа) - для родителя (законного представителя), оформившего отпуск без сохранения заработной платы в целях ухода за членом семьи; 5) заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином; 6) справка государственной службы занятости населения об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным - для граждан, имеющих статус безработных; 7) справка образовательной организации о прохождении обучения по очной форме, предоставлении академического отпуска и назначении компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 года N 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан"; 8) документ (справка), подтверждающий нахождение на длительном стационарном лечении (на период такого лечения); 9) документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения), - для неработающих граждан; 10) справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель - при постановке на учет; 11) справка образовательной организации об отсутствии стипендии - для граждан до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования; 12) справка о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву; 13) справка из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об учебе в ней отца ребенка с указанием срока прохождения службы по призыву; 14) документы, подтверждающие отсутствие у должника заработка, с которого могут быть взысканы алименты, в связи с отбыванием наказания в учреждении,		
--	--	---	--	--

		исполняющем наказание в виде лишения свободы, факт нахождения под арестом, на принудительном лечении по решению суда; 15) справка территориального органа управления федеральной службы судебных приставов об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей		
14	А	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О, К - Л К(э) – Единый портал	П(з)
15	А	Справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления денежных средств (если заявитель выбрал способ перечисления на текущий счет получателя, привязанный к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытый указанным получателем в кредитной организации)	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А	Сведения о государственной регистрации рождения; Сведения о государственной регистрации заключения брака; Сведения о государственной регистрации смерти; Сведения о государственной регистрации перемены имени; Сведения о государственной регистрации расторжения брака; Сведения о государственной регистрации установления отцовства; Сведения о законном представителе ребенка; Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, Сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]
2	А	Документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи (родители (единственный родитель) согласно свидетельству о рождении ребенка, супруг (супруга), все несовершеннолетние дети и для многодетных и многодетных приемных семей совершеннолетние дети в возрасте от 18 до 23 лет при условии обучения в	О, К - Л К(э) – Единый портал	[Все]

		образовательных организациях по очной форме обучения) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой, за исключением документов о получаемых пенсиях и социальных выплатах		
--	--	---	--	--

IV. Искерпыывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Искерпыывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	А
2	Нарушение срока подачи документов	А
3	Повторное обращение за получением меры социальной поддержки в период ее предоставления	А
4	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	А
5	Отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя)	А
Искерпыывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления	А
2	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита»	А

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

1	Отсутствие права на получение государственной услуги	A
2	Превышение среднедушевого денежного дохода семьи над критерием нуждаемости, установленным Социальным кодексом для предоставления соответствующей меры социальной поддержки	A
3	Установление факта наличия в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и(или) неполной информации	A
4	Получение аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Ленинградской области, нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации	A
5	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацем девятым пункта 3.5 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений)	A
6	Несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 4.11 Порядка предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области"	A

**V. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Приложение 1

Форма

В _____
(наименование ЦСЗН)

от заявителя

(фамилия, имя отчество заполняется заявителем)

телефон _____
электронный _____
адрес _____

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении государственных (ой) услуг(и)

Прошу предоставить компенсацию части стоимости обучения детей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе:

Заявляю, что за период с _____ по _____ (указывается двенадцатимесячный период доходов, предшествующий одному календарному месяцу перед месяцем обращения за мерами социальной поддержки) моя семья*, состоит из:

Фамилия, отчество (при наличии)	имя, (при наличии)	
Степень родства к ребенку – для родителей		
Дата рождения		
Место рождения		
Место жительства	Адрес места жительства в Ленинградской области	
	Дата регистрации	
	Адрес регистрации места пребывания в Ленинградской области	
	Дата регистрации	

Последний адрес проживания до переезда в Ленинградскую область – в случае переезда		
СНИЛС - для лей		
ИНН – для родителей		
Паспорт гражданина РФ	вид документа	
	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Реквизиты актовой записи о рождении - для детей независимо от возраста	серия и номер	
	наименование органа, составившего запись	
Сведения о доходах	вид полученного дохода	
	месяц	
	сумма дохода	
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения		
Сведения о трудоустройстве родителя (родителей) на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства		
Реквизиты актовой записи о	№ и дата актовой записи	
	наименование органа,	

регистрации брака – для супруга	составившего запись	
Реквизиты актовой записи о смерти	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	
Сведения об изменении ФИО (указывается ФИО до изменения и основание изменений)		
Отцовство установлено – для детей		
В случае отсутствия у родителя трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии), гражданин сообщает (поставить отметку(и) «V»:	не имею трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
	нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору	
	не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	

*в составе семьи указывается мать, отец, супруг (супруга), опекун, попечитель, все несовершеннолетние дети, отец либо мать указываются согласно свидетельству о рождении ребенка.

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп.,
удерживаемые _____ по

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт Гражданина РФ ³	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Денежные средства прошу выплачивать:

	на номер электронной карты ЕКП «Ленинградская»
	(номер электронной карты)
при отсутствии электронной карты ЕКП «Ленинградская»:	
	на номер банковской карты, привязанный к национальной платежной системе "Мир"
	(номер банковской карты)
при отсутствии банковской карты, привязанной к национальной платежной системе "Мир":	
	на текущий счет, открытый в кредитной организации (к счету может быть привязана банковская карта платежной системы «Мир» или не привязано никаких карт)
	(номер счета)
при отсутствии электронной карты ЕКП «Ленинградская», банковской карты, привязанной к национальной платежной системы "Мир" и счета, открытого в кредитной организации:	
	Денежные средства прошу выплачивать через почтовое отделение:
Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу <*>: Ленинградская область,
--	---

³ В случае обращения представителя заявителя, имеющего иной документ, удостоверяющий личность, поле не заполняется, и к комплекту документов прилагается копия документа

	направить в электронной форме в личный кабинет Единого портала
	направить по электронной почте, указанной в заявлении

Предупрежден(а) о том, что:

при установлении по результатам проверки отсутствия права на получение меры социальной поддержки и(или) государственной социальной помощи по причине недостоверных сведений о доходах необоснованно выплаченные гражданину средства добровольно возвращаются гражданином, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

при представлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) ЦСЗН, необходимых для предоставления государственных(ой) услуг(и), вопрос предоставления государственных(ой) услуг(и) будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе;

при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера мер(ы) социальной поддержки либо прекращения ее предоставления (например: перемена места жительства; изменение номера банковского счета, персональных данных, состава семьи), необходимо письменно известить ЦСЗН через МФЦ либо ПГУ ЛО либо Единый портал, не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств;

Уведомлен(а) о том, что возврат излишне выплаченных средств производится добровольно, в противном случае излишне выплаченные средства взыскиваются в судебном порядке.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(дата)

Согласие
гражданина на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) полностью)

"__" "__" ____ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность (заявителя, представителя заявителя)

Серия _____ номер _____ Дата выдачи "__" ____ г.

кем выдан _____

Адрес проживания _____

Полномочия подтверждены _____

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие

(наименование органа социальной защиты, адрес, далее - оператор)

☐

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

☐

на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

☐

на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

(указываются фамилия, имя, отчество заявителя)

с целью получения государственных услуг в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя
(представителя заявителя))

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

от

о назначении государственной услуги

Номер дела

Гр.

Адрес проживания

Соцкатегория

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых актов)

назначить

(указывается наименование меры социальной поддержки)

с _____ по _____

в размере _____

Способ выплаты:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного
казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" _____

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

от

об отказе в назначении государственной услуги

Гр.

Адрес проживания

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в назначении

(указывается наименование меры социальной поддержки)

Причина отказа в назначении меры социальной поддержки:

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал ЦСН;

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения";

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) России;

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения".

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения", подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" _____

(Ф.И.О. физического лица и адрес
проживания)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

(наименование государственной услуги в соответствии с административным
регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных
документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить
следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является
представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо
(специалист ЦСЗН)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме
документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя
заявителя)

(дата)

Угловой штамп ЦСЗН

(И.О.Ф. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая) _____

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" из

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений) _____

предоставление государственной услуги по назначению _____

(наименование меры
социальной поддержки)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) меры социальной поддержки будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале;

электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в ЦСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято

и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исп.

Приложение 7

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение государственной(ых) услуг(и)

" ____ " ____ 20__ г.

Я, _____, " ____ " ____ г. рождения,

(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ " ____ " _____ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____, проживающий(ая) по адресу: _____, настоящей доверенностью уполномочиваю социального работника _____

(наименование учреждения социального обслуживания)

(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

" ____ " ____ год рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан

" ____ " ____ г., зарегистрированного(ую) по адресу: _____, проживающего(ую) по адресу: _____, в целях получения государственной(ых) услуг(и) _____

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяц(ев).

Доверитель _____

(Ф.И.О. доверителя полностью)

(подпись)

Отметка руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающая факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, подпись руководителя и печать учреждения социального обслуживания.

Приложение 8

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение государственной(ых) услуг(и)
(простая письменная форма)

" ____ " _____ 20__ г.

Я, _____, " ____ " _____ г. рождения,

(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ " ____ " _____ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____, проживающий(ая) по адресу: _____, настоящей доверенностью уполномочиваю

(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

" ____ " _____ год рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан

_____ г., зарегистрированного(ую) по адресу:
_____, проживающего(ую) по адресу:
_____, в целях получения государственной(ых)
услуг(и) _____

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяц(ев).

Доверитель

(Ф.И.О. доверителя полностью)

(подпись)».