

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17 октября 2025 г. № 14

О внесении изменений в приказ Управления ветеринарии Ленинградской области от 12.09.2022 № 16 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ленинградской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Управления ветеринарии Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести изменение в приказ Управления ветеринарии Ленинградской области от 12.09.2022 № 16 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ленинградской области», изложив приложение (Административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ленинградской области») к приказу в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Начальник Управления ветеринарии
Ленинградской области

Л.Н.Кротов



Государственный регистрационный номер	14
Дата государственной регистрации	17.10.2025

Приложение к приказу
Управления ветеринарии
Ленинградской области
от 17.10.2025 № 14

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Управления ветеринарии
Ленинградской области
от 12.09.2022 № 16
(в редакции приказа Управления ветеринарии
Ленинградской области от 17.10.2025 № 14)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РЕГИСТРАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ НА ТЕРРИТОРИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(сокращенное наименование – регистрация специалистов в области
ветеринарии)

(далее - регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, зарегистрированным на территории Российской Федерации как индивидуальные предприниматели, осуществляющим деятельность в области ветеринарии на территории Ленинградской области, не являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, и имеющим высшее или среднее специальное образование в области ветеринарии.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Государственная услуга по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ленинградской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.
Государственную услугу предоставляет: Управление ветеринарии Ленинградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.
Результатом предоставления государственной услуги является:

- свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ленинградской области (далее - свидетельство) (образец № 2);
- решение об отказе в предоставлении услуги (образец № 3);
- переоформление свидетельства и выдача нового свидетельства;
- решение о прекращении действия свидетельства (образец № 4);
- решение об отказе в приеме документов (образец № 5).

Формы документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги установлены разделом V приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо почтовой связи, либо в многофункциональном центре.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.
Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации в Управление ветеринарии Ленинградской области (далее - Управление) заявления и документов, направленных посредством Единого портала либо многофункционального центра.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления через многофункциональный центр и посредством Единого портала (при наличии технической возможности) - в день поступления заявления на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

За предоставление необходимых и обязательных услуг плата не установлена.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - Единый портал.

Для предоставления государственной услуги используются Единый портал, федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (СМЭВ).

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только индивидуальным предпринимателям.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только индивидуальным предпринимателям.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном

центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и уполномоченным органом - Управлением.

Многофункциональный центр принимает, в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Управлением.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Форма заявления (образец № 1) приведена в разделе V приложения к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов:

1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

2) Представление неполного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему регламенту, за исключением наличия возможности использования межведомственного взаимодействия для их истребования, или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.

3) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом:

подача заявления о предоставлении услуги в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

4) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям,

установленным настоящим регламентом:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

подача документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

5) Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги:

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;

заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность.

2) Представление неполного комплекта документов, указанных в таблице №2 настоящего регламента, за исключением наличия возможности использования межведомственного взаимодействия для их истребования, или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.

3) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом.

4) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом.

5) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

не подтвержден факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления свидетельства;

в случае подачи заявления о прекращении действия свидетельства не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в качестве специалиста в области

ветеринарии, не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности.

6) Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги.

7) Отсутствие права на предоставление государственной услуги:

адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Ленинградской области, уполномоченный орган которой осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) прием заявления и документов;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется специалистом Управления, ответственным за выполнение административной процедуры или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы

подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении многофункционального центра в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

в Управлении при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала и поступивших из многофункционального центра - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

в многофункциональном центре - в день подачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

в органах внутренних дел - сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

в органе Федеральной налоговой службы - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

в ЕГР ЗАГС - сведения о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени;

в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки - сведения об образовании заявителя (при технической реализации соответствующих видов сведений).

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством:

- основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по

адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления государственной услуги) посредством многофункционального центра специалист Управления, ответственный за выполнение административной процедуры, направляет в многофункциональный центр результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю.

Выдача результата предоставления услуги в многофункциональном центре производится на бумажном носителе в день обращения заявителя.

Работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов, полученных от Управления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от Управления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в многофункциональном центре.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя настоящим регламентом не предусмотрено.

3.9. Процедура оценки сведений о заявителе

Процедура оценки сведений о заявителе настоящим регламентом не предусмотрена.

3.10. Процедура распределения ограниченного ресурса

Процедура распределения ограниченного ресурса настоящим регламентом не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения заявления посредством Единого портала.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги,
Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- б) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- в) Положение о СМЭВ - Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697.

Условные обозначения:

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) ЕП - документы подаются посредством Единого портала;
- в) МФЦ - документы подаются посредством многофункционального центра;
- г) О - представляется оригинал документа;
- д) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- ж) ИП – индивидуальный предприниматель.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)		
	свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ленинградской области	переоформление свидетельства и выдача нового свидетельства	решение о прекращении действия свидетельства
Заявитель (ИП)	А		
Представитель заявителя (представитель ИП)	Б		

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документах и (или) информации, категории заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№	Категория заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А,Б	Заявление	О(э) - ЕП О - МФЦ	[Все], Д(1)
2	А,Б	Документ, удостоверяющий личность	О - МФЦ	[Все]

3	Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О(э) - ЕП О - МФЦ	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А,Б	Выписка из ЕГРИП	О(э) - ЕП О - МФЦ	Д(1)
2	А,Б	Сведения об образовании заявителя	О(э) - ЕП О - МФЦ	Д(1)
3	А,Б	Сведения о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени	О(э) - ЕП О - МФЦ	Д(1)
4	А,Б	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	О(э) - ЕП О - МФЦ	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	А,Б
2	Представление неполного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему регламенту, за исключением наличия возможности использования межведомственного взаимодействия для их истребования, или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.	А,Б
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом: подача заявления о предоставлении услуги в электронной форме с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в	А,Б

	интерактивной форме заявления на Едином портале.	
4	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом: представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); подача документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.	А,Б
5	Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги: заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.	А,Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий: заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой; заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность.	А,Б
2	Представление неполного комплекта документов, указанных в таблице №2 настоящего регламента, за исключением наличия возможности использования межведомственного взаимодействия для их истребования, или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.	А,Б
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом.	А,Б
4	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом.	А,Б
5	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны: не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя; не подтвержден факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления свидетельства; в случае подачи заявления о прекращении действия свидетельства не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в качестве специалиста в области ветеринарии, не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности.	А,Б

6	Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги.	А,Б
7	Отсутствие права на предоставление государственной услуги: адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Ленинградской области, уполномоченный орган которой осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью; заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации; не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования.	А,Б

V. Формы бланков заявления и результата предоставления государственной услуги

Образец № 1

форма

В Управление ветеринарии
Ленинградской области

(Ф.И.О. заявителя, документ, подтверждающий
изменение фамилии, имени и(или) отчества, в
случае их замены и прежние фамилия, имя
и(или) отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан

_____,
код подразделения

_____,
дата выдачи

г.

Место регистрации

Документ об образовании
(серия, номер, дата выдачи),
название организации, выдавшей документ,
ОГРН организации

Контактный номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление государственной услуги

Выберите цель Вашего обращения (поставить отметку V):

☐ Прошу зарегистрировать в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (Ф.И.О. получателя государственной услуги полностью)

☐ Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (Ф.И.О. получателя государственной услуги полностью)

☐ Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (Ф.И.О. получателя государственной услуги полностью)

Виды планируемых к оказанию ветеринарных услуг:

Адрес осуществления предпринимательской деятельности в области ветеринарии:

Номер записи о государственной регистрации сведений об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном регистре индивидуальных предпринимателей _____.

Идентификационный номер налогоплательщика _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Выдачу свидетельства о регистрации в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (отказе в регистрации в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью), прошу осуществить следующим способом (выбирается один вариант по усмотрению заявителя):

☐ в МФЦ, расположенном по адресу _____



направить документы по электронной почте на адрес



направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

подпись

расшифровка подписи заявителя

"__" _____ 20__ г.

Документы, указанные в таблице № 2 приложения к регламенту, переданы представителем заявителя по нотариально удостоверенной доверенности

(указывается полностью Ф.И.О. представителя заявителя, дата, срок действия и номер нотариально удостоверенной доверенности)

Заявление (документы) принято "__" _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Заявление принял: _____

(должность, Ф.И.О. и подпись работника многофункционального центра, принявшего заявление)

Заявление (документы) принято "__" _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Заявление принял: _____

(должность, Ф.И.О. и подпись специалиста Управления, принявшего заявление)

Форма

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№

от

Выдано: Индивидуальный предприниматель, ИНН,
ОГРНИП, на осуществление ветеринарной деятельности по адресу:

ОКВЭД:

Должностное лицо Управления

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка подписи)

Форма

Кому: _____

ИНН,
ОГРНИП _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

"Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории
Ленинградской области"

№ _____

от _____

На основании поступившего запроса №, зарегистрированного, принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Вы вправе повторно обратиться в Управление с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление, а также в судебном порядке.

Должностное лицо
Управления

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка
подписи)

Форма

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

**о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста
в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в
области ветеринарии на территории Ленинградской области**

N

от

На основании поступившего запроса №, зарегистрированного, принято решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии № от, в связи с:

Должностное лицо
Управления

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка подписи)

Форма

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

"Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ленинградской области"

№

от

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ленинградской области»

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные в таблице № 3 приложения к Административному регламенту)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо, (специалист)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
------------------------------------	-----------	---------------------	--------

М.П.

Подпись заявителя (представителя заявителя), подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)	(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)	(дата)
-----------	---	--------