



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 06 октября 2025 года № 22-П

**Об утверждении Порядка составления и представления
уполномоченными органами муниципальных образований Ленинградской
области отчетов о расходовании субвенций, предоставляемых
из областного бюджета Ленинградской области бюджетам
муниципальных образований Ленинградской области
на осуществление отдельных государственных полномочий
Ленинградской области в сфере архивного дела**

На основании пункта 2.2.5 Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 31 января 2014 года № 12, и пункта 5 приказа комитета финансов Ленинградской области от 18 июня 2015 года № 18-02/01-05-47 «Об утверждении форм и сроков представления отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и представления уполномоченными органами муниципальных образований Ленинградской области отчетов о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела, согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности Архивного управления Ленинградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления

А.В. Савченко

Дата государственной регистрации: 06.10.2025
Государственный регистрационный номер: 22-П

Порядок составления и представления уполномоченными органами муниципальных образований Ленинградской области отчетов о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, сроки представления и формы отчетности о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела.

2. Отчет о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела (далее – Отчет), составляется уполномоченными органами муниципальных образований (администраторами доходов от предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области).

3. Отчет составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Суммы поступивших и израсходованных денежных средств указываются в рублях и копейках.

Графа 4 "Остаток неиспользованных средств на начало года" заполняется в случае наличия неиспользованных остатков денежных средств на начало года.

В графах 9 - 17 указываются суммы фактического расхода за отчетный квартал. Сумма этих граф должна быть равна графе 8 "Произведено расходов из бюджета муниципального образования за отчетный период".

4. Отчет подписывается главой администрации муниципального образования, руководителем финансового органа и исполнителем с указанием номера телефона.

5. Отчет за 1, 2, 3 квартал представляется в Архивное управление Ленинградской области (далее - Управление) до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Отчет за 4 квартал и за отчетный год представляется в Управление в течение первых двух рабочих дней января года, следующего за отчетным.

7. Отчеты направляются посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (СЭД ЛО) в форме электронного документа или в форме электронного образа документа с последующим представлением/направлением в адрес Управления оригинала на бумажном носителе.

Глава администрации муниципального образования

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа муниципального образования

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ года
