



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

19 сентября 2025 года

№ 34

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в отдельные приказы Ленинградского
областного комитета по управлению государственным
имуществом, утверждающие административные регламенты
предоставления государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество) в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Леноблкомимущества от 13 апреля 2018 года № 15 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Передача субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и(или) в пользование государственного имущества Ленинградской области, включенного в перечень, утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 19 января 2009 года № 1» следующие изменения:

в преамбуле слова «, а также постановления Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367» исключить;

в приложении:

1) в пункте 1.3:

в абзаце три слова «<http://www.kugi.lenobl.ru>» заменить словами «<http://kugi.lenobl.ru>»;

в абзаце четыре слова «<http://mfc47.ru/>» заменить словами «<https://mfc47.ru/>»;

в абзаце пять слова «www.gu.lenobl.ru» заменить словами «<https://gu.lenobl.ru>»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ).»;

3) подпункт 2 пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.»;

4) в пункте 2.5 слова «<http://www.kugi.lenobl.ru>» заменить словами «<https://kugi.lenobl.ru>»;

5) в пункте 2.6:

подпункт 1 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае, если основанием предоставления объекта является пункт 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ заявитель указывает в заявлении реквизиты государственного контракта, по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного контракта, или копии договора, заключенного с государственным автономным учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля

2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора.»;

в подпункте 7 после слов ««О защите конкуренции»» дополнить словами «, в том числе:

- копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования заявителем сетью инженерно-технического обеспечения, копии документов, подтверждающих, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в том числе копии актов технологического присоединения и копии актов разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения), копии документов, составляемых (составленных) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе копии технических условий, копии акта об осуществлении технологического присоединения, копии акта разграничения балансовой принадлежности электросетей, копии акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон, а также копии документа, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения либо уполномоченным органом местного самоуправления, подтверждающего присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации (в случае присвоения такого статуса), либо копии документа, подтверждающего отнесение организации к системообразующей территориальной сетевой

организации в соответствии с решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в случае присвоения статуса системообразующей территориальной сетевой организации) (в случае, если основанием предоставления объекта является пункт 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ);

- перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и(или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и(или) требовались специальные разрешения (документ представляется в свободной форме в случае, если основанием предоставления объекта является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ);

- справка заявителя о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и(или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции (в случае, если основанием предоставления объекта является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ);

- копия бухгалтерского баланса заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная, предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, в том числе копия книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый

сельскохозяйственный налог), копия книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, копия книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и т.д. (в случае, если основанием предоставления объекта является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ);

- копия документа, подтверждающего технологическую и функциональную связь объекта с приватизированным имуществом (в случае, если основанием предоставления объекта является пункт 13 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ)»;

б) пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.»;

7) в пункте 2.14 после слова «документов» дополнить словами «и(или) информации»;

8) пункт 3.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник сектора делопроизводства Леноблкомимущества, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 дня, в случае поступления заявления и документов на бумажном носителе в Леноблкомимущество.

В случае обращения через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности), в том числе посредством автоматической информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО»), содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо отдела распоряжения государственным имуществом Леноблкомимущества принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы, и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего регламента оснований для отказа в приеме, регистрирует их (принимает в работу в ПГУ ЛО/ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО») в день поступления в режиме реального времени.»;

9) пункт 3.1.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник сектора делопроизводства Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, должностное лицо отдела распоряжения государственным имуществом.»;

10) в пункте 3.1.5.3 слова «общего отдела» заменить словами «сектора делопроизводства»;

11) в пункте 3.1.6.3 слова «общего отдела» заменить словами «сектора делопроизводства»;

12) в пункте 3.1.7.3 слова «общего отдела» заменить словами «сектора делопроизводства»;

13) пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Предоставление государственной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным

законом № 572-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»»;

14) в пункте 6.1 последнее предложение исключить;

15) дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Леноблкомимущества, не позднее одного дня с даты их получения от Леноблкомимущества сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть «ВКонтакте»), а также о возможности получения документов в МФЦ.»;

16) в приложении 1 (Заявление о передаче во владение и(или) в пользование государственного имущества Ленинградской области, включенного в Перечень) слова «Даю свое согласие на обработку персональных данных.» исключить;

17) приложение 2 (Согласие на обработку персональных данных) исключить.

2. Внести в приказ Леноблкомимущества от 12.12.2013 № 31 «Об утверждении Административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества казны Ленинградской области» следующие изменения:

в преамбуле исключить слова «, а также постановления Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения

государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367»;

в приложении:

1) в абзаце 3 пункта 1.2 после слов «юридические лица» дополнить словами «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)»;

2) в пункте 1.3:

в абзаце три слова «<http://www.kugi.lenobl.ru>» заменить словами «<http://kugi.lenobl.ru>»;

в абзаце четыре слова «<http://mfc47.ru/>» заменить словами «<https://mfc47.ru/>»;

в абзаце пять слова «www.gu.lenobl.ru» заменить словами «<https://gu.lenobl.ru>»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ).»;

3) подпункт 2 пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.»;

4) пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя

несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

5) в пункте 2.5 слова «<http://www.kugi.lenobl.ru>» заменить словами «<https://kugi.lenobl.ru>»;

6) в пункте 2.6:

в подпункте 6 после слов ««О защите конкуренции»» дополнить словами «, в том числе:

- копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования заявителем сетью инженерно-технического обеспечения, копии документов, подтверждающих, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в том числе копии актов технологического присоединения и копии актов разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения), документы, составляемые (составленные)

в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе копии технических условий, копии акта об осуществлении технологического присоединения, копии акта разграничения балансовой принадлежности электросетей, копии акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон, а также копии документов, составляемых (составленных) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе копии технических условий, копии акта об осуществлении технологического присоединения, копии акта разграничения балансовой принадлежности электросетей, копии акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон, а также копии документа, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения либо уполномоченным органом местного самоуправления, подтверждающий присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации (в случае присвоения такого статуса), либо копии документа, подтверждающего отнесение организации к системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в случае присвоения статуса системообразующей территориальной сетевой организации) (в случае, если основанием предоставления объекта является пункт 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ);

- перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и(или) подтверждавших право на осуществление указанных видов

деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и(или) требовались специальные разрешения (документ представляется в свободной форме в случае, если основанием предоставления объекта является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ);

- справка заявителя о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и(или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции (в случае, если основанием предоставления объекта является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ);

- копия бухгалтерского баланса заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная, предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, в том числе копия книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), копия книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, копия книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и т.д. (в случае, если основанием предоставления объекта является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ);

- копия документа, подтверждающего технологическую и функциональную связь объекта с приватизированным имуществом (в случае, если основанием предоставления объекта является пункт 13 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ)»;

подпункт 7 исключить;

7) пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.»;

8) в пункте 2.14 после слова «документов» дополнить словами «и(или) информации»;

9) пункт 3.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник сектора делопроизводства Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 дня, в случае поступления заявления и документов на бумажном носителе в Леноблкомимущество.

В случае обращения через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности), в том числе посредством автоматической информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО»), содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо отдела распоряжения государственным имуществом Леноблкомимущества принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы, и в

случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их (принимает в работу в ПГУ ЛО/ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО») в день поступления в режиме реального времени.»;

10) пункт 3.1.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник сектора делопроизводства Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, должностное лицо отдела распоряжения государственным имуществом.»;

11) в пункте 3.1.5.3 слова «общего отдела» заменить словами «сектора делопроизводства»;

12) в пункте 3.1.6.3 слова «общего отдела» заменить словами «сектора делопроизводства»;

13) в пункте 3.1.7.3 слова «общего отдела» заменить словами «сектора делопроизводства»;

14) пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Предоставление государственной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 572-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;

15) в пункте 6.1 последнее предложение исключить;

16) дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Леноблкомимущества, не позднее одного дня с даты их

получения от Леноблкомимущества сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть «ВКонтакте»), а также о возможности получения документов в МФЦ.»;

17) приложение 3 (Согласие на обработку персональных данных) исключить.

3. Внести в приказ Леноблкомимущества от 05.12.2013 № 29 «Об утверждении Административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Дача согласия государственным унитарным предприятиям, государственным учреждениям Ленинградской области на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении государственного имущества Ленинградской области (за исключением жилых помещений), закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» следующие изменения:

в преамбуле исключить слова «, а также постановления Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367»;

в приложении:

1) в пункте 1.3:

в абзаце три слова «<http://www.kugi.lenobl.ru>» заменить словами «<http://kugi.lenobl.ru>»;

в абзаце четыре слова «<http://mfc47.ru/>» заменить словами «<https://mfc47.ru/>»;

в абзаце пять слова «www.gu.lenobl.ru» заменить словами «<https://gu.lenobl.ru>»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Леноблкомимуществе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ).»;

3) подпункт 2 пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.»;

4) в пункте 2.5 слова «<http://www.kugi.lenobl.ru>» заменить словами «<https://kugi.lenobl.ru>»;

5) подпункт 5 пункта 2.6 исключить:

6) абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги в целях подтверждения права хозяйственного ведения (оперативного управления) заявителя запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.»;

пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги составляет не более 15 минут.»;

6) в пункте 2.14 после слова «документов» дополнить словами «и(или) информации»;

7) пункт 3.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник сектора делопроизводства Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 дня, в случае поступления заявления и документов на бумажном носителе в Леноблкомимущество.

В случае обращения через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности), содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо отдела распоряжения государственным имуществом Леноблкомимущества принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы, и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их (принимает в работу в ПГУ ЛО/ЕПГУ) в день поступления в режиме реального времени.»;

8) пункт 3.1.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник сектора делопроизводства Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, должностное лицо отдела распоряжения государственным имуществом.»;

9) пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Предоставление государственной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 572-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества.

Председатель комитета

М.Р. Тоноян

