

**КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 17 сентября 2025 года



**Об утверждении Порядка определения объема и условий
предоставления из областного бюджета Ленинградской области
субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям
Ленинградской области, в отношении которых комитет по молодежной
политике Ленинградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Ленинградской области от 30.10.2020 № 708 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, в отношении которых комитет по молодежной политике Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета по молодежной политике Ленинградской области:

- от 29.12.2020 № О-14/2020 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, в отношении которых комитет по молодежной политике Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- от 12.12.2024 № О-11/2024 «О внесении изменений в приказ комитета по молодежной политике Ленинградской области от 29 декабря 2020 г. № О-14/2020 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, в отношении

Дата гос. регистрации

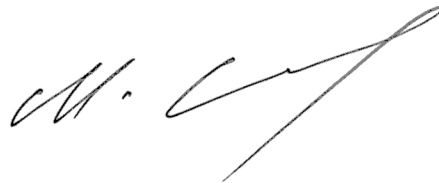
«17» сентября 2025 г.

Гос.рег. № 32

которых комитет по молодежной политике Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника сектора финансового, правового, информационного обеспечения комитета по молодежной политике Ленинградской области – главного бухгалтера.

Первый заместитель
председателя комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, likely belonging to M.A. Sokolov.

Соколов М.А

**Порядок определения объема и условий
предоставления из областного бюджета Ленинградской области
субсидий на иные цели государственным бюджетным Ленинградской области,
в отношении которых комитет по молодежной политике Ленинградской
области осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, в отношении которых комитет по молодежной политике Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета Ленинградской области государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет по молодежной политике Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждение, Учредитель, Комитет), субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:
субсидии на иные цели (далее – субсидия) - субсидия учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), которая предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю бюджетных средств на цели, указанные в Приложении №1 к настоящему Порядку;

учредитель - исполнительный орган государственной власти Ленинградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в части формирования и утверждения государственного задания, а также финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении Учреждений Ленинградской области;

учреждения - государственные бюджетные Учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет;

получатель субсидии - учреждение, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение - соглашение, заключаемое между Учредителем и Учреждениями, в соответствии с которым осуществляется предоставление субсидии.

1.3. Цели и результаты предоставления субсидий определены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Ленинградской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждений, является Комитет.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение представляет в Комитет заявку на получение субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и(или) иную информацию;
- перечня объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего ремонта;
- программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;
- информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- информации о проектно-сметной документации (далее - ПСД) с приложением электронных документов (сканов), подтверждающих наличие утвержденной ПСД, государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта (реконструкции, реставрации) недвижимого имущества.

2.2. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидий:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Размер субсидии на иные цели определяется исходя из потребности в этих расходах, определенной на основании заявок Учреждений, и в пределах средств, предусмотренных областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с Учреждением соглашение о предоставлении из бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели (далее - Соглашение). В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Учреждение о принятом решении с указанием основания для отказа.

2.6. Соглашение, а также дополнительные соглашения к указанному соглашению, заключаются между Комитетом и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 18-02/05-37 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели» (далее - типовая форма).

2.7. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.8. Соглашение заключается при условии соответствия Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение Соглашения, следующим требованиям: отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.9. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, определены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении о предоставлении субсидии и являющимся его неотъемлемой частью.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным представляет в Комитет отчеты:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидий составляет отчетность на основании документов, подтверждающих расходы.

3.3. Комитет имеет право устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

3.4. Учреждения несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, на достижение целей, установленных в Соглашении, могут использоваться Учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Комитета. Решение оформляется распоряжением Комитета.

4.2. Учреждения в срок до 18 января финансового года представляют в Комитет информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий, а также копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств Учреждения и(или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий, неиспользованных Учреждениями в текущем финансовом году, на те же цели в очередном финансовом году, Комитетом принимается не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней после получения от учреждения документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Остатки субсидий, неиспользованные на 01 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Ленинградской области в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.5. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля Ленинградской области проводят обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

4.6. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

на основании требования Учредителя - в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в объеме средств, использованных с допущением нарушений;

на основании представления и(или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской - в сроки, установленные предписанием и(или) представлением.

4.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в размере неиспользованного объема финансового обеспечения.

4.8. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Комитетом и иными уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Учредителем в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Перечень субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет
комитет по молодежной политике по Ленинградской области**

№ п/ п	Цель предоставления субсидии на иные цели	Направление расходования	Результаты предоставления субсидии на иные цели	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели	Порядок определения объема предоставления субсидии
1.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений	Приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости	Количество приобретенных (созданных, замененных) основных средств	Количество приобретенных (созданных, замененных) основных средств	Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости приобретения (создания, замены) основных средств и обоснованием начальной (максимальной) цены за единицу в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений	Осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и(или) реконструкции (реставрации) объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной	Количество объектов недвижимого имущества учреждений, в отношении которых составлена ПСД	Количество объектов недвижимого имущества учреждений, в отношении которых составлена ПСД	Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости проведения проектно-сметной документации

		экспертизы такой проектной документации и(или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и(или) реставрации			
3.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений	Проведение работ по капитальному ремонту и(или) реконструкции (реставрации) объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности	Количество объектов недвижимого имущества, в отношении которого проведен капитальный ремонт	Количество отремонтированных объектов недвижимого имущества	Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости проведения работ
4.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений	Оплата расходов, осуществляемых в рамках ликвидационных (реорганизационных) мероприятий Учреждения, при создании новых Учреждений, а также при сокращении численности работников	Количество учреждений, осуществивших ликвидационные (реорганизационные) мероприятия	Количество учреждений	Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости проведения мероприятий, осуществляемых в рамках ликвидационных (реорганизационных) мероприятий Учреждения, при создании новых Учреждений, а также при сокращении численности работников
5.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений	Реализация мероприятий по благоустройству земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством)	Количество произведенных работ по благоустройству	Количество произведенных работ по благоустройству	Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости проведения мероприятий по благоустройству земельных участков
7.	Мероприятия по	Оплата расходов для	Количество	Количество полученных лицензий	Объем предоставления субсидии

	сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений	получения лицензий	полученных лицензий		определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости получения лицензии
8.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений	Оплата расходов по содержанию имущества, не связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ)	Количество произведенных работ по содержанию имущества	Количество произведенных работ по содержанию имущества	Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости оплаты расходов по содержанию имущества
9.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям	Количество заключенных договоров по технологическому присоединению	Количество заключенных договоров	Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости оплаты расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям
10.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений	Проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся оперативном управлении (в безвозмездном пользовании) учреждения	Количество отремонтированных объектов недвижимого имущества	Количество отремонтированных объектов недвижимого имущества	Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости оплаты расходов на проведение текущего ремонта зданий
11.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений	Оплата расходов на реализацию мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие	Количество проведенных мероприятий	Количество проведенных мероприятий	Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости оплаты расходов на реализацию мероприятий

	учреждений	Ленинградской области», не включенных в государственное задание				
12.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы государственных учреждений	Оплата расходов, в целях реализации мероприятий по пожарной безопасности	Количество произведенных работ по обеспечению пожарной безопасности	Количество произведенных работ по обеспечению пожарной безопасности		Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости оплаты расходов на реализацию мероприятий по пожарной безопасности
13.	Реализация программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»	Реализация комплекса мероприятий развития молодежной политики в субъектах «Регион для молодых», в рамках регионального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети», проводимых в рамках государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», не включенных в государственное задание, софинансируемых за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	Реализован комплекс мероприятий развития молодежной политики в субъектах «Регион для молодых»	Количество приобретенных (созданных, замененных) основных средств	Количество приобретенных (созданных, замененных) основных средств	Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости приобретения (создания, замены) основных средств и обоснованием начальной (максимальной) цены за единицу в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
				Количество проведенных мероприятий	Количество проведенных мероприятий	Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости оплаты расходов на реализацию мероприятий
				Количество объектов недвижимого имущества, в отношении которого проведен капитальный ремонт	Количество отремонтированных объектов недвижимого имущества	Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости проведения работ

14.	Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», в рамках регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» национального проекта «Молодежь и дети», проводимых в рамках государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», не включенных в государственное задание, софинансируемых за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	Количество приобретенных (созданных, замененных) основных средств	Количество приобретенных (созданных, замененных) основных средств	Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости приобретения (создания, замены) основных средств и обоснованием начальной (максимальной) цены за единицу в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
				Количество проведенных мероприятий	Количество проведенных мероприятий	Объем предоставления субсидии определяется на основании представленной Учреждением в Комитет заявки с обоснованием необходимости оплаты расходов на реализацию мероприятий

Заявка № _____
от «__» _____ 20__ года

на получение субсидии на иные цели на 20__ год

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

№ п/п	Основание предоставления субсидии	Цель предоставления субсидии на иные цели (направление расходования)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4
	Всего		

Перечень документов, перечисленный в Порядке, прилагается.

Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области у _____ отсутствует.

(наименование учреждения)

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Тел. _____

«__» _____ 20__ г.