



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 апреля 2023 года № 10-П

О внесении изменений в Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках, копиях архивных документов», утвержденный приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 декабря 2017 года № 14, а также о признании утратившим силу приказа Архивного управления Ленинградской области от 17 марта 2023 года № 8-П

С целью приведения нормативных правовых актов Архивного управления Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках, копиях архивных документов», утвержденный приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 декабря 2017 года № 14 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. ГКУ ЛОГАВ, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении ГКУ ЛОГАВ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в ГКУ ЛОГАВ, МФЦ по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные

государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) ГКУ ЛОГАВ, государственного или муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора ГКУ ЛОГАВ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.3. В абз. 3 пп. 3.1.2.2 п. 3.1.2, абз. 7 пп. 3.1.3.2 п. 3.1.3 словосочетание «административной процедуры» заменить на «административного действия».

1.4. Пп. 3.1.4.2 п. 3.1.4 дополнить абзацем следующего содержания:
«Срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день».

1.5. Дополнить пункт 5.12 абзацами следующего содержания:

«- Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если

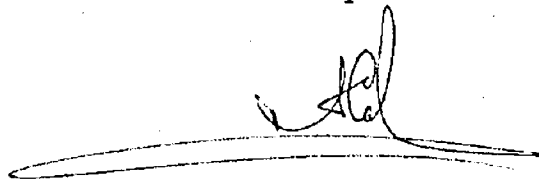
указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

- Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Признать утратившим силу приказ Архивного управления Ленинградской области от 17 марта 2023 № 8-П «О внесении изменения в Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках, копиях архивных документов», утвержденный приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 декабря 2017 года № 14».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.В. Савченко