

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.11.2022 № 8-02/04-34

Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическому лицу, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Ленинградской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанного юридического лица, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала такого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Ленинградской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25.10.2022 г. № 772, приказываю:

1. Утвердить:

Типовую форму договора (соглашения) предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическому лицу, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Ленинградской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанного юридического лица, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала такого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Типовая форма, Соглашение)(приложение 1).

Типовую форму Дополнительного соглашения о внесении изменений в договор (соглашение) о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическому лицу, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Ленинградской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанного юридического лица, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала такого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение 2),

Типовую форму Договора о расторжении договора (соглашения) о

предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическому лицу, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Ленинградской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанного юридического лица, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала такого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение 3).

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субсидия предоставляется в соответствии с договором (соглашением), заключаемым по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области -
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

Утверждено
Приложение 1
к приказу
комитета финансов
Ленинградской области
21.11.2022 от N 18-02/84-34

Типовая форма договора (соглашения) о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическому лицу, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Ленинградской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанного юридического лица, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала такого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ г.

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета), именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа власти, доверенность, приказ или иной документ)

с _____ одной _____ стороны, _____ и

_____,
(наименование юридического лица, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Ленинградской области), именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя).
действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа Получателя, доверенность)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ленинградской области от "___" _____ года N _____, "

_____,
(наименование закона об областном бюджете),
распоряжением Правительства Ленинградской области о предоставлении субсидии от "___" _____ года N _____
(далее – решение о предоставлении субсидии),

порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Ленинградской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25.10.2022 г. N 772 (далее - Порядок),

заключили настоящий Договор (соглашение) (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии в рамках государственной программы Ленинградской области

_____ <1> на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности Получателя, и (или) на приобретение Получателем объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее соответственно - капитальные вложения в Объекты, Объекты, Субсидия) в целях достижения результатов регионального проекта

_____ <2>;
(наименование регионального проекта)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в целях проектирования, включая проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации; проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации в части оценки соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых финансируется с привлечением средств областного бюджета; строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства, находящихся в собственности Получателя, и(или) приобретения им объектов недвижимого имущества, за исключением земельных участков (в соответствии с решением о предоставлении субсидии).

1.3. Субсидия является источником финансового обеспечения капитальных вложений в Объекты согласно приложению 1 к настоящему Договору.

II. Размер субсидии

2.1. Общий размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет

_____ (_____) рублей, в том числе:

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;

в 20__ году _____ (_____) рублей;

в 20__ году _____ (_____);

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора, Получатель:

3.1.1 не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2 не находился в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.3 не имел просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом,

3.1.4 не получал средства из областного бюджета Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.2. Неприобретение Получателем за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии и определенных решением о предоставлении субсидии.

3.3. Неперечисление Получателем в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы.

3.4. Достижение Получателем результата предоставления Субсидий, а также значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий (при их наличии).

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при их установлении решением о предоставлении субсидий), а также проверок органа государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Получатель дает обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, положений о согласии указанных лиц на проведение проверок, указанных в п. 3.5 настоящего Договора.

3.7. Обязанность Получателя осуществлять закупки за счет средств, полученных на осуществление капитальных вложений и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.9. Обязанность Получателя осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания Объектов после ввода их в эксплуатацию и (или) приобретения, без использования на эти цели средств Субсидии.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Главным распорядителем осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.2. Получатель представляет Главному распорядителю заявку на перечисление Субсидии с приложением следующих документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

(перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии)

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

<альтернативный вариант: <3>

Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области <3>.

4.4. Формирование заявки на перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем не позднее 3-го рабочего дня с даты поступления документов Получателя, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.5. Перечисление Субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе VIII настоящего Договора.

V. Порядок взаимодействия Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.2. Осуществить оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных решением о предоставлении субсидии, и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при их установлении решением о предоставлении субсидий), указанных в приложении 2 к настоящему Договору.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при их установлении решением о предоставлении субсидий), а также условий в соответствии с настоящим Договором путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при их установлении решением о предоставлении субсидий), направлять Получателю письменное требование об обеспечении возврата средств Субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные Порядком.

В случае непоступления средств в сроки, установленные Порядком, Главный распорядитель в срок не более 1 месяца принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.1.5. В случаях, определенных Порядком, осуществлять расчет и направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафов в областной бюджет Ленинградской области в размере, определенном в Порядке.

5.1.6. Рассматривать предложения Получателя о внесении изменений в настоящий Договор (расторжении Договора) и в течение ____ рабочих дней со дня их получения уведомлять Получателя о принятом решении с приложением проекта Дополнительного соглашения или Договора о расторжении настоящего Договора (при необходимости) в соответствии с пунктами 7.3, 7.4 настоящего Договора.

5.1.7. В случае получения от Получателя информации в соответствии с пунктом 5.3.16 настоящего Договора направлять Получателю требование о расторжении Договора в соответствии с п. 7.5 настоящего Договора с приложением проекта соответствующего Договора.

5.1.8. Осуществлять перечисление Субсидии в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

5.1.9. Установить исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

5.1.10. Установить сроки предоставления отчетности о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) значений

показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий (при их установлении решением о предоставлении субсидий); о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия; о выполнении обязательств Получателя по общему объему капитальных вложений в Объекты; виды и сроки представления иной отчетности.

5.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении 1 к настоящему Договору, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленным Порядком и настоящим Договором.

5.3.2. Осуществлять капитальные вложения в Объект(ы) в размере, предусмотренном Решением о предоставлении субсидий и настоящим Договором;

5.3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в п. 1.2 настоящего Договора, собственные и(или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в объеме, указанном в приложении 1 к настоящему Договору.

5.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных решением о предоставлении субсидий, и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при их установлении решением о предоставлении субсидии), указанных в приложении 2 к настоящему Договору, в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.5. Осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.3.6. Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию и (или) приобретения, без использования на эти цели средств Субсидии.

5.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Субсидии и определенных решением о предоставлении субсидии.

5.3.8. Не перечислять Субсидию в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

5.3.9. Включить в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, положений о согласии указанных лиц на проведение Главным распорядителем проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при их установлении решением о предоставлении субсидий), а также проверок органа государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3.10. Представлять Главному распорядителю заявку на перечисление Субсидии с приложением документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем документов, утвержденных Главным распорядителем.

5.3.11. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.12. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий (при их установлении решением о предоставлении субсидий)

в срок _____,

или не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____,

(месяц, квартал, год)

по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Договору <6>;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в срок _____,

или не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____, по форме, утвержденной приложением 4,

(месяц, квартал, год)

к настоящему Договору <6>,

отчет о выполнении обязательств Получателя по общему объему капитальных вложений в Объекты в срок _____,

или не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____, по форме, утвержденной приложением 5

(месяц, квартал, год)

к настоящему Договору <5>,<6>,

иной отчет _____ не позднее _____ рабочего дня,
следующего за отчетным _____, по форме, утвержденной
приложением в срок _____
(месяц, квартал год)
к настоящему Договору.

5.3.13. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля Ленинградской области по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя и лиц, указанных в п. 5.3.8, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором, в срок не позднее _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.14. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя и органа государственного финансового контроля Ленинградской области об обеспечении возврата в областной бюджет Ленинградской области средств Субсидии, указанных в п. 5.1.4 настоящего Договора.

5.3.15. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя и органа государственного финансового контроля Ленинградской области об обеспечении выплаты штрафов в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Договора.

5.3.16. Письменно уведомить Главного распорядителя в недельный срок об обстоятельствах, указанных в п. 7.5 настоящего Договора.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок уведомить Главного распорядителя об изменении реквизитов для заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.19. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае установления Главным распорядителем или органом государственного финансового контроля Ленинградской области факта нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при их установлении решением о предоставлении субсидий) соответствующие средства подлежат возврату Получателем в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные Порядком.

6.3. За несвоевременный возврат субсидий в областной бюджет Ленинградской области в указанные в пункте 6.2. настоящего Договора сроки, предусматривается уплата Получателем в областной бюджет штрафов в размере, установленном Порядком.

6.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

6.4.1. _____;

6.4.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до _____ (определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств).

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

7.6. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Перечень объектов в соответствии с решением о предоставлении субсидии.

Приложение 2. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 3. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 4. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

Приложение 5. Отчет о выполнении обязательств получателя по общему объему капитальных вложений в Объекты. <5>

(иные положения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Субсидии
--	---

наименование должности руководителя	наименование руководителя	должности
/	/	
(подпись) печать	(Ф.И.О.)	(подпись) печать
		(Ф.И.О.)

Примечания:

<1> Государственная программа не указывается, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части.

<2> Если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<3> Если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<4> Если предусмотрено решением о предоставлении субсидии.

<5> В случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено осуществление капитальных вложений в Объекты за счет собственных (заемных) средств получателя.

<6> Не реже одного раза в год не позднее 20-го рабочего дня по окончании отчетного года.

(рублей)

(рублей)

[illegible]

Итого														
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*) Приложение 1 заполняется в соответствии с параметрами объектов, указанных в решении о предоставлении субсидии.

Приложение 2

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

Наименование и адрес объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Наименование результата (показателя), единица измерения	Значения результатов предоставления Субсидии		Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <4>	
		Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Значение
1	2	3	4	5	6
Объект 1	Результат (показатель) 1	Дата 1		Дата 1	
		Дата ...		Дата ...	
	Результат (показатель) 2	Дата 1		Дата 1	
		Дата ...		Дата ...	
Объект 2	Результат (показатель) 1	Дата 1		Дата 1	

		Дата ...		Дата ...	
	Результат (показатель) 2	Дата 1		Дата 1	
		Дата ...		Дата ...	

Приложение 3

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

Наименование и адрес объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Наименование результата (показателя), единица измерения	Значения результатов предоставления Субсидии			Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <4>			Причина отклонения
		Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Значение (плановое)	Значение (фактическое)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Значение (плановое)	Значение (фактическое)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объект 1	Результат							

	(показатель) 1							
	Результат (показатель) 2							
Объект 2	Результат (показатель) 1							
	Результат (показатель) 2							

\

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Договор от _____

N _____

Наименование и адрес объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Размер Субсидии, предусмотренный Договором, руб.		Объем предоставленной Субсидии, руб.		Произведено расходов за счет Субсидии, руб.		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии с даты заключения Договора. руб.		Неиспользованный объем субсидии, руб.		Возвращено в областной бюджет, руб.	
	с даты заключения Договора	на текущий год	с даты заключения Договора	в текущем году	с даты заключения Договора	в текущем году	Расходных обязательств	денежных обязательств	Прошлых лет	Текущего года	Прошлых лет	Текущего года
Итого												

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

Отчет о выполнении обязательств Получателя по общему объему капитальных вложений в Объекты
на 20 года <5>

Соглашение от

N

[illegible]

Итого					
-------	--	--	--	--	--

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Утверждено

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу

комитета финансов

Ленинградской области от N 18-02/

Типовая форма Дополнительного соглашения о внесении изменений в договор (соглашение) о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическому лицу, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Ленинградской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанного юридического лица, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала такого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации

от "___" "___" 20__ г. N _____

г. _____

(место заключения
дополнительного
соглашения)

"___" "___" 20__ г.

(дата заключения
дополнительного
соглашения)

N _____

(номер
дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета),
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) органа власти,
доверенность, приказ или иной документ)

с _____ одной _____ стороны. _____ и

(наименование юридического лица, 100 процентов акций (долей) которого
принадлежит Ленинградской области), именуемый в дальнейшем
"Получатель", в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего
Получателя)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа Получателя, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3
Договора (соглашения) от "___" N _____ (далее - Договор) заключили
настоящее Дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле слова "_____" заменить словами "_____";

1.2. В разделе _____ :

номер и наименование раздела

1.2.1. В _____ слова "_____" заменить
пункте _____

номер изменяемого пункта

словами "_____";

1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.3.1. _____ ;

1.3.2. _____ ;

1.4. Раздел VIII "Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон"
изложить в следующей редакции:

"VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

”;

1.5. Приложение N ____ к Договору изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. Дополнить приложением N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. Внести изменения в приложение N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с " ____ " _____ 20__ г.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению _____ (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Субсидии
наименование должности руководителя /	наименование должности руководителя /
(подпись) _____ печать _____	(подпись) _____ печать _____
(Ф.И.О.) _____	(Ф.И.О.) _____

Примечания:

<1> Указываются пункты и(или) разделы Договора, в которые вносятся изменения.

Утверждено

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
комитета финансов
Ленинградской области
от N 18-02/

Типовая форма Договора о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическому лицу, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Ленинградской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанного юридического лица, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала такого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации

от "___" _____ 20__ г. N _____

Г. _____

(место заключения
договора)

"___" _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

N _____

(номер договора)

_____,
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета),
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа власти,
доверенность, приказ или иной документ)

с _____ одной _____ стороны, _____ и

_____,
(наименование юридического лица, 100 процентов акций (долей) которого
принадлежит Ленинградской области), именуемый в дальнейшем
"Получатель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего
Получателя)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа Получателя, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Договора (при
наличии), или пункты 7.4, 7.5 Договора)

заключили настоящий Договор о расторжении Договора (соглашения) от "___"
_____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Договор о расторжении,
Договор, Субсидия).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Договора о
расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора <1>:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Объем обязательств Получателя исполнен в
размере _____

(_____) рублей ____ копеек Субсидии;
(сумма
прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение "___" дней со дня расторжения Договора
обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых
Получателем обязательств:

_____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма
прописью)

2.4. Получатель в течение "___" дней со дня расторжения Договора обязуется
возвратить Главному распорядителю сумму Субсидии в размере
неиспользованного объема Субсидии

_____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма
прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Договор о расторжении Договора вступает в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются со дня вступления в силу настоящего Договора о расторжении Договора, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Договора о расторжении Договора:

6.1. настоящий Договор о расторжении Договора составлен в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <5>.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Субсидии <6>
наименование должности руководителя /	наименование должности руководителя /
(подпись) (Ф.И.О.) печать	(подпись) (Ф.И.О.) печать

Примечания:

<1> Раздел заполняется при необходимости.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Договора о расторжении.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Договора (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Договора (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<6> Не указывается в случае расторжения Договора в одностороннем порядке по требованию Главного распорядителя.