



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 октября 2022 года

№ 4

О внесении изменений в приказ комитета по внешним связям Ленинградской области от 13 ноября 2018 года № 1 «Об утверждении Административного регламента комитета по внешним связям Ленинградской области и о признании утратившими силу отдельных приказов комитета по внешнеэкономическим и межрегиональным связям Ленинградской области»

1. Внести в Административный регламент комитета по внешним связям Ленинградской области, утвержденный приказом комитета по внешним связям Ленинградской области от 13 ноября 2018 года № 1, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по внешним связям
Ленинградской области

О.А.Коновалов

**Изменения, которые вносятся в Административный регламент комитета
по внешним связям Ленинградской области, утвержденный приказом комитета
по внешним связям Ленинградской области от 13 ноября 2018 года № 1**

1) Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Внутренняя структура и штатное расписание Комитета утверждаются распоряжением Губернатора Ленинградской области.».

2) Абзац первый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Внутренняя структура Комитета включает в себя руководство (председатель Комитета, первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела международного сотрудничества, начальник отдела стран СНГ, регионального и экономического сотрудничества), структурные подразделения по основным направлениям деятельности - отделы и сектор.».

3) Пункты 1.11 – 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.11. Первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета представляют Комитет по отдельным вопросам сферы его деятельности, организуют и координируют осуществление полномочий и функций Комитета в соответствии с Положением о Комитете, настоящим Регламентом, иными правовыми актами, а также поручениями председателя Комитета.

Первый заместитель председателя Комитета курирует работу отдела международного сотрудничества.

Заместитель председателя Комитета курирует работу отдела стран СНГ, регионального и экономического сотрудничества и руководит сектором обеспечения международных мероприятий.

Первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета несут персональную ответственность за исполнение полномочий и функций Комитета в соответствии с должностными регламентами.

1.12. Первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета в пределах установленной компетенции курируемых структурных подразделений, с целью осуществления полномочий и функций Комитета:

1.12.1. Осуществляют руководство подготовкой:

а) предложений по формированию планов работы Комитета (ежемесячного, квартального, годового);

б) бюджетной заявки Комитета на очередной финансовый год;

в) ежегодных отчетов о работе Комитета и органов исполнительной власти Ленинградской области по реализации соглашений о сотрудничестве с иностранными партнерами и субъектами Российской Федерации;

г) проектов соглашений о сотрудничестве, заключаемых от имени Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, Комитета с иностранными партнерами и субъектами Российской Федерации.

1.12.2. Осуществляют прямые контакты с представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организациями, гражданами, а также представителями субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств, международных организаций, фондов, дипломатических и консульских учреждений, иными иностранными партнерами.

1.12.3. Подписывают корреспонденцию от имени Комитета по оперативным вопросам.

1.12.4. Дают поручения работникам Комитета.

1.12.5. Организуют и участвуют в подготовке проектов правовых актов, договоров, соглашений, а также служебных записок, писем, иных документов.

1.12.6. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, настоящим Регламентом, должностными регламентами.

1.13. Первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета вправе представлять интересы Комитета и действовать от имени Комитета в пределах полномочий, предоставленных доверенностью, выданной председателем Комитета, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет первый заместитель председателя Комитета, если иное не определено Губернатором Ленинградской области.

В отсутствие председателя Комитета и первого заместителя председателя Комитета обязанности председателя Комитета исполняет заместитель председателя Комитета.».

4) В пункте 1.15:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В соответствии с настоящим Регламентом, положениями об отделах, должностными регламентами, поручениями председателя Комитета, первого заместителя председателя Комитета, заместителя председателя Комитета начальники отделов:»

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«осуществляют иные полномочия, установленные настоящим Регламентом, положениями об отделах и поручениями (указаниями) председателя Комитета, первого заместителя председателя Комитета, заместителя председателя Комитета.».

5) В пункте 3.4 слова «, первого заместителя председателя Комитета» исключить.

6) В пункте 3.6 слова «Первый заместитель председателя Комитета планирует» заменить словами: «Первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета планируют».

7) В пункте 3.9 слова «Уход в отпуск первого заместителя председателя комитета» заменить словами «Уход в отпуск первого заместителя председателя комитета, заместителя председателя Комитета».

8) В пункте 3.10 слова «Выезд в командировку первого заместителя председателя комитета» заменить словами «Выезд в командировку первого заместителя председателя комитета, заместителя председателя Комитета».

9) В пункте 3.13 слова «принять решение о формировании согласительной комиссии, ее персональном составе и сроках работы» заменить словами «обратиться к вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Комитет, с предложением о формировании согласительной комиссии, ее персональном составе и сроках работы».

10) Пункты 4.1 – 4.4, 4.6 после слов «первого заместителя председателя Комитета» дополнить словами «, заместителя председателя Комитета».

11) Пункт 4.7 после слов «первому заместителю председателя Комитета» дополнить словами «, заместителю председателя Комитета».

12) Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. В случае если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей, определенных поручением, специалисты обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При этом ответственный исполнитель представляет своему непосредственному руководителю дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение одного дня с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.».

13) Абзац третий пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

«Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителем ответственный исполнитель при необходимости информирует об этом своего непосредственного руководителя.».

14) Пункты 4.10, 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.10. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, ответственный исполнитель в течение двух дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет своему непосредственному руководителю в устной или письменной форме объяснение о ходе исполнения поручения с указанием причин его неисполнения в установленный срок.

4.11. Продление сроков исполнения поручения, снятие его с контроля осуществляется председателем Комитета, первым заместителем председателя Комитета, заместителем председателя Комитета, руководителем соответствующего структурного подразделения.».

15) Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Поступившие в Комитет поручения, содержащиеся в правовых актах Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, протоколах заседаний Правительства Ленинградской области, а также поручениях Губернатора Ленинградской области, курирующего Комитет вице-губернатора Ленинградской области, в том числе содержащиеся в протоколах проведенных совещаний и резолюциях на служебных документах (далее - поручение), рассматриваются председателем Комитета, после чего незамедлительно направляются лицом, обеспечивающим организацию документооборота в Комитете, первому заместителю председателя Комитета и(или) заместителю председателя Комитета для направления поручения руководителям соответствующих структурных подразделений Комитета на исполнение.

При необходимости председатель Комитета дает дополнительные указания относительно исполнения поручений.».

16) Пункт 4.20 изложить в следующей редакции:

«4.20. В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, оставление должности, иные основания) работник, ответственный за исполнение документа или поручения, обязан уведомить своего непосредственного руководителя о всех имеющихся у него документах и поручениях и по согласованию с непосредственным руководителем передать их другому работнику.».

17) В пункте 4.28 слова «или первый заместитель председателя Комитета» исключить.

18) Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Разработку проекта правового акта Комитета осуществляет уполномоченный работник Комитета в соответствии с поручением непосредственного руководителя и/или вышестоящего руководителя (с привлечением при необходимости иных работников Комитета).».

19) Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Проект правового акта визируется работником Комитета, ответственным за его разработку, и представляется на согласование непосредственному руководителю, заместителю председателя Комитета, курирующему работу соответствующего структурного подразделения, после чего передается на подпись председателю Комитета.

Согласование проекта правового акта оформляется визой согласующего руководителя.

Председатель Комитета определяет полноту согласования проекта правового акта и при необходимости принимает решение о дополнительном согласовании.».

20) В разделе 6 (Порядок подготовки проектов правовых актов Губернатора и Правительства Ленинградской области) слова «визируются непосредственным руководителем, первым заместителем председателя Комитета, председателем Комитета, вице-губернатором Ленинградской области, курирующим Комитет» заменить словами «визируются непосредственным руководителем, заместителем председателя Комитета, курирующим работу соответствующего структурного подразделения, председателем Комитета, вице-губернатором Ленинградской области, курирующим Комитет».

21) Пункты 7.1, 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.1. Поступившие на согласование в Комитет проекты правовых актов Ленинградской области с комплектом документов, предусмотренных Инструкцией по делопроизводству, направляются на рассмотрение соответствующим работникам Комитета, определенным председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, курирующим работу соответствующего структурного подразделения.

7.2. Поступившие на согласование проекты правовых актов Ленинградской области рассматриваются Комитетом в сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству.».

22) В пунктах 8.4, 8.6, 8.7 слова «(первый заместитель председателя Комитета)» заменить словами «(первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета)».