



УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 сентября 2022 года

№ 1

Об утверждении Положения об организации работы государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, государственных и муниципальных учреждений Ленинградской области, иных организаций, осуществляющих публично значимые функции с обращениями с использованием единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» – «Госуслуги. Решаем вместе»

В рамках исполнения Соглашения о взаимодействии в целях создания единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» от 27 августа 2021 года № ОК-П-13-065-36853, и в целях совершенствования взаимодействия государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, государственных и муниципальных учреждений Ленинградской области, иных организаций, осуществляющих публично значимые функции с населением, организации работы по рассмотрению обращений с использованием единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» – «Госуслуги. Решаем вместе»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации работы государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, государственных и муниципальных учреждений Ленинградской области, иных организаций, осуществляющих публично значимые функции (далее – Органы и организации) с обращениями с использованием единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» – «Госуслуги. Решаем вместе» (далее – Единый портал) согласно Приложению 1.

2. Утвердить Перечень направлений (тематик) для проведения

мероприятий общественного голосования с использованием электронной формы, размещаемой на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – «Госуслуги. Решаем вместе» и официальных сайтах органов местного самоуправления Ленинградской области, государственных и муниципальных учреждений Ленинградской области, иных организаций, осуществляющих публично значимые функции согласно Приложению 2.

3. Отделу по работе с сообщениями в информационных системах Управления информационной политики Ленинградской области обеспечить:

- организацию работы Органов и организаций с сообщениями из Единого портала;

- взаимодействие с Органами и организациями по вопросам работы с сообщениями из Единого портала;

- оказание консультативной и методической помощи Органам и организациям в организации работы с сообщениями из Единого портала.

4. Руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии со своими полномочиями оказывать всестороннее содействие Управлению информационной политики Ленинградской области (далее – Управление).

5. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Ленинградской области, руководителям государственных и муниципальных учреждений Ленинградской области, иных организаций, осуществляющих публично значимые функции:

- определить должностных лиц со стороны администраций муниципальных образований Ленинградской области, ответственных за организацию работы с обращениями из Единого портала и работников администраций, непосредственно осуществляющих указанную работу.

- принять аналогичные правовые акты, регламентирующие вопросы организации работы с обращениями из Единого портала в администрациях муниципальных образований Ленинградской области;

- организовать взаимодействие с Управлением по вопросам работы с обращениями из Единого портала.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
информационной политики
Ленинградской области



С.С. Патракова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, государственных и муниципальных учреждений Ленинградской области, иных организаций, осуществляющих публично значимые функции с обращениями с использованием единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» – «Госуслуги. Решаем вместе»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, государственных и муниципальных учреждений Ленинградской области, иных организаций, осуществляющих публично значимые функции (далее – Органы и организации) с обращениями с использованием единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» – «Госуслуги. Решаем вместе» (далее – Единый портал), относящимися к их компетенции, принятию мер оперативного реагирования на обращения.

2. При организации работы с обращениями из Единого портала не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Координацию работы Органов и организаций с обращениями из Единого портала осуществляет Управление информационной политики Ленинградской области (далее – Управление).

4. Руководитель органа исполнительной власти Ленинградской области в течение 10 дней с даты подписания настоящего Приказа направляет в Управление следующие сведения:

- о должностном лице (не ниже заместителя руководителя), ответственном за организацию работы с обращениями из Единого портала, а также о лице, его замещающем на период временного отсутствия (должность, ФИО, номер телефона, адрес электронной почты);

- о специалистах, осуществляющих подготовку и размещение ответов на обращения из Единого портала (далее – Исполнитель); специалистах, ответственных за проведение мероприятий общественного голосования (далее – Уполномоченный), а также лицах, их замещающих на период временного отсутствия (должность, ФИО, номер телефона, адрес

электронной почты).

5. Руководитель органа исполнительной власти Ленинградской области уведомляет Управление об изменении в сведениях о лицах, указанных в п. 4 Положения, не позднее 3-х дней с момента возникновения таких изменений.

6. Руководители органов исполнительной власти Ленинградской области обеспечивают наличие необходимых ресурсов для работы с обращениями из Единого портала.

7. Обращения из Единого портала рассматриваются в срок не более 30 (тридцати) календарных дней, а обращения, подлежащие рассмотрению в ускоренном порядке, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента регистрации обращений.

8. Обращения, поступившие через Единый портал, регистрируются в день их фактического поступления в личный кабинет Органов и организаций, ответственных за рассмотрение обращений в пределах их полномочий.

9. Обращения, поступившие через Единый портал в личный кабинет Органов и организаций не относящиеся к их полномочиям, перенаправляются Органам и организациям для рассмотрения Обращений в пределах уточнённых полномочий, либо возвращаются в личный кабинет Единого портала верхнего уровня (с соответствующим комментарием) в срок, не позднее 2 (двух) календарных дней с момента поступления.

10. Рассмотрению в ускоренном порядке, не более 10 (десяти) календарных дней, подлежат типовые обращения из Единого портала в рамках соответствующих категорий и подкатегорий по следующим социально-значимым направлениям: «здравоохранение», «социальная защита населения», «общее и профессиональное образование», «дорожное хозяйство», «топливно-энергетический комплекс», «обращение с отходами», «транспорт», а также сообщения из Единого портала по отдельным категориям и подкатегориям, утверждённым Правительством Российской Федерации.

11. Рассмотрению в общем порядке, не более 30 (тридцати) календарных дней, подлежат сообщения из Единого портала не относящиеся к социально-значимым направлениям, указанным в п.10, а также сообщения из Единого портала, требующие процедуры дополнительной экспертной оценки, либо обращения из Единого портала, требующие комплексного рассмотрения со стороны уполномоченных ведомств и служб.

12. В отдельных случаях допускается отложенное рассмотрение Обращений из Единого портала с обязательным указанием причин отложенного рассмотрения и доведения причин отложенного рассмотрения до заявителя. Максимальный срок, на который может быть отложено рассмотрение обращения не может составлять более 30 (тридцати) календарных дней.

13. Исполнитель в своей работе использует «Регламент работы с обращениями граждан», размещенный на портале методических материалов для работы с Единым порталом по ссылке: <https://pos.gosuslugi.ru/docs/>.

14. Уполномоченный в своей работе использует «Регламент работы с

Общественными голосованиями», размещенный на портале методических материалов для работы с Единым порталом по ссылке: <https://pos.gosuslugi.ru/docs/>.

15. В случае выявления недостатков в работе органов исполнительной власти Ленинградской области с обращениями из Единого портала, Управление направляет соответствующую информацию вице-губернатору Ленинградской области по внутренней политике для организации работы по устранению недостатков.

16. Управление ежемесячно формирует сводную информацию о своевременности работы Органов и организаций по работе с обращениями из Единого портала и докладывает информацию вице-губернатору Ленинградской области по внутренней политике.

17. Информация об обращениях из Единого портала, носящих социально и общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения, подлежит оперативному докладу Губернатору Ленинградской области в течение одного дня с момента выявления.

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений (тематик) для проведения мероприятий общественного голосования с использованием электронной формы, размещаемой на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – «Госуслуги. Решаем вместе» и официальных сайтах органов местного самоуправления Ленинградской области, государственных и муниципальных учреждений Ленинградской области, иных организаций, осуществляющих публично значимые функции

1. Автомобильные дороги.
 2. Благоустройство.
 3. Ветеринария.
 4. Дворы и территории общего пользования.
 5. Культура.
 6. Лесное хозяйство.
 7. Медицина.
 8. Многоквартирные дома.
 9. Мусор.
 10. Молодежная политика.
 11. Образование.
 12. Общественное питание.
 13. Общественный транспорт.
 14. Парки культуры и отдыха.
 15. Плата за ЖКУ.
 16. Природа, экология.
 17. Расходы регионального и местного бюджета.
 18. Сельское хозяйство и охота.
 19. Социальное обслуживание и защита.
 20. Строительство.
 21. Торговля.
 22. Физическая культура и спорт.
 23. Экономика и бизнес.
 24. Иные направления (тематики) в соответствии с профилем деятельности.
-