



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 сентября 2022 года № 13

О внесении изменений в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункт 2.2. приложения 1 приказа изложить в следующей редакции:
«В предоставлении государственной услуги участвуют: в порядке межведомственного информационного взаимодействия Информационный Центр Главного Управления МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее - Информационный центр ГУ МВД России), Министерство внутренних дел Российской Федерации.»;

1.1.1 Раздел 2. приложения 1 приказа дополнить следующими пунктами:

«2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления

паспорта гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в комитете/в структурных подразделениях комитета, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).».

«2.2.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

1.2. Пункт 2.6. приложения 1 приказа изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для выдачи охотничьего билета при личной явке и почтовым направлением заявитель представляет:

- заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с Приложением № 1;

- копию основного документа заявителя, удостоверяющего личность (разворот с фотографией и разворот с последним местом жительства);

- две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении, соответствующие следующим требованиям:

- размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

- изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

- на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

- для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

- не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным

изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

- в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

- фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;

- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя - доверенность, удостоверенная в нотариальном порядке - копия или оригинал.

До момента подачи заявления заявитель должен ознакомиться с требованиями охотничьего минимума, о чем указать в заявлении.

Для получения охотничьего билета на основании заявления о получении охотничьего билета в форме электронного документа с использованием ПГУ ЛО/ЕПГУ заявитель представляет:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с Приложением № 1;

- 2) личную фотографию, прикрепленную к заявлению в электронной форме, в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

- изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

- на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

- для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

- не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

- в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

До момента подачи заявления заявитель должен ознакомиться с требованиями охотничьего минимума, о чем указать в заявлении.

Для получения уведомления об аннулировании охотничьего билета при личной явке и почтовым отправлением заявитель представляет:

- заявление об аннулировании охотничьего билета в соответствии с Приложением №2;

- копию основного документа заявителя, удостоверяющего личность (разворот с фотографией);

- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя - доверенность, удостоверенная в нотариальном порядке - копия или оригинал;

- охотничий билет единого федерального образца, подлежащий аннулированию (при его наличии).

Для выдачи уведомления об аннулировании охотничьего билета в форме электронного документа с использованием ПГУ ЛО/ЕПГУ заявитель представляет:

- заявление об аннулировании охотничьего билета в соответствии с Приложением № 2.

Заявитель вправе одновременно с заявлением о получении охотничьего билета, в том числе в электронной форме, представить копии документов, содержащих сведения о своей национальности, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности.»;

1.3. Абзац 4 пункта 2.7 приложения 1 приказа изложить в следующей редакции:

«- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации из Министерства внутренних дел Российской Федерации.»;

1.3.1. Пункт 2.7.1 приложения 1 приказа дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3.2. Пункт 2.7 приложения 1 приказа дополнить следующим пунктом:

« 2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, комитет, предоставляющий государственную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.»;

1.4. Пункт 3.1.1.2.2 приложения 1 приказа дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

1.5. Пункт 3.1.1.3.2. приложения 1 приказа дополнить следующими абзацами:

«При выдаче охотничьего билета лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, в нем проставляется отметка: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

Критерием для проставления указанной отметки является принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации или к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.»;

1.6. Пункт 3.2.3 – 3.2.6 приложения 1 приказа изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Государственная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ с обязательной личной явкой на прием в комитет или в структурное подразделение комитета, расположенное в муниципальных районах Ленинградской области.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в комитет или в структурное подразделение комитета, расположенное в муниципальных районах Ленинградской области, посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.4 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в

личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении государственной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ должностное лицо комитета выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.»;

1.7. Абзац 5 и 8 пункта 6.3 приложения 1 приказа изложить в следующей редакции:

«выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме в соответствии с приложением № 9, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления государственной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме в соответствии с приложением № 9.»;

1.8. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца изложить в следующей редакции:

«

В комитет по охране,
контролю и регулированию
использования объектов
животного мира
Ленинградской области

Заявление
о получении охотничьего билета единого федерального образца

1. Фамилия, имя, отчество

2. Число, месяц, год рождения

3. Место рождения

4. Почтовый адрес _____

5. Номер контактного телефона _____

6. Адрес электронной почты (при наличии) _____

7. Данные основного документа, удостоверяющего личность _____

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен.

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею, для чего даю согласие на обработку своих персональных данных: паспорт серии _____ N _____, дата выдачи _____ г., выдан _____, место жительства или место пребывания в Ленинградской области (при отсутствии места жительства): Ленинградская область, _____ район, населенный пункт _____, ул. _____, дом _____, корпус _____, квартира _____, а именно: на получение сведений о судимости в ИЦ ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Дополнительные сведения <*>:

Национальность _____

Сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования _____

Место работы _____

(наименование организации, адрес и телефон)

Должность _____

Пенсионер

☐

Да

☐

Нет

Нетрудоспособный
(поставить X)

Да

☐

Нет

☐☐

Прошу аннулировать охотничий билет взамен утраченного 47 N _____

Результат рассмотрения заявления (оформленный охотничий билет) прошу:

☐

Выдать на руки в комитете, структурном подразделении комитета, расположенном

в _____

Муниципальном районе Ленинградской области;

☐

Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу <*>: Ленинградская область, _____

В случае отрицательного решения по заявлению ответ прошу направить на электронную почту, указанную в п. 6 настоящего заявления, в случае отсутствия адреса электронной почты - почтовым отправлением на указанный в п. 4 почтовый адрес.

Приложения:

1. Две личные фотографии;

2. Копия основного документа, удостоверяющего личность, на _____ листах;

3. Иные документы _____

копия охотничьего билета, временная регистрация (при наличии), копии документов, содержащих сведения о своей национальности, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. N 82-ФЗ "О гарантиях прав

коренных малочисленных народов Российской Федерации" <*>, а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

<*> Данные указываются по желанию заявителя, сведения представляются для внесения в охотхозяйственный реестр.

<***> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ.

»;

1.9. Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца дополнить приложением № 9:

«

Приложение N 9
к Административному регламенту
предоставления на территории
Ленинградской области государственной
услуги по выдаче и аннулированию
охотничьих билетов единого
федерального образца

(Ф.И.О. физического лица и адрес
проживания/наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:

тел.

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца, были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо
(специалист МФЦ))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)

».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета.

Председатель комитета

Г.Г. Колготин

