



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«30» августа 2022 года № 07-03-14/2022

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Ленинградской области

В соответствии с пунктом 2.4.29 Положения о Комитете по культуре и туризму Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14 декабря 2020 года № 817:

1. Создать аттестационную комиссию для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Ленинградской области.
2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Ленинградской области согласно приложению.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.В. Чайковский

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Ленинградской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели создания аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Ленинградской области (далее – Комиссия), устанавливает порядок ее деятельности, права и обязанности председателя и членов Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Постановление), Областным законом от 20 мая 2019 года №39-оз «О развитии туризма в Ленинградской области и о признании утратившими силу некоторых областных законов и отдельных положений областных законов».

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным Комитетом по культуре и туризму Ленинградской области (далее – Комитет), и проводящим аттестацию экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Ленинградской области в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и Постановлении.

1.5. Комиссия образуется в целях:

- принятия квалификационных экзаменов у соискателей;
- принятия решения об аттестации или об отказе в аттестации;
- формирования вопросов для квалификационного экзамена и направления их для утверждения в Комитет.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

2.2. В состав Комиссии включаются:

представители Комитета;

представители подведомственного Комитету Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационно-туристский центр» (далее – ГБУ ЛО «ИТЦ»);

представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру в количестве не менее двух третей от общего состава Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;
заместитель председателя Комиссии;
члены Комиссии;
секретарь Комиссии.

2.4. Функции председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов и секретаря Комиссии определяются настоящим Положением.

2.5. Лица, входящие в состав Комиссии (далее также – члены Комиссии), должны принимать меры к недопущению конфликта интересов, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии либо воздействие (давление) на члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии и законными интересами граждан Российской Федерации или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

При этом под личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение полномочий члена Комиссии, понимается возможность получения доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

При возникновении конфликта интересов член Комиссии обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в работе Комиссии по аттестации соискателя с которым может возникнуть конфликт интересов.

3. Полномочия комиссии

3.1. В целях организации и проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Ленинградской области Комиссия наделена следующими полномочиями:

устанавливать сроки проведения квалификационных экзаменов;

принимать квалификационные экзамены у соискателей;
оформлять и подписывать протоколы заседания Комиссии;
формировать вопросы для квалификационного экзамена и направлять их для утверждения в Комитет;

3.2. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), Комиссия привлекает экспертов в соответствующей области.

3.3. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышающих соискателей Комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

3.4. Члены Комиссии не могут быть членами апелляционной комиссии, создаваемой Комитетом в порядке, установленном законодательством.

3.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом секретаря Комиссии;

3.7. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.8. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, персональные данные участников квалификационных экзаменов.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Кворум для проведения заседания Комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

4.3. Председатель распределяет обязанности между членами Комиссии, участвует в работе Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

4.4. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии и иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о времени и месте проведения ее заседаний, готовит проекты решений (протоколов) и иных документов Комиссии.

4.5. Для проведения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, Комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена Комиссии каждого субъекта Российской Федерации,

указанного в заявлении об аттестации. Привлеченные члены Комиссии из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

4.6. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет ГБУ ЛО «ИТЦ».

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Квалификационный экзамен принимается Комиссией. Комиссия устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов. Информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов Комитет (ГБУ ЛО «ИТЦ») размещает на своем сайте в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

5.2. Комиссия проводит квалификационный экзамен в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

5.3. При проведении квалификационного экзамена Комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается Комитетом по предложению Комиссии и размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» для ознакомления (без взимания платы). Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования. Комиссия не вправе задавать вопросы соискателю, не входящие в утвержденный перечень вопросов для квалификационного экзамена.

5.4. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных. Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов Комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

5.5. При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, перечень вопросов для тестирования включает тестовые вопросы, утвержденные уполномоченными органами соответствующих субъектов Российской Федерации. В случае если соискатель имеет аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, по территории которого проходят национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, вопросы по такому субъекту Российской Федерации в перечень вопросов для тестирования указанного соискателя не включаются.

5.6. Время выполнения тестирования составляет 2 часа. Тестирование проводится на русском языке.

5.6 Квалификационный экзамен в форме тестирования и практического задания. Тестирование состоит из 30 тестовых вопросов.

5.7. Результат тестирования признается удовлетворительным, если соискатель в ходе тестирования ответил верно не менее чем на 23 тестовых вопроса. В остальных случаях результат прохождения тестирования признается неудовлетворительным.

5.8. Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию, а результат прохождения квалификационного экзамена признается неудовлетворительным, о чем делается отметка в протоколе. При успешной сдаче тестирования положительная оценка считается действительной в течение 2 месяцев со дня проведения тестирования.

5.9. Соискатель, допущенный к практическому заданию, в присутствии членов Комиссии выбирает один из предложенных билетов с практическим заданием. Практическое задание представляет собой проведение соискателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту, национальному туристскому маршруту или туристскому маршруту, проходящему по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, и рассказ о конкретном объекте показа по выбору соискателя.

5.10. Практическое задание на получение аттестата в качестве гида-переводчика выполняется соискателем на русском и иностранном (иностраннных) языках, указанном (указанных) в заявлении.

5.11. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания, в том числе для приема квалификационных экзаменов, при условии возможности соблюдения требований законодательства по их проведению.

5.12. По результатам квалификационного экзамена Комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части семнадцатой статьи 4.4 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

5.13. Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается Комиссией большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.14. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено Комиссией.

5.15. В случае невыполнения практического задания допускается повторная передача практического задания в течение 2 месяцев, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня проведения практического задания.

5.16. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания Комиссии содержит:

а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

5.17. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. К протоколу заседания Комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

5.18. Решение Комиссии направляется Комитетом (ГБУ ЛО «ИТЦ») соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день подписания протокола заседания Комиссии.

5.19. В случае принятия аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя Комитет в день подписания протокола аттестационной комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и выдает аттестат экскурсовода (гида) или аттестат гида-переводчика

5.20. Вопросы связанные с проведением аттестации не урегулированные настоящим положением регулируются Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.