



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03 августа 2014 г. Санкт-Петербург № 34

Об утверждении

**Положения об областном конкурсе воспитательных программ
организаций отдыха детей и их оздоровления
Ленинградской области**

В целях повышения качества социально-воспитательной и досуговой работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, стимулирования профессиональной деятельности коллективов к применению современных методов работы и повышению качества предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об областном конкурсе воспитательных программ организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу защиты прав детей, опеки, попечительства и управления специальными учреждениями департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области.

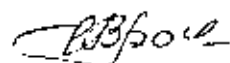
3. Рекомендовать организациям отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области и органам местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющим управление в сфере образования, руководствоваться вышеуказанным Положением при организации и проведении муниципального (внутрилагерного) этапа областного конкурса воспитательных программ организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области, в том числе при разработке положения о проведении первого этапа Конкурса.

4. Признать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 июля 2014 года № 39 «Об утверждении Положения об областном конкурсе

воспитательных программ оздоровительных учреждений для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела защиты прав детей, опеки, попечительства и управления специальными учреждениями департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Заместитель председателя комитета



Е.В. Бойцова

Положение об областном конкурсе воспитательных программ организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру проведения областного конкурса воспитательных программ организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области (далее - Конкурс).

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации проведения Конкурса и условия участия в нем.

1.3. Организаторами Конкурса являются комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее — комитет) в части:

- утверждения состава организационного комитета;
- утверждения состава областной конкурсной комиссии.

совместно с Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» (далее – ЛГУ им. А.С. Пушкина) в части организации сбора конкурсных материалов и подведения итогов Конкурса.

1.4. Сроки реализации Конкурса: июль-октябрь текущего года.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление и поддержка программ, перспективных идей обновления содержания и инновационных тенденций в сфере отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области, в соответствии с современным взглядом на психолого-педагогические основы воспитательного процесса.

2.2. Задачи проведения Конкурса:

повышение статуса специалистов и организаций, внедряющих современные разработки в сферу отдыха и оздоровления детей;

выявление, поддержка и распространение лучших практик, направленных на обновление содержания и совершенствование системы дополнительного образования, сферы отдыха и оздоровления детей в Ленинградской области.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие педагоги (авторы программ) государственных, муниципальных и частных организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области.

3.2. От каждой организации отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области в Конкурсе представляется не более одной воспитательной программы в каждой номинации (далее – также программа).

3.3. Автором программы может быть один педагог или группа педагогов.

4. Критерии оценки Конкурса

4.1. Воспитательные программы Конкурса оцениваются по следующим критериям:

социальная значимость программы – значение результатов реализации программы для общества;

инновационность – наличие в содержании программы новаторских подходов, форм и методик работы (обоснованность использования инноваций и доступность их изложения в содержании программы);

представленность всех направлений программы (интеллектуальные, нравственные, физические, эстетические, трудовые);

качество оформления программы;

точная формулировка цели, задач и результатов;

грамотное использование в программе понятий педагогики, возрастной и педагогической психологии, методики воспитательной и образовательной деятельности;

кадровое обеспечение программы (система подготовки кадров, привлечение специалистов различных ведомств);

соответствие поставленных целей программы конечным результатам;

создание необходимых условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

популярность программы среди детей и (промежуточные результаты внедрения программы, наличие отзывов, оценки административных органов, освещение в средствах массовой информации, подтверждающих положительные достижения по итогам реализации программы);

доля детей, охваченных данной программой.

4.2. Воспитательные программы Конкурса оцениваются по вышеизложенным критериям по двухбалльной шкале от 0 до 2-х баллов:

0 баллов - отсутствие данных по критерию либо недостаточность количественного показателя;

1 балл - неполное соответствие критерию либо средний количественный показатель;

2 балла - показатель ярко выражен.

5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшая программа организаций отдыха детей и их оздоровления круглогодичного и сезонного действия»;

«Лучшая программа организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием».

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап – муниципальный (внутрилагерный) этап Конкурса.

Второй этап – областной этап Конкурса.

Дата и время проведения первого этапа Конкурса определяется распоряжением органа местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющего управление в сфере образования, либо организацией отдыха детей и их оздоровления.

Дата и время проведения второго этапа определяется распоряжением Комитета.

6.2. Первый этап проводится органами местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющими управление в сфере образования, либо администрацией организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с разработанными ими Положениями о проведении первого этапа Конкурса.

6.3. Победители первого этапа Конкурса подают заявку на участие во втором (областном) этапе Конкурса в организационный комитет Конкурса по форме приложения 1 к Положению с указанием названия программы, номинации, информации об авторах воспитательных программ (в формате pdf и word) в срок до 1 сентября текущего года.

6.4. К заявке прилагаются следующие документы:

6.4.1. Сопроводительное письмо о выдвижении победителя первого этапа Конкурса, заверенное подписью руководителя администрации организации отдыха детей и их оздоровления;

6.4.2. Аннотация программы в произвольной форме (в формате Word, шрифт 12, интервал 1,5, не более 1 страницы);

6.4.3. Согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Положению) от каждого лица, информация о котором содержится в заявке (в формате pdf);

6.4.4. Информационная карта (приложение 3 к Положению) (в формате Word);

6.4.5. Разрешение на размещение программы участника Конкурса на портале организаций отдыха детей и их оздоровления по Ленинградской области (приложение 4 к Положению) (в формате Word);

6.4.6. Текст программы (в формате Word, шрифт 12, интервал 1,5). Объем основного текста программы не должен превышать 30 страниц. Текст

конкурсных материалов должен включать: название (не более 8 слов и сокращений); цель, задачи и сроки реализации программы; концептуальные подходы (методики. Программы); основное содержание (раскрытие основных мероприятий) и механизмы реализации; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; использование различных ресурсов; структуру (или модель) управления; достигнутые результаты;

6.4.7. Приложение к программе (по желанию), раскрывающее основные позиции, указанные в программе, диагностический инструментарий, подтверждающий результативность проведенной работы, материалы СМИ, фото и видео.

6.5. Во втором этапе Конкурса вправе принимать участие исключительно победители первого этапа Конкурса. Конкурсные материалы представляются лично, электронной почтой или почтой России в адрес ЛГУ им. А.С. Пушкина на бумажном и электронном носителях в срок до 1 сентября текущего года.

7. Организационный комитет второго этапа Конкурса

7.1. Для организации и работы Конкурса комитетом создается организационный комитет (далее - оргкомитет) в количестве 6 членов.

7.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

Состав оргкомитета ежегодно утверждается распоряжением комитета.

7.3. Оргкомитет формируется из представителей комитета, специалистов ЛГУ им. А.С. Пушкина.

7.4. Оргкомитет Конкурса:

- обеспечивает освещение подготовки и проведения Конкурса в средствах массовой информации;

- обеспечивает условия для работы областной конкурсной комиссии;

- готовит проект решения, аналитические материалы по представленным работам на Конкурс;

- готовит предложения по совершенствованию организации и содержания Конкурса.

7.5. Председатель оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

- консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Конкурса;

7.6. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- не пропускать заседания оргкомитета без уважительных причин;

- не использовать после завершения Конкурса представленные документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

7.7. Ответственный секретарь оргкомитета регистрирует заявки с приложенными документами, направляет их председателю областной конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний оргкомитета, координирует работу оргкомитета.

7.8. Члены оргкомитета во главе с председателем оргкомитета принимают решения, связанные с вопросами организации и проведения Конкурса.

7.9. Заседания оргкомитета проводятся председателем оргкомитета по мере необходимости. Вправе проводиться выездные заседания оргкомитета.

7.10. Заседание оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов оргкомитета. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов оргкомитета.

7.11. Решения оргкомитета оформляются протоколом, подписываемым всеми членами оргкомитета.

8. Областная конкурсная комиссия

8.1. Областная конкурсная комиссия (далее - комиссия) создается распоряжением комитета из специалистов ЛГУ им. А.С. Пушкина, представителей общественной организации, а также представителей комитета.

8.2 Комиссия осуществляет экспертную оценку материалов, присланных на Конкурс, оценивает деятельность организации на основании представленных материалов в соответствии с критериями оценки Конкурса (пункт 4 настоящего Положения) и по номинациям определяет победителя и двух лауреатов по каждой номинации Конкурса.

8.3. В состав комиссии входят 6 членов: председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

8.4. Председатель комиссии:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
консультирует членов комиссии по вопросам Конкурса;
руководит и координирует деятельность комиссии;
распределяет обязанности между членами комиссии;
проводит заседания комиссии;
предоставляет запрашиваемую оргкомитетом информацию о результатах заседания комиссии.

8.5. Члены комиссии:

оценивают документы и материалы, представленные на Конкурс с целью определения достижений участников конкурса;

определяют победителей и лауреатов Конкурса;

по итогам Конкурса осуществляют отбор материалов для обобщения положительного опыта работы организации с целью публикации и распространения его в Ленинградской области.

8.6. Документы и материалы, представленные на Конкурс, распределяются между членами комиссии методом случайной выборки в порядке, исключающем возможность лоббирования интересов участника Конкурса в случае проверки документов и материалов представителями того же муниципального района, представителем которого является конкурсант.

8.7. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии по мере необходимости. Вправе проводиться выездные заседания комиссии.

8.8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

8.9. Решения комиссии оформляются протоколом, за подписью председателя комиссии или его заместителя и ответственного секретаря комиссии.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. Победителям и двум лауреатам Конкурса по каждой номинации вручаются дипломы участника и ценные подарки.

9.2. Чествование победителей и лауреатов Конкурса проводится во время проведения областного слёта вожатых и педагогов организаций отдыха детей и их оздоровления.

10. Финансирование Конкурса

10.1. Проведение первого этапа Конкурса осуществляется за счет бюджета соответствующего муниципального образования Ленинградской области или организации отдыха детей и их оздоровления.

10.2. Второй этап Конкурса проводится за счет средств мероприятия государственной программы «Современное образование Ленинградской области».

**Заявка на участие во втором этапе областного конкурса
воспитательных программ организаций отдыха детей и их оздоровления
Ленинградской области**

(наименование муниципального образования)

1	Полное название программы	
2	Заявляемая номинация	
3	Автор(ы) программы	
4	Руководитель программы	
5	Район, представивший программу	
6	Название организации, проводящей программу	
7	Адрес организации	
8	Телефон, факс, e-mail	
9	Форма проведения программы	
10	Цель программы	
11	Специализация программы	
12	Сроки проведения программы	
13	Количество смен	
14	Место проведения	
15	Общее количество детей-участников за смену	
16	Общее количество участников (детей) за сезон	
17	География участников	
18	Условия участия в программе	
19	Наиболее важные публикации о программе	
20	Наиболее важная по мнению участника информация о программе	

Лицо, ответственное за проведение Конкурса в муниципальном районе либо в организации:

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель органа местного самоуправления
Ленинградской области либо организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт _____ выдан _____
номер _____ (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
в соответствии с п. 4. Ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» (далее Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие Комитету общего и
профессионального образования Ленинградской области (место нахождение: 191124, Санкт -
Петербург, пл. Растрелли, д. 2 лит. А) на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- место проживания (регистрация);
- сведения о месте работы;

в целях моего участия в областном конкурсе воспитательных программ организаций отдыха детей
и их оздоровления Ленинградской области.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается
совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление,
хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по
истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона № 152-
ФЗ.

Настоящее Согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие
действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва Согласия
на обработку персональных данных мне известен.

« ____ » _____ 2022 г.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника областного Конкурса воспитательных программ организаций отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области

1	Наименование субъекта Российской Федерации	
2	Полное название организации, ведомственная принадлежность, форма собственности	
3	ФИО автора(ов), с указанием занимаемой должности	
4	Полное наименование программы (методических материалов)	
5	Выбранная номинация (в соответствии с положением)	
6	Целевая группа (возраст детей и специфика программы)	
7	Контактная информация: адрес (с указанием индекса), мобильный телефон, электронный адрес участника конкурса	
8	Краткая аннотация содержания: 1) цель и задачи; 2) этапы реализации с кратким описанием ключевых мероприятий; 3) ресурсное обеспечение; ожидаемые результаты; новизна	
9	Социально-экономическая значимость	
10	Достижения автора(ов) и организаций, реализовавших представленную на конкурс программу	

**Разрешение на размещение программы участниками областного Конкурса
воспитательных программ организаций отдыха детей и их оздоровления
Ленинградской области**

Я, _____
(автор/руководитель коллектива, фамилия, имя, отчество)

Являющийся(-ая) сотрудником

(организация)

разрешаю комитету общего и профессионального образования Ленинградской области
безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) на портале
организаций отдыха детей и их оздоровления по Ленинградской области в полном объеме
и по частям написанную мною (нами) программу:

(название программы)

Портал организаций отдыха детей и их оздоровления по Ленинградской области
расположен по электронному адресу: <https://detskiy-otdyh-lenobl.ru/>, таким образом, чтобы
любое лицо могло получить доступ к программе из любого места и в любое время по
собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на
программу.

Я подтверждаю, что программа написана мною (нами) лично и не нарушает авторских
прав иных лиц.

Права на программу не передаются комитету общего и профессионального образования
Ленинградской области и третьим лицам.

Я сохраняю за собой исключительное право на программу.

дата

подпись

Ф.И.О.