

**КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 02 » августа 2022 г. №



Об утверждении положения о конкурсной комиссии и формы заявки для проведения отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи в рамках подпрограммы «Молодежь Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399, приказываю:

1. Утвердить положение о конкурсной комиссии для проведения отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму заявки муниципального образования Ленинградской области на участие в отборе для предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

A handwritten signature in black ink, appearing to be "М.А. Григорьева".

М.А. Григорьева

**Положение о конкурсной комиссии
для проведения отбора муниципальных образований Ленинградской области
для предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области
бюджетам муниципальных образований Ленинградской области
на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, организации работы и полномочия конкурсной комиссии для проведения отбора муниципальных образований Ленинградской области для предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи (далее – Конкурсная комиссия, отбор, субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет не менее 5 (пяти) человек. В состав Конкурсной комиссии входит председатель Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии, и секретарь Конкурсной комиссии.

1.4. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением комитета по молодежной политике Ленинградской области.

В состав комиссии могут входить по согласованию представители органов исполнительной власти Ленинградской области, государственных учреждений Ленинградской области, представителей некоммерческих организаций.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. В рамках осуществления своей деятельности Конкурсная комиссия:

- рассматривает поступившие заявки муниципальных образований на участие в отборе и принимает решение о допуске заявки к оценке или об отклонении заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 3.6. Порядка.

- проводит оценку допущенных к отбору заявок в соответствии с пунктом 3.8. Порядка.

- по результатам рассмотрения и оценки заявок принимает решение о результатах отбора;

- при необходимости дает разъяснение в связи с проведением отбора.

3. Полномочия Председателя, Секретаря и членов Конкурсной комиссии

3.1. Председатель Конкурсной комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседания Конкурсной комиссии;

3.2. Член Конкурсной комиссии:

- участвует в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

- имеет право голоса на заседаниях Конкурсной комиссии по вопросам допуска к оценке заявок и их отклонения;

- принимает участие в оценке заявок;

- имеет право вносить предложения по совершенствованию работы Конкурсной комиссии;

3.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

- извещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения;

- обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками муниципальных образований на участие в отборе и приложенными документами;

- организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;

- по результатам оценки заявок муниципальных образований, проведенной членами Конкурсной комиссии, формирует список муниципальных образований в порядке убывания баллов от большего к меньшему (сводную оценку заявок);

- оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания.

3. Порядок деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Дата и время заседания Конкурсной комиссии определяется председателем Конкурсной комиссии, но не позднее 30 дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в отборе.

3.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов участвующих в заседании членов. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Конкурсной комиссии.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным при участии не

менее 50 % членов Конкурсной комиссии.

3.4. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе. Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов либо материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.5. Член Конкурсной комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава Конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Конкурсной комиссии.

(оформляется на официальном бланке)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области
бюджетам муниципальных образований Ленинградской области
на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество дней работы трудовых бригад*	Количество человек в трудовой бригаде**	ФИО ответственного сотрудника, номер телефона
1				
2				
3				
....				

*не менее 15 рабочих дней;

**не менее 10 человек, принимающих участие в работе трудового отряда (трудовой бригады)

Приложения:

1. копия правового акта муниципального образования о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, или гарантийного письма о финансировании мероприятий из бюджета муниципального образования – на _____ л.;

2. копия правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия, направленные на содействие занятости подростков (молодежи), или проекта правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, и гарантийного письма от муниципального образования по утверждению муниципальной программы, оформленного за подписью главы администрации муниципального образования – на _____ л.;

3. обоснование необходимости реализации проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» (далее – Проект) на территории муниципального образования – на _____ л.;

4. план мероприятий по реализации Проекта с указанием сроков работы трудового отряда (трудовой бригады) – на _____ л.

Глава администрации
муниципального образования
Ленинградской области

МП

(подпись)

(ФИО)