



## **КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПРИКАЗ**

15.07.2022

19-П

#### **Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области**

В соответствии с порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, в целях реализации мероприятия «Содействие органам местного самоуправления по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка (субсидии бюджетам муниципальных образований)» подпрограммы "Создание условий для инвестиционной привлекательности региона" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", приказываю:

1. Утвердить регламент проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить методику расчета размера субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить размер оплаты за сбор и обработку в информационно-аналитической системе "Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области" (далее - ИАС "Мониторинг СЭР МО") отчетов хозяйствующих субъектов:

2023 год - 324 рубля за 1 отчет;

2024 год - 330 рублей за 1 отчет;

2025 год - 336 рублей за 1 отчет.

4. Установить, что структурным подразделением комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет); ответственным за организацию и проведение отбора муниципальных образований Ленинградской области в целях предоставления субсидии для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, а также за подготовку предложений по распределению субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области, является отдел развития малого и среднего бизнеса комитета.

5. Установить, что проверку введенных отчетов в системе ИАС "Мониторинг СЭР МО" осуществляет отдел развития потребительского рынка комитета.

6. Признать утратившими силу:

приказ комитета от 13 апреля 2020 г. № 8 "Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020-2024 годах";

приказ комитета от 07.05.2020 № 13 "О внесении изменений в приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13 апреля 2020 года № 8 "Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020-2022 годах";

приказ комитета от 13.07.2020 № 17 "О внесении изменений в приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13 апреля 2020 года № 8 "Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020-2022 годах";

приказ комитета от 24.07.2020 № 20 "О внесении изменений в приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13 апреля 2020 года № 8 "Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020-2022 годах";

приказ комитета от 03.09.2020 № 25 "О внесении изменений в приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13 апреля 2020 года № 8 "Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020-2023 годах";

от 05.03.2021 № 4 "О внесении изменений в приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13 апреля 2020 года № 8 "Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020-2023 годах";

от 01.04.2021 № 5 "О внесении изменений в приказ комитета по развитию

малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13 апреля 2020 года № 8 "Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020-2023 годах";

от 14.07.2021 № 11 "О внесении изменений в приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13 апреля 2020 года № 8 "Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020-2023 годах";

от 7 февраля 2022 г. № 6-п "О внесении изменений в приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13 апреля 2020 года № 8".

7. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития малого и среднего бизнеса комитета.

Заместитель председателя комитета  
по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области



М.В. Федоров

**Регламент  
проведения мониторинга деятельности  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
и потребительского рынка в Ленинградской области**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области (далее - мониторинг) осуществляется в целях реализации Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, Стратегии развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области до 2030 года, сбора сведений о состоянии сферы потребительского рынка, а также содействия развитию малого и среднего предпринимательства путем создания единого информационного ресурса показателей, характеризующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в муниципальных образованиях Ленинградской области на единой методологической и программно-технологической основе.

2. Методическое руководство организацией мониторинга осуществляет комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет).

3. Мониторинг проводится на основе соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка (далее - соглашения, субсидия), заключенных администрациями муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) с комитетом.

4. Мониторинг проводится на основании форм регионального сбора данных, собранных от хозяйствующих субъектов (далее - формы), в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

5. Программно-технологической основой проведения мониторинга является информационно-аналитическая система "Мониторинг социально-экономического

развития муниципальных образований Ленинградской области" (далее - ИАС "Мониторинг СЭР МО", система).

#### 6. Порядок проведения мониторинга.

6.1. Муниципальные образования формируют в системе реестр объектов потребительского рынка с разделением на реестр объектов общественного питания, реестр объектов бытового обслуживания, реестр объектов торговли (далее - РПР) для сбора данных по форме N 1-ПОТРЕБ.

В зачет исполнения соглашения об организации на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка комитетом принимаются сведения по хозяйствующим субъектам и самозанятым гражданам, отнесенным к сфере деятельности торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществлявшим деятельность в отчетном году.

В случае необходимости включения в РПР организаций и индивидуальных предпринимателей, отсутствующих в каталогах, но фактически осуществляющих предпринимательскую деятельность, администрация муниципального образования вносит информацию в систему и направляет в комитет сведения об этих организациях.

6.2. На основе РПР муниципальные образования организуют рассылку бланков форм и инструкций по их заполнению и сбор заполненных бланков (в печатном или электронном виде).

6.3. Внесение данных в систему по форме N 1-ПОТРЕБ от хозяйствующих субъектов и самозанятых граждан, отнесенных к сфере деятельности торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляется на основе:

заполненных бланков, полученных на бумажном носителе, по факсу, в электронном виде (по электронной почте или на магнитном носителе);

посещения исполнителем мониторинга места осуществления деятельности хозяйствующих субъектов с подтверждением посредством фотографирования объекта снаружи и внутри с привязкой к геолокации;

введения хозяйствующим субъектом данных в систему через личный кабинет при самостоятельной регистрации в системе;

сведений, предоставленных администрациями городских и сельских поселений, заверенных подписью главы администрации;

предоставленных сведений собственниками торговых комплексов (центров), Росреестра, договоров, предоставленных арендодателем и(или) арендатором, договоров, заключенных с администрацией, и т.п.

6.4. Комитетом определяется Администратор системы, отвечающий за техническое и организационное сопровождение работы в системе.

Администратор системы:

- направляет в администрации муниципальных образований инструктивные материалы по работе с системой и проведению мониторинга;

- проводит консультирование и обучение пользователей ИАС "Мониторинг

СЭР МО" по вопросам:

1. подключения к серверу Заказчика и настройки браузера для работы с системой,
2. создания каталога отчитывающихся организаций,
3. контроля и корректировки информации, полученной от организаций и индивидуальных предпринимателей,
4. проверки отчетных данных, с помощью логического контроля системой,
5. защиты информации,
6. контролирует ход выполнения мероприятий по проведению мониторинга в муниципальных образованиях.

6.5. Муниципальные образования проводят предварительную проверку заполнения бланков (наличие всех показателей, соответствие единиц измерения, отсутствие резких изменений значений показателей по сравнению с ранее представленными данными и т.п.) и при необходимости вносят корректировки по устранению технических ошибок с подтверждением хозяйствующим субъектом. В систему не вводятся отчеты организаций и индивидуальных предпринимателей, не осуществляющих деятельность в отчетном году. Муниципальные образования несут ответственность за проведение логического и арифметического контроля сведений, содержащихся в отчетах, размещаемых в ИАС "Мониторинг СЭР МО", а также за своевременность размещения таких отчетов в указанной системе.

При вводе данных отчетов в систему проводится их основной контроль средствами системы и при необходимости корректировка технических ошибок (по согласованию с исполнителем отчета).

После формирования откорректированного массива первичных данных изменяется статус отчета на "Готов".

6.6. Ответственный специалист комитета рассматривает полученные данные. При наличии вопросов и замечаний направляет протокол контроля в виде ленточной формы с замечаниями в муниципальные образования на дальнейшую доработку. После доработки отчетов со статусом "На доработке" в систему вносятся корректировки и пометки о корректировке или объяснения вопроса по каждому отчету. Все изменения вносятся в систему исполнителями в муниципальных образованиях. При отсутствии замечаний ответственный специалист комитета проводит процедуру утверждения первичных данных.

6.7. Работы по проведению мониторинга считаются законченными после утверждения сводных данных отчетного периода ответственным специалистом комитета.

Официальным основанием для подписания Акта выполненных работ является сформированный в системе протокол "Сводка о количестве введенных в систему отчетов" с грифом "Сформировано в ИАС "Мониторинг СЭР МО", доступный только для отчетов со статусом "Принят".

6.8. В системе можно сформировать следующие протоколы:

- 1) Протокол отчитывавшихся организаций - выводится количество организаций (индивидуальных предпринимателей) по выбранной форме в разрезе типов

хозяйствующих субъектов за все периоды в течение одного года;

2) Протокол неотчитавшихся организаций - выводится список неотчитавшихся организаций (индивидуальных предпринимателей) по выбранной форме за выбранный период;

3) Протокол отчитавшихся организаций по типу данных - выводится количество введенных отчетов выбранной формы по типам данных (статусам) за все периоды в течение одного года;

4) Протокол "Сводка о количестве введенных отчетов" - после завершения работ выводится количество введенных в систему отчетов со статусом "Принят" по всем формам и отчетным периодам текущего года. Сформированный протокол доступен только для просмотра или печати с грифом "Сформировано в ИАС "Мониторинг СЭР МО" и является официальным подтверждением фактического количества введенных в систему отчетов.

6.9. Сводные отчеты по формам, предусмотренным в системе, могут быть сформированы в муниципальном районе (городском округе) по каждому поселению и по району (городскому округу) в целом, в комитете - в разрезе субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, всех поселений и муниципальных районов (городского округа). При подготовке аналитических материалов и ответов на запросы органов исполнительной власти Ленинградской области муниципальные образования используют только утвержденные комитетом данные.

7. Рекомендуемые сроки обработки отчетов в системе - до 1 апреля года, следующего за отчетным.

8. Минимальное число отчетов для каждой региональной формы сбора данных определяется комитетом на основе данных, предоставленных администрациями муниципальных образований в комитет.

9. Минимальное число отчетов устанавливается в размере:

2023 год - не менее 90% от количества объектов торговли, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения на основе данных, предоставленных администрациями муниципальных образований в комитет в 2022 году;

2024 год - не менее 95% от количества объектов сферы общественного питания и бытового обслуживания населения; не менее 93% от количества объектов торговли на основе данных, предоставленных администрациями муниципальных образований в комитет в 2022 году;

2025 год - не менее 95% от количества объектов торговли, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения на основе данных, предоставленных администрациями муниципальных образований в комитет в 2022 году.

10. Фактическое количество отчетов по каждой региональной форме сбора данных за каждый отчетный период, введенных в ИАС "Мониторинг СЭР МО", определяется на основании протокола "Сводка о количестве введенных отчетов" (подпункт 4 пункта 6.8 настоящего Регламента).

### ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

Сбор данных осуществляется на основании мероприятий подпрограмм "Создание условий для инвестиционной привлекательности региона", "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394

#### СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ на 31 декабря 20\_\_ года

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|
| Представляют в администрацию муниципального образования по месту нахождения каждого подразделения хозяйствующие субъекты, одним из видов деятельности которых (в соответствии с ОКВЭД 2) является: бытовые услуги <*>, торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами, деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков |          | <b>Форма 1-ПОТРЕБ</b><br><br>Годовая |
| Наименование отчитывающегося юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя<br>_____                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                      |
| Почтовый адрес _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                      |
| Электронный адрес _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                      |
| Телефон _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                      |
| ИНН: _____ КПП: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                      |
| Код отчитывающейся организации (заполняется в Администрации)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                      |
| по ОКПО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | по ОКВЭД | по ОКФС                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                      |

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ СОДЕРЖИТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

**Раздел I. Объекты бытового обслуживания**

| <b>N<br/>п/п</b> | <b>Фактический<br/>адрес объекта</b> | <b>Тип объекта<br/>бытового<br/>обслуживания<br/>&lt;*&gt;</b> | <b>Среднесписочная<br/>численность работников за<br/>отчетный период, чел.<br/>(заполняется добровольно)</b> | <b>Среднемесячная заработная<br/>плата работников за отчетный<br/>период, тыс. руб. (заполняется<br/>добровольно)</b> | <b>Основание<br/>пользования<br/>объектом<br/>(собственность/ар<br/>енда) &lt;*&gt;</b> | <b>Площадь<br/>объекта, кв.<br/>метр</b> | <b>Ассортимент<br/>предоставляемы<br/>х услуг</b> |
|------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                  |                                      |                                                                |                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                                         |                                          |                                                   |

<\*> В целях организации настоящего мониторинга определить коды видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам: 18.14, 23.70, 43.21, 43.31, 43.32, 43.32.3, 43.33, 43.34, 43.91, 43.99, 43.99.3, 43.99.4, 43.99.5, 43.99.9, 45.2, 45.20, 45.21, 45.22, 45.23, 58.19, 74.20, 74.30, 77.29, 81.10, 81.22, 81.30, 88.91, 93.29, 93.29.2, 93.29.9, 95.2, 95.22.1, 95.23, 95.24, 95.25, 95.29, 96.01, 96.02, 96.03, 96.04, 96.09, 13.30.3; 13.92.2; 13.99.4; 14.11.2; 14.12.2; 14.13.3; 14.14.4; 14.19.5; 14.20.2; 14.31.2; 14.39.2; 15.20.5; 31.02.2; 31.09.1; 31.09.2; 32.12.6; 32.13.2; 33.12; 33.13; 74.20; 77.21; 77.22; 81.21.1; 95.11; 95.12; 95.21; 95.22; 95.22.2.

Заполняется в соответствии с ГОСТ Р 57137-2016 "Национальный стандарт Российской Федерации бытовое обслуживание населения. Термины и определения". Подразделение бытовых услуг: ремонт, окраска и пошив обуви, услуга по ремонту обуви, услуги по окраске обуви, услуги по пошиву обуви, ремонт и пошив швейных, меховых, кожаных изделий, изделий текстильной галантереи и головных уборов, пошив, вязание и ремонт трикотажных изделий, услуга по ремонту швейных и трикотажных изделий, услуга по пошиву изделий из различных материалов, головных уборов, ремонт радиоэлектронной аппаратуры и электрических машин и приборов, техническое обслуживание радиоэлектронной аппаратуры и электрических машин и приборов, установка радиоэлектронной аппаратуры и электрических машин и приборов, техническая экспертиза работоспособности оборудования, услуги по ремонту металлоизделий [металлоконструкций], услуги по изготовлению металлоизделий [металлоконструкций], ремонт и изготовление ювелирных изделий, изготовление, реставрация и ремонт мебели, услуги по изготовлению мебели, услуги по ремонту мебели, услуги по реставрации мебели, химическая чистка и крашение, крашение [окраска] изделия, химическая чистка, аквачистка, биочистка, услуги прачечных, услуги по стирке, стирка, услуги промышленной прачечной, ремонт и строительство жилья и других построек, услуги по строительству жилья и других построек по индивидуальным заказам, услуги по ремонту жилья и других построек по индивидуальным заказам, услуги по реконструкции жилья и других построек по индивидуальным заказам, техническое обслуживание транспортных средств, машин и оборудования, ремонт транспортных средств, машин и оборудования, услуги фотоателье, фотолабораторий [фотоуслуги], киноуслуги, услуги бань и душевых, услуги банно-оздоровительного комплекса, услуги парикмахерских, услуга по уходу за кожей лица и тела [косметическая услуга], услуга по уходу за ногтями и кожей кистей рук и стоп ног, постижерные работы, СПА-услуга (Примечания: 1. СПА - современная концепция комплексного оздоровительного воздействия на организм здорового человека, основанная на холистическом подходе к организму и нацеленная на гармонизацию и поддержание физического и душевного состояния. 2. СПА-услуга может предоставляться в виде единичной процедуры, СПА-пакета или СПА-программы), косметический татуаж (Примечания: 1. Термин "татуаж" является синонимом терминов "тату" и "татуировка". 2. В зависимости от глубины введения пигмента технологии косметического татуажа подразделяют на эпидермальный и дермальный татуаж), перманентный макияж, художественная

татуировка (Примечание. Разновидностью художественной татуировки является "временная татуировка", выполняемая по технологии эпидермального татуажа), камуфляжный татуаж, эпидермальный татуаж (Примечание. Эпидермальный татуаж применяется при создании "временных татуировок"), дермальный татуаж, прокат, ритуальные услуги, обрядовые похоронные услуги (Примечание. К обрядовым похоронным услугам относятся такие услуги, как ритуальное омовение и облачение, организация прощания и отдание почестей, организация поминальных трапез и т.д.), мемориальные услуги (Примечание. К мемориальным услугам относят: проведение мероприятий по сохранению памяти, организацию траурных митингов, приуроченных к годовщинам смерти или гибели, создание и ведение книг памяти, создание и демонстрацию информационных материалов, увековечивающих память об умерших или погибших), услуги крематориев, услуги по проведению похорон, услуги по уборке, профессиональная уборка - клининг, услуги профессиональной уборки - клининговые услуги, услуга по ведению домашнего хозяйства (Примечание. К услугам по ведению домашнего хозяйства относят услуги горничной, повара, официанта, садовника, сиделки, кошоха, выгульщика животных, охранника, домашнего учителя, репетитора, секретаря, спортивного тренера, компаньона, организатора домашних праздников, управляющего домом, няни, няни-воспитателя, гувернантки и другие, оказываемые на дому у клиента в соответствии с возмездным договором), дополнительные (сопутствующие) бытовые услуги.

## Раздел II. Объекты торговли

| N<br>п/п | Фактический<br>адрес<br>объекта | Тип<br>торгового<br>объекта<br><*> | Среднесписочная численность<br>работников за отчетный<br>период, чел. (заполняется<br>добровольно) | Среднемесячная<br>зарплата<br>работников за отчетный<br>период, тыс. руб.<br>(заполняется<br>добровольно) | Основание<br>пользования<br>объектом<br>(собственнос-<br>ть/аренда)<br><*> | Площадь<br>торгового<br>объекта, кв.<br>метр | Ассорти-<br>мент<br>реализу-<br>емых<br>товаров<br><***> | Категория объекта в рамках<br>реализации Постановления<br>Правительства РФ от 19.10.2017 N<br>1273 (заполняется добровольно) |
|----------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                 |                                    |                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                            |                                              |                                                          |                                                                                                                              |

<\*> Если собственность, то указывается вид - частная, государственная, муниципальная, коллективная.

<\*> Заполняется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения".

Типы торговых объектов:

Торговый центр, торговый комплекс; гипермаркет; молл; супермаркет (универсам); гастроном; магазин "Продукты"; специализированный продовольственный магазин (в том числе "рыба", "мясо", "овощи-фрукты"); специализированный непродовольственный магазин (в том числе "мебель", "одежда", "обувь", "ткани", "книги"); комиссионный магазин; мини-маркет; универсам; дискаунтер; аптека; автозаправочная станция.

<\*\*\*> Заполняется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (продовольственные, непродовольственные, смешанный ассортимент).

## Раздел III. Объекты общественного питания

| N<br>п/п | Фактический адрес | Тип<br>объекта | Наименование | Площадь зала<br>обслуживания | Число<br>посадочн. | Стационарный/Н | Среднесписочная<br>численность работников за | Среднемесячная заработная<br>плата работников за отчетный | Постоянно<br>действующ |
|----------|-------------------|----------------|--------------|------------------------------|--------------------|----------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|
|----------|-------------------|----------------|--------------|------------------------------|--------------------|----------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|

|  | объекта | <*> |  | посетителей, кв.<br>метр | ых мест,<br>ед. | ТО | отчетный период, чел.<br>(заполняется добровольно) | период, тыс. руб.<br>(заполняется добровольно) | ие/сезонны<br>е |
|--|---------|-----|--|--------------------------|-----------------|----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
|  |         |     |  |                          |                 |    |                                                    |                                                |                 |

-----

<\*> Заполняется в соответствии с ГОСТ 30389-2013 "Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования". Виды предприятий общественного питания:

общедоступные столовые, закусочные; столовые учебных заведений, организаций, промышленных предприятий; рестораны, кафе, бары; предприятия быстрого обслуживания, кафетерии, закусочные.

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_"\_\_" 20\_\_ года"

УТВЕРЖДЕНА  
приказом комитета  
по развитию малого,  
среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области  
от 15.07.2022 № 19-П  
(приложение 2)

**Методика**  
**расчета размера субсидии из областного бюджета Ленинградской**  
**области бюджетам муниципальных образований Ленинградской**  
**области для софинансирования мероприятий по организации**  
**мониторинга деятельности субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства и потребительского рынка**

1. Настоящая Методика разработана в целях расчета размера субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области - муниципальным районам и городскому округу Ленинградской области (далее - муниципальные образования) для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка (далее - субсидия) в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - Порядок).

2. Плановая сумма затрат на мероприятия по организации мониторинга включает в себя все налоги и обязательные платежи на расходы муниципального образования, связанные с организацией и проведением мониторинга, а также заключением муниципальных контрактов и договоров на осуществление мероприятий по организации мониторинга, перечисленных в п. 1.2 Порядка.

Плановая сумма затрат на мероприятия по организации мониторинга не может превышать расчетный объем расходов.

3. Расчетный размер затрат (расчетный объем расходов), необходимый для достижения значений результатов использования субсидии, определяется на очередной год на основе представленного муниципальным образованием плана мероприятий по организации мониторинга в данном периоде исходя из

количества запланированных к внесению отчетов по каждой региональной форме сбора данных в соответствии с пунктом 9 Регламента проведения в Ленинградской области мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка и установленного размера оплаты за сбор и обработку одного отчета в ИАС "Мониторинг СЭР МО".

4. Распределение субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 5.1 Порядка.

5. Фактическая сумма затрат на организацию мониторинга определяется на основании документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет субсидии (муниципального контракта, соглашения, договора, актов выполненных работ (услуг), иных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты).