



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
**КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПРИКАЗ

15.07.2022

№21

г. Санкт-Петербург

О внесении изменения в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 23 декабря 2019 года № 23 «Об утверждении положения о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области»

В целях осуществления безбумажного взаимодействия при формировании и ведении планов финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, с использованием подсистемы «АЦК-Планирование» информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области», приказываю:

1. Внести в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 23 декабря 2019 года № 23 «Об утверждении положения о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области» изменение, изложив приложение (Положение о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Учреждение):

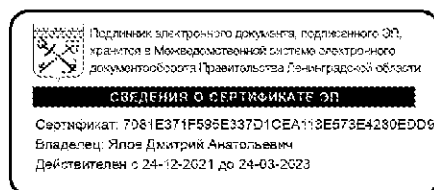
2.1. В срок до 1 сентября 2022 года внести (при необходимости) изменения в штатное расписание в целях введения штатных единиц для непосредственного

оказания услуг, работ за плату, относящихся к основным и иным приносящим доход видам деятельности Учреждения.

2.2. В срок до 1 октября 2022 года внести (при необходимости) изменения в План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания. Действие пункта 9 раздела 2 Положения в редакции настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета



Д.Ялов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 23.12.2019 № 23

(в редакции
приказа Комитета
экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 15.07.2022 №21)

(приложение)

**Положение
о порядке составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного
учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет
Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н (далее - Требования), и определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее соответственно – Порядок, Учреждение, Комитет, План).

2. План, а также иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком¹, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются и ведутся Учреждением в подсистеме «АЦК-Планирование» информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской

¹ Обоснования (расчеты) плановых показателей и пояснительная записка к Плану направляются в АЦК-Планирование после реализации соответствующего функционала.

области» (далее – АЦК-Планирование) в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Учреждения или Комитета (далее – уполномоченное лицо), в соответствии с приказом Комитета финансов Ленинградской области от 16 июля 2019 года № 18-02/12-19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области», в сроки и в порядке, установленные настоящим Положением.

План, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются и ведутся Учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. План составляется на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный областным законом об областном бюджете, по форме приложения к Требованиям и действует в течение срока действия областного закона об областном бюджете Ленинградской области.

При наличии необходимости принятия и исполнения Учреждением обязательств, срок выполнения которых превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

4. План составляется по кассовому методу в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

5. В случае изменения подведомственности Учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с порядком органа-учредителя, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя после изменения подведомственности Учреждения не позднее 30 дней с момента изменения подведомственности.

II. Порядок составления Плана

При составлении Плана (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

6. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, являющихся неотъемлемой частью Плана.

7. В разделе 1 Плана «Поступления и выплаты» плановые показатели по доходам указываются в разрезе кодов аналитических групп подвида доходов бюджетов, по расходам - по кодам видов расходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются в соответствии с пунктами 18 - 22 Требований на основании расчетов соответствующих доходов с учетом задолженности перед Учреждением на начало финансового года по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются в соответствии с пунктами 23 - 43 Требований на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

В обоснование основных параметров деятельности Учреждения, динамики их изменений, показателей финансового состояния Учреждения, плановых показателей по поступлениям и выплатам к проекту Плану прилагаются пояснительная записка и перечень движимого и недвижимого имущества. План подписывается руководителем Учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) и утверждается заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем комитета или уполномоченным им лицом в АЦК-Планирование. Обоснования (расчеты) плановых показателей и пояснительная записка к Плану подписываются руководителем Учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) в системе электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД ЛО) и направляются в Комитет на согласование (после реализации соответствующего функционала в АЦК-Планирование).

8. Проект Плана представляется на утверждение в Комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения правовым актом Комитета государственного задания (внесения в него изменений).

9. При формировании показателя «Оплата труда и начисления на оплату труда» раздела 1 Плана «Поступления и выплаты» доходы учреждения от оказания услуг, работ за плату, относящихся к основным и иным приносящим доход видам деятельности Учреждения, не превышающие размера, установленного нормативными правовыми актами Учредителя и Учреждения, направлять исключительно на оплату труда штатных единиц, введенных в штатное расписание для непосредственного оказания платных услуг и не финансируемых за счет объема субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета Ленинградской области.

III. Порядок рассмотрения и утверждения Плана

10. План, а также иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления в Комитет посредством АЦК-Планирование и СЭД ЛО рассматриваются сектором государственных услуг департамента процессного управления и государственных услуг Комитета, сектором финансового обеспечения отдела правового и

организационного обеспечения Комитета (далее - структурные подразделения, ответственные за рассмотрение План).

В случае наличия замечаний и предложений Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней дорабатывает План, а также иные документы и информацию, предусмотренные настоящим Порядком, и повторно направляет в АЦК-Планирование и СЭД ЛО новую редакцию Плана, а также иные документы и информацию, предусмотренные настоящим Порядком, на рассмотрение структурными подразделениями Комитета, ответственными за рассмотрение Плана.

В случае выявления разногласий по устранению замечаний Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней организует совещание с участием структурных подразделений, ответственных за рассмотрение Плана, под председательством заместителя председателя комитета, курирующего департамент процессного управления и государственных услуг. Устранение замечаний по итогам совещания и дальнейшее рассмотрение Плана осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 10 настоящего Положения.

11. План при отсутствии замечаний к нему или после их устранения утверждается заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем комитета или уполномоченным им лицом в АЦК-Планирование.

12. В целях внесения изменений в План в соответствии с Требованиями Учреждением составляется уточненный План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до уточнения Плана.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на его выполнение.

Рассмотрение и утверждение представленного Учреждением в Комитет уточненного Плана осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 10 и 11 настоящего Положения.

IV. Составление проекта Плана для включения в проект областного бюджета

13. В целях формирования бюджетной заявки Комитета для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Учреждением составляется проект Плана на очередной финансовый год и плановый период в порядке и по форме, установленным разделом II настоящего Положения.

Срок представления Учреждением в Комитет проекта Плана на очередной финансовый год и плановый период для формирования бюджетной заявки Комитета устанавливается отдельным правовым актом Комитета.

Рассмотрение представленного Учреждением в Комитет проекта Плана на очередной финансовый год и плановый период для формирования бюджетной

заявки Комитета осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 10 настоящего Положения.