



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 3 » июня 2022 года № 7

**Об утверждении Порядка взаимодействия
Управления делами Правительства Ленинградской области
с органами исполнительной власти Ленинградской области
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках исполнения полномочий и функций, установленных Положением об Управлении делами Правительства Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14.12.2015 № 474, приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Управления делами Правительства Ленинградской области с органами исполнительной власти Ленинградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления делами Правительства Ленинградской области от 18.04.2017 № 4 «Об утверждении порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при формировании и ведении плана и плана-графика закупок для обеспечения государственных нужд».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами Правительства Ленинградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Управляющий делами
Правительства Ленинградской области

А.Л. Слепухин

Утвержден
приказом Управления делами
Правительства Ленинградской области
№ 7 от 03.10.2022 года
(приложение)

**Порядок
взаимодействия Управления делами Правительства
Ленинградской области с органами исполнительной власти
Ленинградской области при осуществлении закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Управления делами Правительства Ленинградской области с органами исполнительной власти Ленинградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации норм положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Положения об Управлении делами Правительства Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14.12.2015 № 474 и устанавливает порядок взаимодействия Управления делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами) с органами исполнительной власти Ленинградской области, за исключением Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации в рамках осуществления Управлением делами полномочий по материально-техническому обеспечению деятельности Губернатора Ленинградской области как высшего должностного лица Ленинградской области, Правительства Ленинградской области как высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области, вице-губернаторов Ленинградской области, отраслевых и иных органов исполнительной власти Ленинградской области, исключая обеспечение серверным и сетевым оборудованием, программным обеспечением, кроме операционных систем, предустановленных на персональных компьютерах, и информационно-справочной системы управления процессами сервисного обслуживания.

1.2. Инициирование закупки осуществляется органом исполнительной власти Ленинградской области - инициатором.

1.3. Под органом исполнительной власти Ленинградской области - инициатором, в целях реализации настоящего Порядка понимается орган исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с его функционалом и компетенцией, определяющий потребность и необходимость в закупке товаров

(работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, с учетом доведенных Управлению делами лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Планирование органом исполнительной власти Ленинградской области – инициатором закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области

2.1. Орган исполнительной власти Ленинградской области - инициатор не менее чем за 2 (два) месяца до предполагаемой даты начала поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для осуществления закупки путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (электронных аукционов, электронных конкурсов, электронных запросов котировок) направляет в Управление делами Обращение (заявку) на осуществление закупки посредством системы электронного документооборота Ленинградской области.

2.2. Обращение (заявка) от органа исполнительной власти Ленинградской области - инициатора на осуществление закупки должно содержать следующую информацию:

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- описание объекта закупки;
- код позиции Каталога товаров, работ, услуг (при наличии указание обязательно) или код ОКПД 2;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке в %;
- размер обеспечения исполнения контракта в %;
- размер обеспечения гарантийных обязательств в %;
- ограничения в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации;
- информация о банковском или казначейском сопровождении контракта;
- критерии оценки заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20.12.2021г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- дополнительные требования, предъявляемые к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;
- коммерческие предложения, полученные с учетом приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- предложения по кандидатурам (не менее двух человек), предполагаемым для включения в состав комиссии по определению поставщика (подрядчика,

исполнителя) с обязательным указанием: ФИО (полностью), должности (полностью), телефона, адреса электронной почты, даты документа о повышении квалификации (переподготовке) в сфере законодательства о контрактной системе (при наличии документа);

- предложения по кандидатурам (не менее двух человек), предполагаемым для включения в состав приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта с обязательным указанием: ФИО (полностью), должности (полностью), телефона, адреса электронной почты.

2.3. Обращение (заявка) на осуществление закупки с учетом доведенных Управлению делами лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год направляется Органом исполнительной власти Ленинградской области – инициатором не позднее 1 августа текущего финансового года.

2.3. В соответствии с Законом о контрактной системе кандидатуры, представленные для включения в состав приемочной комиссии и комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов обязаны иметь усиленные электронные подписи.

2.4. Осуществление закупок по приобретению ценных подарков Ленинградской области, осуществляется Управлением делами на основании Обращения (заявки) органа исполнительной власти Ленинградской области – инициатора, оформленного в соответствии с п.2.1. и п.2.2. настоящего приказа.