



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 мая 2022 года Санкт-Петербург № 23

Об утверждении Порядка осуществления комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий в Ленинградской области

В соответствии со статьей 8 областного закона Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий в Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области-начальника департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей.

Председатель комитета

В.И. Реброва

«Утвержден»
приказом комитета общего
и профессионального образованию
Ленинградской области
от 16.05.22 № 23

(приложение)

**Порядок осуществления комитетом общего
и профессионального образования Ленинградской области контроля
за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных
образований отдельных государственных полномочий в Ленинградской
области**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий в Ленинградской области (далее – Порядок осуществления контроля) в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Порядок определяет сроки и последовательность действий комитета при осуществлении полномочия по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий в Ленинградской области (далее – подконтрольный субъект).

1.3. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - контроль) осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 126-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области»;

постановлением Правительства Ленинградской области от 06 марта 2017 года № 47 «Об утверждении Положения о комитете общего и профессионального образования Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.4. Контроль осуществляется путем проведения проверок, заслушивания отчетов о проделанной работе, анализа и проверки отчетной документации, получения информации об исполнении отдельных государственных полномочий.

1.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий, комитет в трехдневный срок вносит предписание в адрес руководителя органа местного самоуправления муниципального образования об устранении нарушений.

Орган местного самоуправления муниципального образования обязан в месячный срок со дня получения предписания принять меры для устранения выявленных нарушений.

Информация об устранении либо план устранения выявленных нарушений направляется органом местного самоуправления в месячный срок в комитет с приложением подтверждающих документов.

2. Требования к организации контроля

2.1. Контроль предусматривает запрос материалов, подготовку к проведению проверки, анализ представленных материалов, обработку результатов, принятие решения.

2.2. Контроль осуществляется в формах, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Проверки деятельности подконтрольного субъекта проводятся в соответствии с планом проведения проверок, который утверждается на плановый календарный год распоряжением председателя комитета не позднее 25 декабря текущего года и доводится до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований.

Срок проведения плановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

По итогам проведения плановой проверки составляется акт по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который доводится в трехдневный срок до сведения подконтрольного субъекта, посредством системы электронного документооборота.

По результатам проведенной проверки подконтрольный субъект предоставляет в комитет отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку вправе запросить подтверждающие документы либо организовать внеплановую проверку устранения выявленных нарушений органом местного самоуправления муниципального образования.

2.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и выездными.

2.4.1. Плановая проверка проводится в целях принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявлению, устранению и недопущению нарушений в деятельности органа местного самоуправления муниципального образования на основании распорядительного акта комитета, который доводится до сведения органа местного самоуправления муниципального образования не позднее 10 дней до даты начала проверки.

Состав комиссии, вопросы, сроки проведения плановой проверки и подготовки итогового акта устанавливаются распорядительным актом комитета.

2.4.2. Внеплановая проверка проводится по обращению граждан или организаций в целях проверки фактов, указанных в обращении, принятия мер.

Внеплановая проверка проводится на основании распорядительного акта комитета, который доводится до сведения органа местного самоуправления муниципального образования не позднее 24 часов до начала проверки.

По итогам проведения внеплановой проверки комитетом составляется акт по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который доводится до сведения подконтрольного субъекта, посредством системы электронного документооборота.

2.4.3. Выездная проверка проводится в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.3, по месту нахождения подконтрольного субъекта.

2.4.4. Документарная проверка проводится по месту нахождения комитета.

В ходе документарной проверки комитет запрашивает сведения у подконтрольного субъекта.

2.5. Заслушивание отчетов о проделанной работе подконтрольных субъектов.

Заслушивание отчетов, подготовленных подконтрольным субъектом, осуществляется по графику, составляемому комитетом по итогам месяца, квартала или годовых отчетов.

2.6. Анализ и проверка отчетной документации осуществляется комитетом по итогам по итогам месяца, квартала или года.

По результатам проверки комитетом готовится аналитическая справка и доводится до сведения подконтрольного субъекта.

2.7. Получение информации об исполнении отдельных государственных полномочий.

В целях проверки исполнения отдельных государственных полномочий комитет запрашивает информацию об итогах их исполнения в сроки, установленные комитетом.

2.8. Кроме форм контроля, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, комитет может проводить мониторинги деятельности подконтрольного субъекта, с целью выявления недочетов и недопущения нарушений в деятельности.

Вопросы мониторинга, сроки его проведения устанавливаются распорядительным актом комитета.

По итогам проведения мониторинга составляется справка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, которая доводится до сведения подконтрольного субъекта, посредством системы электронного документооборота.

Приложение 1
к Порядку осуществления комитетом общего
и профессионального образования
Ленинградской области контроля за
осуществлением органами местного
самоуправления муниципальных образований
отдельных государственных полномочий в
Ленинградской области
от _____ № _____

**Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области**

г. Санкт-Петербург
место составления акта

«__» _____ 202__ года
дата составления акта

АКТ

**по результатам плановой (внеплановой) выездной проверки _____
деятельности органа местного самоуправления муниципального образования
«_____» муниципальный район Ленинградской**

«__» _____ 20__ года по адресу: Ленинградская область, _____
район, _____ (адрес нахождения подконтрольного
субъекта) _____, на основании распоряжения комитета
общего и профессионального образования Ленинградской области от _____
№ _____ «_____» _____.

Продолжительность проверки:

С распоряжением о проведении проверки ознакомлены:

Состав комиссии:

При проведении проверки присутствовали:

Выявленные нарушения (недочеты):

Краткое описание состояния дел в органе местного самоуправления муниципального образования по проверяемому вопросу с указанием нарушений либо недочетов.

По итогам проверки органу местного самоуправления необходимо:

(Указываются мероприятия, которые необходимо предпринять для устранения нарушений и недопущения их впредь с указанием сроков их устранения).

Подписи лиц, проводивших проверку:

«__» _____ 20__ года _____ (Фамилия Имя Отчество)

Приложение 2
к Порядку осуществления комитетом общего
и профессионального образования Ленинградской области контроля
за осуществлением органами местного самоуправления
муниципальных образований отдельных государственных
полномочий в Ленинградской области
от _____ № _____

Отчет
органа местного самоуправления муниципального образования « _____ »
об устранении нарушений, выявленных в ходе _____
« _____ » _____ 20 _____ года

№ п/п	Содержание нарушения	Нарушенная норма нормативного правового акта	Срок, установленный для устранения нарушения	Проведенные мероприятия, принятые меры по устранению нарушения	Исполнение		
					Устранено (фактическая дата)	Запланировано к устранению (плановая дата)	Иное
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Порядку осуществления комитетом общего
и профессионального образования
Ленинградской области контроля за
осуществлением органами местного
самоуправления муниципальных образований
отдельных государственных полномочий в
Ленинградской области
от _____ № _____

**Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области**

г. Санкт-Петербург
место составления акта

« ____ » _____ 20__ года
дата составления акта

СПРАВКА _____

**по результатам мониторинга деятельности органа местного самоуправления
муниципального образования « _____ муниципальный
район Ленинградской области» по вопросу _____**

« ____ » _____ 20__ года по адресу: Ленинградская область, _____ район,
(адрес нахождения подконтрольного субъекта) _____,
на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области от _____ № _____ « _____ ».

Продолжительность мониторинга:

С распоряжением о проведении мониторинга ознакомлены:

Лицо, проводившее мониторинг:

При проведении проверки присутствовали:

Выявленные нарушения (недочеты):

Краткое описание состояния дел в органе местного самоуправления муниципального образования по проверяемому вопросу с указанием нарушений либо недочетов.

По итогам мониторинга органу местного самоуправления необходимо:

(Указываются мероприятия, которые необходимо предпринять для устранения нарушений и недопущения их впредь с указанием сроков их устранения).

Подписи лиц, проводивших мониторинг:

« ____ » _____ 20__ года _____ (Фамилия Имя Отчество)