



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

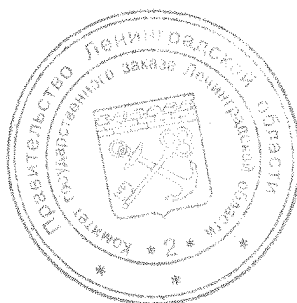
ПРИКАЗ № 8-п
от 04 мая 2022 года

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Комитету государственного заказа Ленинградской области, оказываемых им сверх установленного государственного задания и о признании утратившим силу приказа Комитета государственного заказа Ленинградской области от 11 мая 2018 года №3-п

В соответствии с частью 4 статьи 9.2, подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Комитету государственного заказа Ленинградской области (далее – Комитет, Учреждение), оказываемых им сверх установленного государственного задания
2. Признать утратившим силу приказ Комитета государственного заказа Ленинградской области от 11 мая 2018 года №3-п.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Комитета



Д.И. Толстых

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
государственного заказа
Ленинградской области
от 04 мая 2022 № 8-п
(приложение 1)

ПОРЯДОК

**определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг
(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности
государственного бюджетного учреждения, подведомственного Комитету
государственного заказа Ленинградской области, оказываемых им сверх
установленного государственного задания**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию государственным бюджетным учреждением, подведомственным Комитету государственного заказа Ленинградской области (далее – Комитет, Учреждение), цен для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного государственного задания, на платной основе (далее - платные услуги (работы)).

2. Платные услуги (работы) оказываются Учреждением по ценам, покрывающим затраты Учреждения на оказание данных услуг (работ).

3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и т.д.

4. Перечень платных услуг (работ) и размер платы за оказание услуг (выполнение работ) утверждаются приказом Учреждения по согласованию с Комитетом.

Учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости.

5. Копия приказа Учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) и размера платы за оказание услуг (выполнение работ), а также приказы, которыми вносятся изменения, направляются в Комитет не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

6. Размер платы (цена) за оказание услуг (выполнение работ) определяется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов в соответствии:

- 1) с установленными нормативными правовыми актами Ленинградской

области тарифами на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения;

2) с размерами расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

7. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

8. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы) (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

9. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы (приобретение материальных запасов, оплата услуг

связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов);

затраты на оплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

10. При расчете затрат на оказание платной услуги (работы) применяется следующий метод расчета:

$$З_{\text{усл}} = \text{NDПР} + \text{NDМЗ} + \text{NDOT} + \text{NЗН}, \text{ где:}$$

З усл - стоимость затрат на оказание платной услуги (работы);

(NDПР) - прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (выполнением работы);

(NDМЗ) - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

(NDOT) - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием платной услуги (выполнением работы);

(NЗН) - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

10.1. В прочие затраты (NDПР), непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы), включается стоимость начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы).

Стоимость начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

Расчет стоимости начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), приводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет стоимости начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Срок полезного использования (мес.)	Годовая норма износа (%)	Стоимость амортизации в год (руб.)	Стоимость амортизации в минуту (руб.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (мин.)	Стоимость начисленной амортизации используемого при оказании платной услуги (работы) (руб.)
1	2	3	4 = 12 мес. / 3 x 100	5 = 2 x 4	6 = 5 / (365 дн. x 24 ч. x 60 мин.)	7	8 = 6 x 7
Итого							

10.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы) (NDMЗ), включают в себя (в зависимости от специфики Учреждения):

$$NDMЗ = \sum Змз,$$

где:

Змз - затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum МЗ_i^j \times Ц^j,$$

где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

$\sum МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Расчет затрат на приобретение материальных запасов

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов (МЗ)	Единица измерения	Стоимость МЗ (руб.)	Количество МЗ в ед. измерения	Расход МЗ в ед. измерения при оказании услуги (работы)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.)
1	2	3	4	5	6 = 3 / 4	7 = 5 x 6
Итого	X	X			X	

10.3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием платной услуги (работы) (NDOT), рассчитываются по формуле:

$$(NDOT) = \sum C_{1 \text{ мин}} * T,$$

где:

C 1 мин - стоимость 1 минуты с начислениями;

T - время оказания услуги.

C 1 мин = OTч / Тусл, где:

C 1 мин - стоимость 1 минуты с начислениями;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, а также и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала;

Тусл - баланс нормы рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Расчет затрат на оплату труда персонала с начислениями, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 3 и таблице 3а.

Таблица 3

Расчет стоимости 1 минуты с начислениями

(наименование платной услуги)

Заработная плата _____ в месяц должность				
Баланс рабочего времени ПРИМЕР: 365 календарные дни - 14 праздничные дни - 104 выходные дни = 247 рабочие дни x 8 норма работы (час) = 1976 часа x 60 минут / 12 месяцев, минута = 9880				9880
Стоимость 1 минуты				Строка 1 / строку 2
п/п	Наименование услуги	Перечень затрат	Стоимость минуты, руб.	Стоимость минуты, руб. с начислениями

Таблица 3а

Расчет затрат на оплату труда персонала на оказание услуги (работы)

(наименование платной услуги)

Должность	Стоимость 1 минуты с начислениями	Норма времени на оказание платной услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (4) = 2 x 3
1	2	3	4

10.4. Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы) (NЗН), рассчитываются по формуле:

$$NЗН = k_n \times Зоп,$$

где:

NЗН - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы);

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения;

Зоп - заработная плата основного персонала.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum NDOT},$$

где:

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$\sum NDOT$ - сумма фактических затрат на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированная на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал (Зауп) включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения (Зохн) включают в себя:

- 1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- 2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на

услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

- затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.),

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.),

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов,

- затраты на содержание прилегающей территории,

- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги),

- затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Стоимость начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (Аохн) определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$

6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (берем из таблицы 3а, графа 4)	
7	Итого накладные затраты	(7) = (5) x (6)

11. Размер платы (цена) определяется для каждой платной государственной услуги (работы).

12. Плата (цена) за оказание платной услуги (работы) рассчитывается по следующей формуле:

$П(ц)_{\text{усл}} = З_{\text{усл}} + Р$, где:

$П(ц)_{\text{усл}}$ - плата (цена) за оказание платной услуги (работы),

$З_{\text{усл}}$ - стоимость затрат на оказание платной услуги (работы),

$Р$ - рентабельность (%).