



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08 апреля 2022, Санкт-Петербург № *16*

О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 августа 2016 года № 84 «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 августа 2016 года № 84 «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области»:

1.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Внутренняя структура Комитета утверждена распоряжением Губернатора Ленинградской области от 17 мая 2021 года № 518-рг «Об утверждении внутренней структуры комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, внутренней структуры комитета по молодежной политике Ленинградской области, внесении изменений в распоряжение Губернатора Ленинградской области от 27 декабря 2019 года №1043-рг «Об утверждении штатных расписаний органов исполнительной власти Ленинградской области» и признании утратившим силу полностью или частично отдельных распоряжений Губернатора Ленинградской области».»;

1.2. подпункты 1-3 абзаца четвертого пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«1) заместитель председателя Комитета - начальник департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей;

2) заместитель председателя Комитета - начальник отдела содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства;

3) заместитель председателя Комитета - начальник отдела экономики и организации бюджетного процесса.»;

1.3. абзац восьмой пункта 2.4 исключить;

1.4. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Сферы деятельности и компетенция структурных подразделений Комитета определяются в положениях о соответствующем структурном подразделении, утверждаемых председателем Комитета.»;

1.5. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комитета по решению председателя Комитета, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области.

В случае временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой начальника департамента, отдела, сектора, исполнение его должностных обязанностей осуществляет один из специалистов соответствующего отдела, сектора в соответствии с должностным регламентом.»;

1.6. подпункт 10 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, положением о Комитете, настоящим Административным регламентом, должностным регламентом, распоряжениями и приказами Комитета.»;

1.7. абзац четвертый пункта 4.4 слово «аппарат» заменить словом «Администрацию»;

1.8. пункты 4.5-4.7 исключить;

1.9. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Организация и ведение делопроизводства в Комитете осуществляются отделом содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства, на который возложены функции по ведению делопроизводства.»;

1.10. абзац первый пункта 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. В случае получения документа, требующего срочного исполнения, администратор документационного комплекса либо специалист, ответственный за регистрацию поступивших в адрес Комитета документов, отдела содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства обязан незамедлительно сообщить о поступлении такого документа помощнику председателя Комитета.»;

1.11. абзац второй пункта 8.1.3 изложить в следующей редакции:

«В случае если проект распоряжения регулирует вопросы, требующие особого анализа (финансового) либо правовой экспертизы, юридический сектор Комитета, заместитель председателя Комитета - начальник отдела экономики и организации бюджетного процесса и начальник отдела финансирования и бухгалтерского учета вправе продлить срок согласования данных документов до пяти рабочих дней сверх установленного срока.»;

1.12. абзац второй и третий пункта 8.2.4 изложить в следующей редакции:

«размещается в сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npra47.ru).

Для размещения в сетевом издании «Электронное опубликование документов» проект приказа направляется в сектор цифровой трансформации департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей Комитета по электронной почте: ma_nikolaeva@lenreg.ru с пометкой «разместить проект на сайте Комитета»;;

1.13. абзац шестой пункта 8.2.4 исключить;

1.14. пункты 8.2.9, 8.2.10 исключить;

1.15. подпункт г) пункта 8.2.11 изложить в следующей редакции:

«г) Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (не позднее 7 дней с даты официального опубликования).

Направление копий приказов в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области осуществляется исключительно через систему электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД ЛО);»;

1.16. абзац первый пункта 8.2.12 изложить в следующей редакции:

«8.2.12. В Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в обязательном порядке в электронном виде через СЭД ЛО направляются:»;

1.17. абзац четвертый пункта 8.2.12 изложить в следующей редакции:

«Требования к форматам копий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и сведений об источниках их официального опубликования, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации в электронном виде для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утверждены приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 04 марта 2021 года № 27.»;

1.18. пункт 8.2.13 изложить в следующей редакции:

«8.2.13. При отправке через СЭД ЛО документов и информации, указанной в пункте 8.2.12 настоящего Административного регламента, в строке «Кому»

необходимо выбирать «Феоктистов С.В. (Главное управление Минюста России по СПб и ЛО).»;

1.19. подпункта 1 пункт 8.4.5 изложить в следующей редакции:

«размещает НПА ЛО в сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npa47.ru).

Для размещения в сетевом издании «Электронное опубликование документов» проект НПА ЛО направляется в сектор цифровой трансформации департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей Комитета по электронной почте: ma_nikolaeva@lenreg.ru с пометкой «разместить проект на сайте Комитета»;

1.20. в пункте 8.5.5 слова «начальник планово-экономического отдела» заменить словами «начальник отдела экономики и организации бюджетного процесса»;

1.21. абзац второй пункта 10.9 изложить в следующей редакции:

«В отношении виновных должностных лиц применяются положения приказа комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 03 июня 2021 года № 17 «О кадровом совете при председателе комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и порядке подготовки предложений председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области об установлении государственным гражданским служащим комитета размера ежемесячных, ежеквартальных, а также годовых и иных дополнительных выплат.»;

1.22. пункт 11.4 исключить;

1.23. абзац первый пункта 11.13 изложить в следующей редакции:

«Ходатайства о продлении сроков исполнения поручения, выполнении поручения и/или снятии поручения с контроля до их представления Губернатору Ленинградской области анализируются и обобщаются в отделе содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства, который вырабатывает соответствующие рекомендации для председателя Комитета.

1.24. второй пункт 11.5 и далее до пункта 11.14 считать пунктами 11.6-11.15;

1.25. пункт 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. Учет и контроль исполнения контрольных документов осуществляет отдел содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства.».

1.26. пункт 12.4 изложить в следующей редакции:

«1.24. Информация о снятии поручения с контроля немедленно доводится до ответственного исполнителя отделом содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства.»;

1.27. абзац первый пункта 19.6 изложить в следующей редакции:

«Согласование осуществляется путем направления в комитет правового обеспечения Ленинградской области:».

1.28. пункт 19.6.1 изложить в следующей редакции:

«19.6.1. Документы, указанные в пункте 19.6 настоящего Административного регламента, направляются в комитет правового обеспечения Ленинградской области посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (СЭД).

Направление документов, указанных в пункте 19.6 настоящего Административного регламента, на адрес электронной почты должностных лиц комитета правового обеспечения Ленинградской области не допускается.»;

1.29. пункт 19.7 исключить;

1.30. пункт 19.8 изложить в следующей редакции:

«19.8. Контактные данные при согласовании проектов ответов на акты прокурорского реагирования в комитете правового обеспечения Ленинградской области:

консультант отдела мониторинга изменений законодательства и законопроектной работы Ивановой Евгенией Максимовной (тел. 539-43-44).»;

1.31. пункт 20.2 изложить в следующей редакции:

«20.2. Письменное обращение гражданина подлежит обязательной регистрации отделом содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства в течение трех дней с момента поступления в Комитет.»;

1.32. пункт 20.6 изложить в следующей редакции:

«20.6. В случае необходимости изменения ответственного исполнителя и состава соисполнителей по обращениям граждан осуществляется отделом содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства на основании резолюции председателя Комитета, заместителя председателя Комитета (в соответствии с распределением обязанностей).»;

1.33. в абзацах первом - третьем пункта 20.9 слово «аппарат» заменить словом «Администрацию»;

1.34. пункт 20.18 изложить в следующей редакции:

«20.18. Справочную работу по законченным делопроизводствам обращениям граждан ведет отдел содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства.»;

1.35. пункт 22.1 изложить в следующей редакции:

«22.1. До передачи документов и дел Комитета в государственный архив, структурным подразделением, ответственным за их хранение в архиве Комитета, является сектор по работе с кадрами системы образования департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей.»;

1.36. пункт 22.8 изложить в следующей редакции:

«22.8. Документы и дела, находящиеся на хранении в архиве Комитета, предоставляются должностным лицам Комитета для работы начальником сектора по работе с кадрами системы образования департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей, а в случае его отсутствия уполномоченным должностным лицом указанного сектора, в помещении соответствующего архива или во временное (не более недели) пользование вне такого помещения под роспись в карте-заместителе дела.»;

1.37. пункт 22.11 изложить в следующей редакции:

«22.11. Документы из архива Комитета предоставляются для ознакомления и копирования организациям и гражданам по их письменным запросам начальником сектора по работе с кадрами системы образования департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей, в случае его отсутствия уполномоченным должностным лицом указанного сектора, о чем делается запись в учетных документах архива (карте-заместителе дела, листе использования документов) и оформляется акт о выдаче дел во временное пользование.»;

1.38. абзац первый пункта 23.2 изложить в следующей редакции:

«Ответственность за организацию учета бланков документов (далее - бланки) Комитета возлагается на отдел содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства, который:»;

1.39. абзац первый пункта 24.13 изложить в следующей редакции:

«Ответственным за хранение изготовленных печатей и штампов является начальник отдела содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства.»;

1.40. пункт 25.3 изложить в следующей редакции:

«25.3. Об утрате печати и штампа руководитель структурного подразделения Комитета незамедлительно ставит в известность отдел содержания и развития материально-технической базы и делопроизводства.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Председатель комитета



В.И. Реброва