



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «30» марта 2022 года № 5

**О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства
Ленинградской области от 15 июня 2021 года № 5 «Об утверждении Порядка
определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели
государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет Управление делами Правительства
Ленинградской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с федеральным законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление делами Правительства Ленинградской области, утвержденный приказом Управления делами Правительства Ленинградской области от 15 июня 2021 года № 5 (далее – Порядок):

1.1. Девятый абзац пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«основания для досрочного прекращения Соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;».

1.2. Пункт 2.2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.».

1.3. Пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение в срок не позднее двадцати рабочих дней, следующих за первым полугодием отчетного года и окончанием отчетного года, представляет в орган-учредитель на бумажном носителе следующую отчетность:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.».

1.4. Пункт 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результатов предоставления субсидии формируются Учреждением по формам, установленным приложениями 3 и 3.1 соответственно к Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области от 30.12.2020 № 18-02/05-37.».

1.5. Дополнить Порядок пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируется Учреждением по форме, установленной приложением к Порядку.».

1.6. Дополнить Порядок пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Орган-учредитель вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и устанавливать сроки их представления.».

1.7. Во втором абзаце пункта 4.4 Порядка слова «не позднее 1 мая» заменить словами «не позднее 15 февраля».

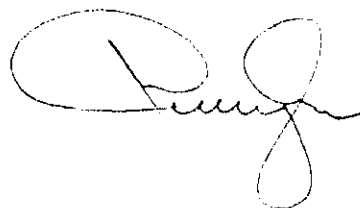
2. Утвердить приложение к Порядку в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Установить, что пункт 1.5 настоящего приказа и приложение к Порядку действуют до внесения соответствующих изменений в Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели, утвержденную приказом Комитета финансов Ленинградской области от 30.12.2020 № 18-02/05-37.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами - главного бухгалтера – Аликову Надежду Викторовну.

Управляющий делами
Правительства Ленинградской области



А.Л. Слепухин

2	Результат предоставления субсидии <2>								
	мероприятие 1 <3>								
	мероприятие 2 <3>								
	...								
3	...								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> настоящий отчет составляется нарастающим итогом по состоянию на 01 июля текущего финансового года и 01 января года, следующего за отчетным;
<2> указывается соответствующая информация, установленная приложением 2.1 «Значения результатов предоставления Субсидии» к Соглашению;
<3> указывается соответствующая информация из Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
<4> столбец 9 формы отчета подлежит обязательному заполнению в случаях наличия отклонений в плановых сроках достижений и (или) значений результатов предоставления субсидии.