

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.02.2022 № 18-02/12-09

О внесении изменений в приказ Комитета финансов Ленинградской области от 16 июля 2019 года № 18-02/12-19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области»

В целях совершенствования юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» приказываю:

1. Внести в приказ Комитета финансов Ленинградской области от 16 июля 2019 года № 18-02/12-19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3 Приказа в следующей редакции:

«На период до 31 декабря 2022 года включительно осуществлять документооборот на бумажном носителе в отношении электронных документов, включенных в перечень, приведенный в Приложении 10, за исключением п.8.».

1.2. Утвердить Форму заявления на внесение изменений в реестр информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (Приложение 4 к Приказу) в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. В подпункте 1 пункта 3.1 Приложения 7 к Приказу цифры «16.07.2012» заменить цифрами «16.07.2019».

2. Структурным подразделениям Комитета финансов Ленинградской области привести в соответствии с Приказом разработанные ранее правовые акты.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета финансов Ленинградской области Михайлову Екатерину Анатольевну.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области-
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

Приложение 1
к Приказу Комитета финансов
Ленинградской области
от 18.02.2012 № 18-02/12-09

Комитет финансов Ленинградской области

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на внесение изменений в реестр информационной системы
«Управление бюджетным процессом Ленинградской области»

« ____ » _____ 20 __ г.

ИНН _____

КПП _____

(далее – Сторона),

(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)

с целью осуществления юридически значимого электронного документооборота в соответствии с «Регламентом применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» просит Комитет финансов Ленинградской области (далее – Организатор) внести в реестр¹ информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» изменения в части регистрационных данных уполномоченных сотрудников Стороны (далее - УС), приведенных в следующей таблице:

№ УС	Наименование данных	Регистрационные данные УС
1	ФИО	Указывается Фамилия Имя Отчество УС
	Должность	Указывается должность УС
	Причина	Указывается одна из причин подачи заявления из списка: «Создание» - создание в Системе учетной записи (далее – УЗ) УС с регистрацией сертификата УС в реестре Системы и назначением УЗ ролей в Системе; «Назначение ролей» - назначение ролей УЗ без замены сертификата УС и с сохранением имеющихся у УЗ ролей; «Замена сертификата» - замена сертификата УС (плановая/внеплановая); «Блокировка» - блокировка УЗ УС в Системе в связи с утратой полномочий по причине (указать причину, например, увольнение, компрометация ключа ЭП, изменение должности и т.д.); «Отмена ролей» - отмена одной или нескольких ролей УЗ УС в Системе без замены сертификата.
	Подсистема	Указывается наименование одной из подсистем Системы: АЦК-Финансы или АЦК-Планирование.
	№ сертификата	Указывается серийный номер сертификата.

		<i>Заполняется в случае внесения сертификата в реестр Системы по причинам «Создание», «Назначение ролей», «Замена сертификата».</i>
	Роли	<i>Указываются наименование ролей для подписания ЭП на статусе в соответствии с Правилами подписания и проверки ЭП в Системе, приведенными в Регламенте применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (таблица 1 приложения 2 к Приказу). Заполняется только в случае назначения или отмены ролей УС.</i>
	Реквизиты	<i>Указываются реквизиты документа Стороны о делегировании сотруднику Стороны полномочий подписания ЭД в Системе. Заполняется в случаях подачи заявления по причинам «Создание», «Назначение ролей», «Отмена ролей», «Замена сертификата», «Блокировка».</i>
	телефон	<i>Указывается телефон для связи с УС</i>
	e-mail	<i>Указывается адрес электронной почты для связи с УС</i>
2	ФИО	
	Должность	
	Причина	
	Подсистема	
	№ сертификата	
	Роли	
	Реквизиты	
	телефон	
	e-mail	

Настоящим Сторона заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцем сертификата являются действиями, совершаемыми владельцем сертификата от имени Стороны, и связаны с участием в обмене юридически значимыми электронными документами в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области»².

Электронные копии сертификатов УС представлены Организатору³.

(должность руководителя Стороны)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

¹ Термины и сокращения, используемые в настоящем Заявлении, приведены в Приложении 1 к Приказу Комитета финансов Ленинградской области от 16 июня 2019 года № 18-02/12-19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области».

² Сторона направляет Заявление Организатору по системе электронного документооборота Ленинградской области (далее – СЭД), подписанное электронной подписью руководителя Стороны. При отсутствии у Стороны учетной записи в СЭД Сторона обеспечивает направление Организатору скан-копии Заявления, подписанного руководителем Стороны и заверенного печатью Стороны, письмом по СЭД от вышестоящей организации, имеющую учетную запись в СЭД.

³ Сторона направляет Организатору по СЭД электронные копии сертификатов УС приложением к Заявлению в формате файлов с расширением «.cer» в архивированном виде. Скан-копии бумажных сертификатов предоставлять не требуется.