



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10 сентября 2021 года № 01-03/14

**Об утверждении порядка проведения выездных проверок работы органов
исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных
им государственных учреждений и организаций Ленинградской области
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с пунктом 1.1 Положения об Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 10 сентября 2012 года № 282, в целях совершенствования порядка осуществления контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им государственных учреждениях и организациях Ленинградской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения выездных проверок работы органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им государственных учреждений и организаций Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый вице-губернатор Ленинградской области -
руководитель Администрации Губернатора и
Правительства Ленинградской области

И.В. Петров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Администрации
Губернатора и Правительства
Ленинградской области
от 10 сентября 2021 № 01-03/14

ПОРЯДОК
проведения выездных проверок работы органов исполнительной власти
Ленинградской области и подведомственных им
государственных учреждений и организаций Ленинградской области
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Выездные проверки работы органов исполнительной власти Ленинградской области (далее – органы исполнительной власти) и подведомственных им государственных учреждений и организаций Ленинградской области (далее – организации) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – выездные проверки) проводятся управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее, соответственно, – управление, Администрация).

2. Выездные проверки проводятся управлением в соответствии с графиком проведения выездных проверок, который формируется управлением и представляется на утверждение Губернатору Ленинградской области не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения выездных проверок.

3. Управление организует внесение изменений в график проведения выездных проверок путем включения дополнительных объектов контроля (органы исполнительной власти и (или) организации) в случаях:

 - поступления в управление информации о фактах нарушений законодательства о противодействии коррупции либо иного законодательства в деятельности органов исполнительной власти и (или) организаций;

 - выявления фактов нарушений законодательства о противодействии коррупции либо иного законодательства в деятельности органов исполнительной власти и (или) организаций в ходе проведения управлением служебных проверок, проверок, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также в рамках рассмотрения обращений государственных органов, граждан и организаций.

4. В целях организации и проведения выездных проверок управлением:

4.1. Разрабатывается и представляется на утверждение первому вице-губернатору Ленинградской области - руководителю Администрации план проведения выездной проверки (далее – план), разработанный индивидуально в отношении каждого органа исполнительной власти и (или) организации с учетом специфики деятельности, а также коррупционных рисков, возникающих в деятельности органа исполнительной власти и (или) организации, в том числе в рамках осуществления:

- функций государственного управления;
- контрольно-надзорной деятельности;

- государственных закупок товаров, работ услуг;
- выдачи лицензий и разрешений;
- иных видов деятельности, связанных с коррупционными рисками.

4.2. Осуществляется уведомление в письменной форме органа исполнительной власти и (или) организации о проведении выездной проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

5. В ходе проведения проверки управление:

- изучает и анализирует документы, представленные органом исполнительной власти и (или) организацией в соответствии с планом;
- в установленном порядке запрашивает у органов исполнительной власти и (или) организаций иные документы и сведения, а также пояснения, в том числе письменные, по предмету проверки;
- при необходимости направляет в установленном порядке запросы в иные органы государственной власти и организации.

6. При необходимости управление к проведению выездной проверки привлекает представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченных на осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также контрольно-ревизионной деятельности в соответствии с законодательством (по согласованию).

7. По результатам проведения выездной проверки управление в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания выездной проверки подготавливает и направляет в орган исполнительной власти и (или) организацию справку с рекомендациями об устранении выявленных нарушений и недостатков.

8. После поступления из органа исполнительной власти и (или) организации отчета о принятых мерах по устранению нарушений и недостатков, выявленных по результатам выездной проверки, управление осуществляет анализ полноты и достаточности принятых мер. В случае, если по результатам проведенного анализа выявлено, что принятые меры не являются полными и (или) достаточными, управление направляет в орган исполнительной власти и (или) организацию дополнительные рекомендации в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.